



**OSNOVNA ŠKOLA DALJ**  
**Zagrebačka 2 b, 31 226 Dalj**

Tel:031/590-195

**E-mail: [ured@os-dalj.skole.hr](mailto:ured@os-dalj.skole.hr)**  
**IBAN:HR3823900011500273064**

---

KLASA: 602-01/26-01/25

URBROJ: 2158-130-26-1

Na temelju članka 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. 151/22., 155/23., 156/23.), članka 10. Statuta Osnovne škole Dalj, Dalj, a na prijedlog Učiteljskog vijeća Škole, Školski odbor na sjednici dana 2. listopada 2026. godine donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

U Dalju 2. listopada 2026.

# Sadržaj

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. UVIJETI RADA.....</b>                                                          | <b>5</b>  |
| 1.1. Podaci o školskom području .....                                                | 5         |
| 1.2. Prostorni uvjeti.....                                                           | 5         |
| 1.2.1. Unutarnji školski prostor.....                                                | 5         |
| 1.2.1. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora .....           | 8         |
| 1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja.....                                    | 9         |
| <b>2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. ....</b>            | <b>10</b> |
| 2.1. Podaci o učiteljima.....                                                        | 10        |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....                                    | 10        |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....                                   | 11        |
| 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....                                 | 12        |
| 2.3. Podaci o ostalim djelatnicima .....                                             | 12        |
| 2.4. Povjerenstva i stručna tijela u školskoj godini 2026./2027. ....                | 13        |
| <b>3. ORGANIZACIJA RADA.....</b>                                                     | <b>16</b> |
| 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....                                    | 16        |
| 3.2. Organizacija smjena.....                                                        | 18        |
| 3.3. Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2026./2027. ....                       | 22        |
| 3.4. Raspored sati .....                                                             | 23        |
| <b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....</b>                           | <b>24</b> |
| 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta .....                                     | 24        |
| 4.2. Plan izvanučioničke nastave.....                                                | 25        |
| 4.3. Plan izborne nastave u školi .....                                              | 25        |
| 4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike .....       | 26        |
| 4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka .....        | 26        |
| 4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika .....  | 28        |
| 4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarskog jezika .....  | 28        |
| 4.4. Primjereni oblici školovanja .....                                              | 28        |
| 4.5. Nastava u kući.....                                                             | 29        |
| 4.6. Dopunska nastava .....                                                          | 29        |
| 4.7. Dodatni rad .....                                                               | 31        |
| 4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija.....      | 32        |
| 4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....                             | 34        |
| <b>5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE .....</b>                       | <b>35</b> |
| <b>6. PROFESIONALNI INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....</b>                             | <b>36</b> |
| <b>7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA .....</b> | <b>36</b> |
| <b>8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE .....</b>                         | <b>44</b> |
| 8.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika.....                           | 44        |

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.2. Podaci o učiteljima pripravnicima .....                                           | 45        |
| 8.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima .....                | 45        |
| <b>9. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....</b>                             | <b>46</b> |
| <b>10. PLANovi RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA .....</b> | <b>47</b> |
| 10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika .....                | 47        |
| 10.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća .....                                             | 47        |
| 10.1.2. Plan rada Razrednih vijeća .....                                               | 48        |
| 10.1.3. Plan rada razrednika .....                                                     | 48        |
| 10.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora .....               | 49        |
| 10.2.1. Plan rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika .....                              | 49        |
| 10.2.2. Plan rada Školskog odbora .....                                                | 49        |
| 10.3. Plan rada ravnateljice i stručnih suradnika .....                                | 50        |
| 10.3.1. Plan rada ravnateljice .....                                                   | 50        |
| 10.3.2. Plan rada pedagoginje .....                                                    | 53        |
| 10.3.3. Plan rada knjižničarke .....                                                   | 56        |
| 10.3.4. Plan rada edukacijske rehabilitatorice .....                                   | 58        |
| 10.3.5. Plan rada psihologinje .....                                                   | 61        |
| 10.4. Plan rada voditeljice programa nastave na srpskom jeziku i ćirilčnom pismu ..... | 65        |
| 10.5. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe .....                      | 65        |
| <b>11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA ..</b>          | <b>68</b> |
| <b>12. PRILOZI .....</b>                                                               | <b>69</b> |
| 12.1. Raspored sati .....                                                              | 69        |
| <b>13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....</b>                                           | <b>69</b> |

## OSNOVNI PODATCI

|                                                |                                                                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv škole:</b>                            | OŠ Dalj                                                         |
| <b>Adresa škole:</b>                           | Zagrebačka 2B, 31226 Dalj                                       |
| <b>Županija:</b>                               | Osječko-baranjska                                               |
| <b>Telefonski broj:</b>                        | 031/590-195                                                     |
| <b>Internetska pošta:</b>                      | ured@os-dalj.skole.hr                                           |
| <b>Internetska adresa:</b>                     | <a href="http://os-dalj.skole.hr/">http://os-dalj.skole.hr/</a> |
| <b>Šifra škole:</b>                            | 14-411-001                                                      |
| <b>Matični broj škole:</b>                     | 03013766                                                        |
| <b>OIB:</b>                                    | 16580377908                                                     |
| <b>Ravnateljica škole:</b>                     | Zrinka Vučinić                                                  |
| <b>Broj učenika:</b>                           | 193                                                             |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>       | 81                                                              |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>      | 112                                                             |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>     | 26                                                              |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                   | 31                                                              |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>           | 21                                                              |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b> | 18                                                              |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>             | 11                                                              |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>             | 10                                                              |
| <b>Broj područnih škola:</b>                   | 2                                                               |
| <b>Broj razrednih odjela PŠ Aljmaš:</b>        | 2                                                               |
| <b>Broj razrednih odjela PŠ Erdut:</b>         | 1                                                               |
| <b>Broj smjena:</b>                            | 1                                                               |
| <b>Početak i završetak smjene:</b>             | 8,00 – 13,50                                                    |
| <b>Broj radnika:</b>                           | 56                                                              |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>        | 27                                                              |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>         | 13                                                              |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                | 4                                                               |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                   | 11                                                              |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>               | 2                                                               |
| <b>Broj pripravnika:</b>                       | 1                                                               |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>              | 4                                                               |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                   | 2                                                               |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>         | 2                                                               |
| <b>Broj općih učionica:</b>                    | 18                                                              |
| <b>Broj športskih dvorana:</b>                 | 1                                                               |
| <b>Broj športskih igrališta:</b>               | 2                                                               |
| <b>Školska knjižnica:</b>                      | 1                                                               |
| <b>Školska kuhinja:</b>                        | 1                                                               |

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Osnovna škola Dalj /matična škola/ smještena je u Dalju u Zagrebačkoj ulici 2 b. Škola se nalazi uz zaštićeni park koji se proteže od škole do obale rijeke Dunav, a udaljena je stotinjak metara od centra mjesta. Školu pohađaju učenici iz Dalja, Aljmaša, Erduta i Dalj Planine. Područna škola Aljmaš ima ukupno 9 učenika u dva razredna odjela: 4 učenika pohađaju četvrti razred dok 5 učenika pohađa kombinirani razredni odjel (1.-2.-3. razred). U Područnoj školi Erdut nije bilo upisa u prvi razred te ove školske godine PŠ Erdut ima 4 učenika u jednom razrednom odjelu.

Učenici iz Aljmaša, Erduta i Dalj Planine /viši razredi/ posebnom autobusnom linijom putuju u matičnu školu u Dalju i u područnu školu u Erdutu (iz Orašja).

Socijalno okruženje i navedeni uvjeti u kojima škola funkcionira zahtijevaju dodatne napore, kako od učenika, tako i od nastavnika, da bi se nastava zadovoljavajuće provodila.

### **1.2. PROSTORNI UVJETI**

#### **1.2.1. Unutarnji školski prostor**

Škola u Dalju izgrađena je 1969. godine i školski prostor udovoljava i većem broju učenika. Školska zgrada u Erdutu također je izgrađena 1969. godine i opremljena je potrebnim namještajem, a sastoji se od tri učionice od kojih je jedna prenamijenjena za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i male školske knjižnice.

Škola u Aljmašu izgrađena je 1988. godine. Dovoljno je prostrana, funkcionalna i dostatno opremljena. Sastoji se od tri učionice, od kojih je jedna prenamijenjena u dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture. Na područnoj školi u Aljmašu je dotrajao krov te je prošle školske godine djelomično saniran, ali je potrebna cjelokupna rekonstrukcija krova što je prijavljeno u Osječko-baranjsku županiju.

Opremljenost didaktičkom opremom je zadovoljavajuća - iz materijalnih sredstava škole te sredstava županijske riznice kupujemo neophodan potrošni materijal. Sve su učionice opremljene multimedijском opremom financiranom iz različitih projekata te klimom.

Knjižni fond popunjavamo novim naslovima, a u knjižnici postoji pristup internetu za učenike, što omogućava znatno bolji rad. Stalna je zadaća popunjavati lektirni fond optimalnim brojem naslova. Od 2019./2020. školske godine knjižnica je opremljena s većom količinom novih knjiga, koje su u suradnji s Narodnom knjižnicom u Dalju premještene u školsku knjižnicu te se knjižni fond i dalje redovito dopunjava. Knjižni fond popunjavamo novim naslovima u skladu s mogućnostima, vlastitim sredstvima te sredstvima MZOM-a i Županije.

| <b>KNJIŽNI FOND</b> | <b>STANJE</b> | <b>STANDARD</b> |
|---------------------|---------------|-----------------|
| Učenički            | 7542          | 2               |
| Učiteljski          | 709           | 2               |
| UKUPNO              | 8251          | 2               |

Dvorana je opremljena je pomičnom i nepomičnom sportskom opremom. U Područnoj školi Erdut nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na vanjskim terenima ili u učionici koja je kvalitetno opremljena sportskom opremom koju smo dobili putem donacija i projekta opremanja područnih škola kompletom sportske opreme.

**PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U  
ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

| NAZIV PROSTORA<br>(učionice, knjižnica,<br>dvorana) | Učionice |                              | Oznaka stanja opremljenosti |                            |
|-----------------------------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                                                     | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća<br>opremljenost        | Didaktička<br>opremljenost |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>                             |          |                              |                             |                            |
| 1. razred                                           | 2        | 85                           | 2                           | 2                          |
| 2. razred                                           | 2        | 90                           | 2                           | 2                          |
| 3. razred                                           | 2        | 98                           | 2                           | 2                          |
| 4. razred                                           | 2        | 98                           | 2                           | 2                          |
| <b>PREDMETNA<br/>NASTAVA</b>                        |          |                              |                             |                            |
| Hrvatski jezik                                      | 2        | 82,80                        | 2                           | 3                          |
| Likovna i glazbena kultura                          | 1        | 54,06                        | 2                           | 2                          |
| Srpski jezik                                        | 1        | 56,80                        | 2                           | 3                          |
| Engleski jezik                                      | 1        | 56,80                        | 2                           | 2                          |
| Matematika                                          | 1        | 56,80                        | 2                           | 2                          |
| Priroda i biologija, kemija                         | 1        | 56,80                        | 2                           | 2                          |
| Fizika i tehničke kultura                           | 1        | 56,80                        | 2                           | 2                          |
| Povijest i geografija                               | 2        | 110,86                       | 2                           | 2                          |
| Informatika                                         | 1        | 56                           | 2                           | 3                          |
| Poseban odjel                                       | 1        | 18                           | 2                           | 2                          |
| <b>OSTALO</b>                                       |          |                              |                             |                            |
| Dvorana za TZK                                      | 1        | 390                          | 2                           | 2                          |
| Knjižnica                                           | 1        | 56,80                        | 2                           | 2                          |
| Zbornica                                            | 1        | 56,80                        | 2                           | 2                          |
| Uredi                                               | 6        | 100                          | 2                           | 2                          |
| PŠ Erdut                                            | 4        | 210                          | 2                           | 2                          |
| PŠ Aljmaš                                           | 3        | 160                          | 1                           | 1                          |
| <b>U K U P N O:</b>                                 | 30       | 1.950,30                     | 2                           | 2                          |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%. - **1**, od 51-70%. - **2**, od 71-100% - **3**.

**Nastavna sredstva i pomagala**

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

| SREDSTVA            | STANJE | STANDARD |
|---------------------|--------|----------|
| Računalo (PC)       | 25     | 8+1      |
| Prijenosno računalo | 74     | -        |
| LCD projektor       | 20     | -        |
| Radio-kazetofon     | 0      | -        |

|                                                                    |     |    |
|--------------------------------------------------------------------|-----|----|
| DVD player                                                         | 1   | -  |
| Tablet                                                             | 150 | 12 |
| Pametna ploča                                                      | 18  | 1  |
| Pianino                                                            | 1   | 1  |
| Prijenosno računala za videomontažu                                | 2   | 1  |
| Stolno računala za videomontažu                                    | 2   | -  |
| Pisač u boji                                                       | 9   | -  |
| Fotokopirni uređaj                                                 | 3   | -  |
| Video-kamera                                                       | 1   | -  |
| Prijenosni zvučnik                                                 | 2   | -  |
| Fotoaparat                                                         | 2   | -  |
| Prijenosni audio sustav                                            | 1   | -  |
| Kamera za virtualnu šetnju                                         | 1   | -  |
| Akcijska kamera (plus stalak, nosač, memorijska kartica i kućište) | 1   | -  |
| Ormar za punjenje laptopa                                          | 1   | -  |
| Mobilna stanica za punjenje uređaja                                | 2   | -  |
| 3D pisač                                                           | 2   | -  |
| Bespilotna letjelica (dron)                                        | 1   | -  |
| Naočale za virtualnu stvarnost                                     | 7   | -  |
| Olovke za 3D crtanje                                               | 10  | -  |
| Programabilni interaktivni mini robot - paket                      | 1   |    |
| Interaktivni mjerni uređaj                                         | 1   | -  |
| Set za elektroniku                                                 | 1   | -  |

### 1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U matičnoj školi nastava se odvija u jednoj smjeni od školske godine 2017./18., a u Područnoj školi Erdut nastava je u jednoj smjeni od 1998. godine. Za kvalitetan rad u jednoj smjeni potrebno je u matičnoj školi nadograditi kabinete ili pregraditi učionice kako bi se dobili kabineti. Međutim, zbog značajno manjeg broja učenika, smanjuje se i broj razrednih odjela te će, ukoliko se ovaj negativni trend nastavi, škola uskoro imati dovoljno prostora za kvalitetan rad, ali s malim brojem učenika.

U Područnoj školi Erdut i Područnoj školi Aljmaš početkom školske godine 2015./16. prešli smo na sustav grijanja na pelete, a u matičnoj školi taj prijelaz se dogodio početkom školske godine 2018./19. Prelaskom na grijanje peletima ostvarila se znatna ušteda u odnosu na grijanje lož uljem koje je do sada bilo u uporabi. Osim financijskog aspekta, važno je istaknuti da je grijanje peletima i ekološki prihvatljivo za razliku od grijanja na lož ulje. Područna škola u Erdutu obnovljena je u ljeto 2016. godine. Radovi na energetskej obnovi matične škole u Dalju su završeni u travnju 2019. godine. Na školi je izmijenjena cjelokupna PVC stolarija, postavljena je nova toplinska ovojnica, izmijenjena je i cjelokupna krovna konstrukcija, a sustav grijanja je zamijenjen te se i škola u Dalju grije na pelete. Zgrada Područne škole u Aljmašu izgrađena je 1988. godine, a obnovljena je 1998. godine. Stanje zgrade je zadovoljavajuće, osim krova koji je dotrajavao. Potrebno je i poboljšanje energetske učinkovitosti zgrade.

U matičnoj školi nužna je izgradnja nove kuhinje i blagovaonice kako bi se učenicima moglo osigurati kuhane obroke te se i na taj način pripremiti za cjelodnevnu nastavu. Idejni projekt je izrađen, a pribavljeni su i svi potrebni posebni uvjeti građenja te je izrađena sva projektna dokumentacija i ishođena građevinska dozvola. Plan je javiti se na *Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe cjelodnevnih škole“*.

### **1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA**

Matična škola u Dalju ima zatvoreno prostrano dvorište sa sportskim terenima, travnatom površinom i velikom drvenom sjenicom, koja je dotrajala. Okoliš je u zadovoljavajućem stanju i redovno se održava. Školska zgrada je smještena u širem centru mjesta.

Pokraj matične škole u Dalju nalazi se uređen park koji se proteže do dunavske obale. Stotinjak metara od škole nalazi se šetnica uz Dunav zatvorena za automobilski promet. Djelatnici *Komunalnog poduzeća Čvorkovac* redovito održavaju neposredni okoliš škole, a tehničko osoblje održava školsko dvorište.

Školska zgrada u Erdutu nalazi se u održavanom okolišu s mnogo travnatih površina, međutim, nedostaju primjereni sadržaji za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Površina čestice na

kojoj se nalazi škola uvelike nadmašuje potrebe škole i iziskuje veliki trud i velika sredstva za održavanje. Pored škole su posađene sadnice pitomog kestena, a pokušat ćemo pribaviti i sadnice drugih voćnih vrsta kako bismo obogatili školski okoliš.

## **2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

### **2.1. PODACI O UČITELJIMA**

#### **2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

| <b>Red. broj</b> | <b>Ime i prezime</b>      | <b>Zvanje</b>                                        | <b>Stupanj stručne spreme</b> | <b>Mentor-savjetnik</b> |
|------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1.               | Tatjana Radojčić          | profesor razredne nastave                            | VSS                           | -                       |
| 2.               | Iva Žeravica Lang         | dipl. učitelj razredne nastave                       | VSS                           | -                       |
| 3.               | Sandra Barvalac           | profesor razredne nastave                            | VSS                           | -                       |
| 4.               | Rahela Konjarik Kovčalića | dipl. učitelj razredne nastave                       | VSS                           | -                       |
| 5.               | Jelisaveta Radinović      | profesor razredne nastave                            | VSS                           | -                       |
| 6.               | Katica Bilandžija         | nastavnik razredne nastave                           | VŠS                           | -                       |
| 7.               | Milica Bačić              | profesor razredne nastave                            | VSS                           | -                       |
| 8.               | Jasna Sušac               | nastavnik razredne nastave                           | VŠS                           | -                       |
| 9.               | Rebecca Tonković          | mag. primarnog obrazovanja                           | VSS                           | -                       |
| 10.              | Igor Bošnjak              | dipl. učitelj razredne nastave                       | VSS                           | -                       |
| 11.              | Filip Šarić               | mag. edukacije engleskog jezika i povijesti          | VSS                           | -                       |
| 12.              | Dora Grejza               | mag. primarne edukacije                              | VSS                           | -                       |
| 13.              | Mihaela Valentić          | diplomirani učiteljica s pojačanim engleskim jezikom | VSS                           | -                       |

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| IME I PREZIME        | PREDMET                  | ZVANJE                                                                           | Mentor/<br>savjetnik |
|----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Iva Stanić           | Hrvatski jezik           | prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti                                |                      |
| Daniela Maršalek     | Hrvatski jezik           | prof. hrvatskog jezika i književnosti                                            |                      |
| Željka Jovanovac     | Hrvatski jezik/povijest  | prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti                                |                      |
| Tomislav Vuković     | Engleski jezik/povijest  | prof. engleskog jezika i književnosti i povijesti                                | savjetnik            |
| Lidija Prša Plazibat | Engleski jezik           | prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti          |                      |
| Vlatka Uranić        | Njemački jezik           | prof. njemačkog jezika i književnosti                                            |                      |
| Valentina Šinko      | Mađarski jezik           | mag. mađarskog jezika i književnosti i mag. edukacije hrv. jezika i književnosti |                      |
| Ondrej Širka         | Geografija               | diplomirani geograf-turizmolog                                                   |                      |
| Kristina Džaja       | Matematika               | mag. edukacije matematike i informatike                                          |                      |
| Marko Stanić         | Fizika/tehnička kultura  | profesor fizike i politehnike                                                    |                      |
| Vesna Lazarević      | Priroda/biologija/kemija | prof. biologije i kemije                                                         |                      |
| Nataša Lukač-Dudaš   | Glazbena kultura         | prof. glazbene kulture                                                           | mentor               |
| Aleksandra Krtinić   | Muzička kultura          | SSS, saksofonist                                                                 |                      |
| Sladana Zubić        | Likovna kultura          | magistar edukacije likovne kulture                                               |                      |
| Željko Koški         | TZK                      | prof. fizičke kulture                                                            |                      |
| Katarina Jonić       | Informatika              | magistra informatologije                                                         |                      |
| Ivana Skočibušić     | Vjeronauk, rimokatolički | diplomirani teolog                                                               |                      |
| Danijela Radonjić    | Srpski jezik             | profesor srpskog jezika i književnosti                                           |                      |
| Mirjana Oreščanin    | Povijest                 | profesor povijesti                                                               | savjetnik            |
| Dejana Ilinčić       | Geografija               | diplomirani geograf-turizmolog                                                   |                      |
| Ana Čalošević        | Matematika               | mag. edukacije matematike i informatike                                          |                      |
| Milena Bošković      | Priroda/biologija        | magistra biologije                                                               |                      |
| Ljiljana Rako        | Kemija                   | mag. edukacije kemije                                                            |                      |
| Sandra Rabrenović    | TZK                      | profesor fizičkog vaspitanja i diplomirani kineziterapeut                        |                      |
| Zdravka Milošić      | Informatika              | diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta informatika                | mentor               |
| Nebojša Kojčić       | Vjeronauk, pravoslavni   | teolog (ekonomist)                                                               |                      |
| Gordana Milić        | Poseban odjel            | profesor hrvatskog jezika i književnosti                                         |                      |

*Nastava je nestručno zastupljena u radu u nastavi muzičke kulture, posebnog odjela i pravoslavnog vjeronauka.*

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| REDNI BROJ | IME I PREZIME     | STRUKA                                                                   | OBAVLJA POSLOVE                                                                     |
|------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Zrinka Vučinić    | prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti                        | ravnateljica                                                                        |
| 2.         | Silvija Bojanić   | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije | stručna suradnica pedagoginja                                                       |
| 3.         | Tamara Majer      | magistra kulturologije, smjer knjižničarstvo                             | stručna suradnica knjižničarka                                                      |
| 4.         | Martina Antunović | magistra defektologije, smjer opća defektologija                         | stručna suradnica edukacijsko-rehabilitacijskog profila – edukacijski rehabilitator |
| 5.         | Ena Ravlić        | magistra psihologije                                                     | stručna suradnica psihologinja                                                      |

## 2.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

| REDNI BROJ | IME I PREZIME                             | STRUKA                  | OBAVLJA POSLOVE                                     |
|------------|-------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.         | Luka Rončević                             | VSS, mag. iur.          | tajnik školske ustanove                             |
| 2.         | Bojana Marić                              | VSS, magistra ekonomije | voditelj/ica računovodstva                          |
| 3.         | Darinko Šimić                             | SSS, električar         | domar-spremač                                       |
| 4.         | Goran Surla (zamjena Liam Borna Mitrović) | SSS                     | operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu |
| 5.         | Jovanka Vasiljević                        | SSS, ugostitelj         | kuharica                                            |
| 6.         | Biljana Gilman                            | NKV, radnik             | spremačica                                          |
| 7.         | Katica Orsić                              | NKV, radnik             | spremačica                                          |
| 8.         | Ksenija Paradžik                          | SSS, trgovac            | spremačica                                          |
| 9.         | Radmila Hum                               | SSS, kemijski tehničar  | spremačica                                          |
| 10.        | Zvonimir Komendanović                     | SSS, stolar             | domar                                               |
| 11.        | Sanja Imrić                               | SSS, kuhar              | kuharica                                            |

## 2.4. Povjerenstva i stručna tijela u školskoj godini 2026./2027.

| IMENOVANE OSOBE, POVJERENSTAV I STRUČNA TIJELA OŠ DALJ<br>ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNKCIJA                                                                                                                                        | IMENOVANA OSOBA                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| službenik za informiranje                                                                                                                       | Luka Rončević, tajnik školske ustanove<br><b>članak 13.stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13.)</b>                                                                                                                                                                            |
| službenik za zaštitu osobnih podataka                                                                                                           | Luka Rončević, tajnik školske ustanove<br><b>članak 18.a Zakona o zaštiti osobnih podataka /NN 103/03.,118/06.,41/08.i 130/11.)</b>                                                                                                                                                                 |
| osoba koja je osim ravnatelja dužna nadzirati prikupljaju li se osobni podaci radnika, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom | Luka Rončević, tajnik školske ustanove<br><b>članak 29.stavak 6 i članak 151.stavak 1 podstavak 8 Zakona o radu (NN 93/14)</b>                                                                                                                                                                      |
| osobe koje su osim ravnatelja škole ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika                               | Ana Čalošević<br><b>članak 134.stavak 2 Zakona o radu (NN 93/14.)</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno obrazovnoj ustanovi i povrede učeničkih prava     | Silvija Bojanić<br><b>članak 11. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika (NN 132/2013.)</b>                                                                                                                           |
| Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti                                                                                     | Martina Antunović<br><b>zamjenica povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti:</b><br>Gordana Milić<br><b>(čl.17. st. 4. i 5. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i čl. 7 Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanje povjerljive osobe)</b> |
| povjerenik za Crveni križ                                                                                                                       | Ivana Skočibušić                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Stručno povjerenstvo Osnovne škole Dalj za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta                                                             | doc.dr.sc. Dolores Juretić Kovač, dr.med.<br>Martina Antunović, edukacijska rehabilitatorica<br>Silvija Bojanić, pedagoginja<br>Iva Stanić prof. hrvatskog jezika i književnosti<br>Milica Bačić, učiteljica razredne nastave                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrator imenika u e-matici</b><br>(ažuriranje podataka u e-matici, otvaranje razreda, upis i ispis učenika, ispis svjedodžbi)                                                                                                                     | Luka Rončević, tajnik školske ustanove                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Administratorica resursa</b><br>(briga o ispravnosti i stabilnosti funkcioniranja CARNET resursa i za opće tehničko i sigurnosno stanje računalno-komunikacijskog sustava, dodavanje elektroničkih identiteta u sustavu AAI@EDU.hr, HUSO-baza podataka) | Zdravka Milošić                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Administratorica sustava za tablete</b>                                                                                                                                                                                                                 | Dalia Dujić (zamjena Katarina Jonić)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Popravak uređaja</b>                                                                                                                                                                                                                                    | Darko Ravkić, vanjski suradnik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Organizacija virtualnih učionica i održavanje, estetsko uređenje škole</b>                                                                                                                                                                              | Sladana Zubić                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sindikalni povjerenik koji preuzima prava i obveze radničkog vijeća</b>                                                                                                                                                                                 | Vesna Lazarević<br>Željka Jovanovac                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Povjerenik za zaštitu na radu</b>                                                                                                                                                                                                                       | Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Članovi Školskog odbora OŠ Dalj</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>iz reda koje imenuje osnivač:</b><br>nisu imenovani<br><b>iz reda učitelja i stručnih suradnika:</b><br>Sandra Rabrenović, Lidija Prša Plazibat<br><b>predstavnik radničkog vijeća:</b> Martina Antunović<br><b>iz reda roditelja:</b> Bogdanka Čurčić                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Skup radnika</b>                                                                                                                                                                                                                                        | svi radnici škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Učiteljsko vijeće</b>                                                                                                                                                                                                                                   | svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Vijeće roditelja</b>                                                                                                                                                                                                                                    | Jovan Vlaović (1.a), Snježana Mišljenović (1.b), Jelena Predić(2.a), Anamarija Kovčalića Francem (2.b), Milica Marić (3.a), Martina Mihaljević (3.b), Leposava Stojmanović (4.a), Kristijan Antunović (4.b), Olja Mrkšić (5.a), Manuela Lendić (5.b), Mirjana Puača (6.a), Monika Brunjai (6.b), Manuela Duvnjak (7.c), Milica Blagojević (7.a), Adrijana Komorčec (7.b), Bogdanka Čurčić (8.a), Iva Stanić (8.b), Davor Slobodanac (1.-2,3. A), Ana Krznarić (4.A), Katarina Jakšić (4.E), Damir Milovuković (PO) |
| <b>Predsjednica Školskog odbora</b>                                                                                                                                                                                                                        | Lidija Prša Plazibat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Predsjednik Vijeća roditelja</b>                                                                                                                                                                                                                        | Anamarija Kovčalića Francem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Predsjednik Vijeća učenika</b>                                                     | Jelena Marić (8. a)                                                                                                                                                        |
| <b>Zamjenik predsjednika Vijeća učenika</b>                                           | Biljana Kojčić (6. a)                                                                                                                                                      |
| <b>Predstavnik škole u nacionalnom Vijeću učenika (OBŽ)</b>                           | Iva Lazar (6. b)                                                                                                                                                           |
| <b>Školski tim za kvalitetu</b>                                                       | <b>Koordinator:</b> Zrinka Vučinić<br><b>Članovi:</b> Tomislav Vuković, Mihaela Valentić, Tamara Majer, Danijela Radonjić, Silvija Bojanić                                 |
| <b>Školski tim za projekte</b>                                                        | <b>Koordinator:</b> Daniela Maršalek<br><b>članovi:</b> Zdravka Milošić, Lidija Prša Plazibat, Ana Čalošević, Kristina Džaja, Tamara Majer, Milica Bačić, Željka Jovanovac |
| <b>Povjerenstvo za prijevoz učenika</b>                                               | <b>Koordinator:</b> Zrinka Vučinić<br>Članovi: Luka Rončević, Tatjana Radojčić, Iva Žeravica Lang                                                                          |
| <b>Povjerenstvo za izradu jelovnika</b>                                               | Zrinka Vučinić, Sanja Imrić, Jovanka Savadinović, Silvija Bojanić, Jelisaveta Radinović                                                                                    |
| <b>Povjerenstvo za osiguranje učenika</b>                                             | Ana Čalošević, Iva Stanić, Tamara Majer                                                                                                                                    |
| <b>Voditeljica Školskog preventivnog programa</b>                                     | Ena Ravlić, psihologinja                                                                                                                                                   |
| <b>Tim za rane odgojno-obrazovne intervencije za učenike s problemima u ponašanju</b> | doc.dr.sc. Dolores Juretić Kovač, dr.med.<br>Martina Antunović, edukacijska rehabilitatorica<br>Silvija Bojanić, pedagoginja<br>Ena Ravlić, psihologinja                   |
| <b>Upisno povjerenstvo za upis u srednju školu</b>                                    | Zrinka Vučinić, Sandra Rabrenović, Daniela Maršalek, Gordana Milić                                                                                                         |
| <b>Ažuriranje web stranice škole</b>                                                  | Zdravka Milošić                                                                                                                                                            |
| <b>Koordinator za samovrednovanje</b>                                                 | Silvija Bojanić                                                                                                                                                            |
| <b>Koordinator za pomoćnike u nastavi</b>                                             | Martina Antunović                                                                                                                                                          |
| <b>Koordinator za školsku shemu</b>                                                   | Silvija Bojanić                                                                                                                                                            |

|                                                                                      |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Povjerenstvo za provođenje programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti</b> | Ena Ravlić, Silvija Bojanić, Martina Antunović, Tamara Majer, Sandra Rabrenović                          |
| <b>Povjerenstvo za provođenje ekoloških aktivnosti</b>                               | Milena Bošković, Sandra Barvalac, Ljiljana Rako, Katica Bilandžija                                       |
| <b>Povjerenstvo za estetsko uređenje škole</b>                                       | Slađana Zubić, Jasna Sušac, Rahela Konjarik-Kovčalića                                                    |
| <b>Povjerenstvo za uređivanje internetske stranice i društvene mreže</b>             | Zdravka Milošić, Daniela Maršalek, Tamara Majer                                                          |
| <b>Povjerenstvo za pregled pedagoške dokumentacije</b>                               | Zrinka Vučinić, Silvija Bojanić, Martina Antunović, Ena Ravlić, Sandra Rabrenović                        |
| <b>Koordinator za nacionalne ispite</b>                                              | Martina Antunović                                                                                        |
| <b>Povjerenstvo za udžbenike</b>                                                     | Sandra Rabrenović, Tamara Majer, Vesna Lazarević, Kristina Džaja, Filip Šarić, Dora Grejza, Igor Bošnjak |
| <b>Koordinator za sigurnost djece i učenika u prometu</b>                            | Marko Stanić                                                                                             |
| <b>Tim za sigurnost škole</b>                                                        | Zrinka Vučinić, Adrijana Komorčec, Silvija Bojanić, operativni djelatnik, Ena Ravlić                     |
| <b>Rukovoditelj kriznom situacijom</b>                                               | Marko Stanić                                                                                             |

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu. Trenutno školu pohađa 193 učenika. Od ukupnog broja, matičnu školu u Dalju pohađa 181 učenik. Nastava na hrvatskom jeziku i latinici izvodi se u 9 redovnih i u jednom posebnom razrednom odjelu u matičnoj školi te u dva kombinirana razredna odjela u Područnoj školi Aljmaš i jednom razrednom odjelu u Područnoj školi Erdut. U matičnoj školi nastavu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu po modelu A pohađa 73 učenika u 8 redovitim razrednih odjela. Razrednu nastavu u PŠ Erdut pohađa 3 učenika, razrednu nastavu u PŠ Aljmaš pohađa 9 učenika.

MATIČNA ŠKOLA - RAZREDNA NASTAVA

| RAZRED        | BROJ UČENIKA | JEZIK NA KOJEM SE PREDAJE | BROJ PUTNIKA | RAZREDNIK                   |
|---------------|--------------|---------------------------|--------------|-----------------------------|
| 1.a           | 9            | srpski                    | 1            | Jelisaveta Radinović        |
| 1.b           | 8            | hrvatski                  | -            | Katica Bilandžija           |
| 2.a           | 11           | srpski                    | 1            | Milica Bačić                |
| 2.b           | 15           | hrvatski                  | 3            | Jasna Sušac                 |
| 3.a           | 4            | srpski                    | 1            | Tatjana Radojčić            |
| 3.b           | 12           | hrvatski                  | 3            | Iva Žeravica Lang           |
| 4.a           | 5            | srpski                    | -            | Sandra Barvalac             |
| 4.b           | 5            | hrvatski                  | -            | Rahela Konjarik Kovčalijska |
| <b>Ukupno</b> | <b>69</b>    |                           | <b>9</b>     |                             |

MATIČNA ŠKOLA - PREDMETNA NASTAVA

| RAZRED        | BROJ UČENIKA | JEZIK NA KOJEM SE PREDAJE | BROJ PUTNIKA | RAZREDNIK         |
|---------------|--------------|---------------------------|--------------|-------------------|
| 5.a           | 11           | srpski jezik              | 1            | Danijela Radonjić |
| 5.b           | 18           | hrvatski jezik            | 7            | Iva Stanić        |
| 6.a           | 18           | srpski jezik              | -            | Ana Čalošević     |
| 6.b           | 18           | hrvatski jezik            | 3            | Sladana Zubić     |
| 7.a           | 5            | srpski jezik              | 1            | Dejana Ilinčić    |
| 7.b           | 10           | hrvatski jezik            | -            | Tomislav Vuković  |
| 7.c           | 7            | hrvatski jezik            | 4            | Željka Jovanovac  |
| 8.a           | 10           | srpski jezik              | -            | Sandra Rabrenović |
| 8.b           | 12           | hrvatski jezik            | 4            | Daniela Maršalek  |
| PO            | 3            | hrvatski jezik            | -            | Gordana Milić     |
| <b>Ukupno</b> | <b>112</b>   |                           | <b>20</b>    |                   |

## PODRUČNA ŠKOLA ERDUT - RAZREDNA NASTAVA

| RAZRED        | BROJ<br>UČENIKA | JEZIK NA KOJEM<br>SE PREDAJE | BROJ<br>PUTNIKA | NAPOMENA | RAZREDNIK    |
|---------------|-----------------|------------------------------|-----------------|----------|--------------|
| 4. E          | 3               | hrvatski jezik               | 2               | -        | Igor Bošnjak |
| <b>Ukupno</b> | <b>3</b>        |                              | <b>2</b>        |          |              |

## PODRUČNA ŠKOLA ALJMAŠ - RAZREDNA NASTAVA

| RAZRED        | BROJ<br>UČENIKA | JEZIK NA KOJEMU<br>SE PREDAJE | BROJ<br>PUTNIKA | NAPOMENA                               | RAZREDNIK           |
|---------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------|---------------------|
| 1.-2.-3.      | 5               | hrvatski jezik                | -               | kombinacija<br>1. i 2. i 3.<br>razreda | Rebecca<br>Tonković |
| 4.            | 4               | hrvatski jezik                | -               |                                        | Dora Grejza         |
| <b>Ukupno</b> | <b>9</b>        |                               | -               |                                        |                     |

### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Škola radi po petodnevnom nastavnom tjednu, svi učenici pohađaju redovnu nastavu u prvoj smjeni od 8:00 do 13:50. U poslijepodnevnoj smjeni, od 14:00 sati održava se izborna nastava informatike, njemačkog jezika i mađarskog jezika te izvannastavne aktivnosti. Dopunsku i dodatnu nastavu moguće je organizirati i nulti sat.

Nastava se odvija po rasporedu većinom u specijaliziranim učionicama, a kada to nije moguće zbog podudaranja istih predmeta u rasporedu, nastava se odvija u raspoloživim slobodnim učionicama.

Dežurstvo je organizirano na način da u jednom danu dežuraju 2 učitelja razredne nastave u prizemlju i 4 do 5 učitelja predmetne nastave koji su raspoređeni na 1. i 2. katu. Za vrijeme velikog odmora, pod nadzorom svih dežurnih učitelja, učenici nakon uzimanja užine borave u holu, a ukoliko vremenske prilike dopuštaju izlaze na školsko dvorište.

Prijevoz učenika putnika je dobro organiziran i usklađen s rasporedom, čime je postignuto kraće vrijeme zadržavanja učenika ispred škole nakon završetka nastave.

| KAT/DAN   | PONEDJELJAK                                              | UTORAK                                                             | SRIJEDA                                                                  | ČETVRTAK                                                  | PETAK                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| prizemlje | Željko Koški<br>Mihaela Valentić<br>Jelisaveta Radinović | Iva Žeravica Lang<br>(zamjena Tanja Stojković)<br>Tatjana Radojčić | Jasna Sušac<br>Rahela Konjarik<br>Kovčalijsa                             | Filip Šarić<br>Katica Bilandžija                          | Sandra Barvalac<br>Milica Bačić<br>Sandra Rabrenović |
| 1. kat    | Nataša Lukač Dudaš<br>Iva Stanić                         | Dejana Ilinčić<br>Željka Jovanovac                                 | Aleksandra Krtinić<br>Mirjana Oreščanin                                  | Lidija Prša Plazibat<br>Slađana Zubić<br>Ivana Skočibušić | Tomislav Vuković<br>Ondrej Širka                     |
| 2. kat    | Danijela Radonjić<br>Zdravka Milošić                     | Marko Stanić<br>Vesna Lazarević                                    | Nebojša Kojčić<br>Kristina Džaja<br>Dalia Dujić (zamjena Katarina Jonić) | Ana Čalošević<br>Milena Bošković                          | Daniela Maršalek<br>Ljiljana Rako                    |



### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

|                                           | MJESEC | BROJ DANA |                 |            | BLAGDANI I<br>NERADNI | NENASTAVNI DANI I<br>LOKALNI BLAGDANI                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|--------|-----------|-----------------|------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |        | RADNI     | NASTAVNI        | NENASTAVNI |                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| I.<br>POLUGODIŠTE<br>od 7.9. do 23.12.    | IX.    | 22        | 18              | 4          | 8                     | 7.9. Početak nastave                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                           | X.     | 22        | 22              | 0          | 9                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                           | XI.    | 20        | 20              | 0          | 10                    | 1.11. Svi sveti<br>8.11.Sv. Dimitrije<br>18.11. Dan sjećanja na žrtve<br>Domovinskog rata                                                                                                                                                                |
|                                           | XII.   | 22        | 17              | 5          | 9                     | 25.12. Božić<br>26.12. Sveti Stjepan                                                                                                                                                                                                                     |
| UKUPNO<br>I. POLUGODIŠTE                  |        | 86        | 77              | 9          | 36                    | Zimski odmor učenika od 24.12. do<br>31.12.                                                                                                                                                                                                              |
| II.<br>POLUGODIŠTE<br>OD 7.1. DO<br>15.6. | I.     | 19/18     | 17/16           | 3          | 12/13                 | 1.1.Nova Godina<br>Zimski odmor učenika od 4.1. do 5.1.<br>6.1. Sveta tri kralja<br>7.1. Božić po julijanskom kalendaru<br>8.1. Drugi dan Božića po julijanskom<br>kalendaru<br>2.1. do 6.1. učenički odmor<br>27.1. blagdan Sv. Save /Priredba<br>30.1. |
|                                           | II.    | 20        | 15              | 5          | 8                     | 20.2 do 28.2. drugi dio zimskih<br>praznika                                                                                                                                                                                                              |
|                                           | III.   | 22        | 17/18           | 5/4        | 9                     | 19. 3. Sveti Josip, Dan župe<br>28.3. Uskrs<br>29.3.Uskrsni ponedjeljak<br>Od 25.3 do 31.3 učenički odmor                                                                                                                                                |
|                                           | IV.    | 22        | 20              | 2          | 8                     | 1.4. do 4.4. učenički odmor                                                                                                                                                                                                                              |
|                                           | V.     | 20/19     | 18              | 2/1        | 11/12                 | 1.5. Praznik rada<br>2.5. Uskrs po julijanskom kalendaru<br>3.5. Uskrsni ponedjeljak po<br>julijanskom kalendaru<br>26..5. Dan škole<br>27.5. Tijelovo<br>28.5. Nenastavni dan<br>30.5 Dan državnosti                                                    |
|                                           | VI.    | 21        | 11(+5)DR*       | 11         | 9                     | 15.6. Završetak nastave<br>16.6.do 30.6. Ljetni odmor učenika<br>22.6. Dan antifašističke borbe                                                                                                                                                          |
|                                           | VII.   | 22        | 0 (15 GO)       | 7          | 9                     | Ljetni odmor učenika<br>Od 12.7. do 31.7. kolektivni godišnji<br>odmor za učitelje                                                                                                                                                                       |
|                                           | VIII.  | 21        | 0(14GO)         | 7          | 10                    | Od 3.8. do 20..8.. kolektivni godišnji<br>odmor za učitelje<br>5.8. Dan pobjede i domovinske<br>zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja<br>15.8.Velika Gospa                                                                                              |
| UKUPNO<br>II. polugodište                 |        | 167/165   | 98/98<br>(+5)   | 42/40      | 76/78                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| UKUPNO                                    |        | 253/251   | 175/175<br>(+5) | 51/49      | 112/114               |                                                                                                                                                                                                                                                          |

\*DR – dopunski rad

\*GO – kolektivni godišnji odmor

#### BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje

25.12. Božić

26.12. Božić

01.01. Nova godina  
01.05. Međunarodni praznik rada  
30.05. Dan državnosti  
27.05. Tijelovo  
22.06. Dan antifašističke borbe  
05.08. Dan domovinske zahvalnosti  
15.08. Velika Gospa

#### NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

01.11. Svi sveti  
06.01. Bogojavljanje – Sveta tri kralja  
28.03. Uskrs  
29.03. Uskrsni ponedjeljak

### **3.4. RASPORED SATI**

- Nalazi se u prilogu

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

| Razred/<br>Predmet             | 1./3 | 2./3 | 3./3 | 4./4 | 5./2 | 6./2 | 7./3 | 8./2 | PO  | Ukupno       |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|--------------|
| Hrvatski jezik                 | 490  | 490  | 490  | 665  | 315  | 315  | 420  | 280  | 525 | 3990         |
| Srpski jezik                   | 140  | 140  | 140  | 140  | 140  | 140  | 140  | 140  | 0   | 1120         |
| Likovna kultura                | 105  | 105  | 105  | 140  | 70   | 70   | 105  | 70   | 0   | 770          |
| Glazbena kultura               | 105  | 105  | 105  | 140  | 70   | 70   | 105  | 70   | 0   | 770          |
| Engleski jezik                 | 210  | 210  | 210  | 280  | 210  | 210  | 315  | 210  | 0   | 1855         |
| Matematika                     | 420  | 420  | 420  | 560  | 280  | 280  | 420  | 280  | 420 | 3500         |
| Priroda                        | 0    | 0    | 0    | 0    | 105  | 140  | 0    | 0    | 105 | 350          |
| Biologija                      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 210  | 140  | 0   | 350          |
| Kemija                         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 210  | 140  | 0   | 350          |
| Fizika                         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 210  | 140  | 0   | 350          |
| Priroda i društvo              | 210  | 210  | 210  | 420  | 0    | 0    | 0    | 0    | 175 | 1225         |
| Povijest                       | 0    | 0    | 0    | 0    | 140  | 140  | 210  | 140  | 0   | 630          |
| Geografija                     | 0    | 0    | 0    | 0    | 105  | 140  | 210  | 140  | 0   | 595          |
| Tehnička kultura               | 0    | 0    | 0    | 0    | 70   | 70   | 105  | 70   | 0   | 315          |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 315  | 315  | 315  | 280  | 140  | 140  | 210  | 140  | 0   | 1855         |
| Informatika                    | 0    | 0    | 0    | 0    | 140  | 140  | 0    | 0    | 0   | 280          |
| Društvo                        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 70  | 70           |
| Domaćinstvo                    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 70  | 70           |
| <b>Ukupno</b>                  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -   | <b>18445</b> |

## 4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Na razini cijele škole provodit ćemo izvanučioničku nastavu i organizirati zajedničke projekte. Posjetit ćemo kazališta, kina, muzeje te izložbe u Osijeku.

Učenici nižih razreda i posebnog odjela planiraju tijekom školske godine četiri puta provesti nastavu u prirodi kako bi razvijali sposobnost promatranja i uočavanja promjena godišnjih doba u prirodi. Svi učenici razredne nastave putovat će u Slavonski Brod na jednodnevni izlet te posjetiti Muzej Ivane Brlić-Mažuranić. Osim toga, posjetit će i kino i dječje kazalište u Osijeku te Zračnu luku Osijek

U svibnju 2027. učenici 4. a i 4. b razreda pohađat će terensku nastavu u *Školi u prirodi u Orahovici* (poduka neplivača).

Za učenike 4. razreda planira se obuka neplivača.

Učenici razredne i predmetne nastave, koji pohađaju nastavu na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, planiraju jednodnevni posjet Republici Srbiji, a osmi razred višednevnu ekskurziju na Taru.

Učenici 5. b i 6. b odjela imat će priliku tijekom ove školske godine posjetiti Muzej likovne umjetnosti u Osijeku, Muzej Slavonije i Arheološki muzej Osijek. U sklopu STEM projekta Za zeleno plavi svijet, uključeni će učenici posjetiti Eko centar Latinovac. Narodnu knjižnicu Dalj posjetit će učenici 5., 6., 7. i 8. razreda. Učenici 8. b odjela imat će jednodnevnu terensku nastavu u Memorijalnom centru Domovinskog rata u Vukovaru i posjet Karlovcu. Manastir Uznesenja Presvete Bogorodice u Dalj planini posjetit će učenici od 5. do 8. razreda koji pohađaju pravoslavni vjeronauk. Višednevna terenska nastava planira se za učenike 7. i 8. razreda, a izlet u prirodi za učenike 5. b.

## 4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

### 4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |    |
|-------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|----|
|             |        |              |            |                     | T              | G  |
| Informatika | 1.a    | 9            | 1          | Zdravka Milošić     | 2              | 70 |
|             | 1.b    | 8            | 1          | Zdravka Milošić     | 2              | 70 |
|             | 2.a    | 11           | 1          | Zdravka Milošić     | 2              | 70 |

|                               |       |            |           |                                         |           |            |
|-------------------------------|-------|------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|------------|
|                               | 2.b   | 15         | 1         | Zdravka Milošić                         | 2         | 70         |
|                               | 3.a-b | 16         | 1         | Zdravka Milošić                         | 2         | 70         |
|                               | 4.a-b | 9          | 1         | Zdravka Milošić                         | 2         | 70         |
|                               | 5.a   | 11         | 1         | Zdravka Milošić                         | 2         | 70         |
|                               | 6.a   | 18         | 1         | Zdravka Milošić                         | 2         | 70         |
|                               | 7.a   | 5          | 1         | Zdravka Milošić                         | 2         | 70         |
|                               | 8.a   | 10         | 1         | Zdravka Milošić                         | 2         | 70         |
|                               | 5.b   | 18         | 1         | Dalia Dujić<br>(zamjena Katarina Jonić) | 2         | 70         |
|                               | 6.b   | 18         | 1         | Dalia Dujić<br>(zamjena Katarina Jonić) | 2         | 70         |
|                               | 7.b   | 7          | 1         | Dalia Dujić<br>(zamjena Katarina Jonić) | 2         | 70         |
|                               | 7.c   | 7          | 1         | Dalia Dujić<br>(zamjena Katarina Jonić) | 2         | 70         |
|                               | 8.b   | 9          | 1         | Dalia Dujić<br>(zamjena Katarina Jonić) | 2         | 70         |
|                               | PŠE   | 3          | 1         | Dalia Dujić<br>(zamjena Katarina Jonić) | 2         | 70         |
|                               | PŠA   | 9          | 2         | Dalia Dujić<br>(zamjena Katarina Jonić) | 4         | 140        |
| <b>UKUPNO<br/>1.-4./7.-8.</b> |       | <b>183</b> | <b>18</b> |                                         | <b>26</b> | <b>910</b> |

#### 4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| Katolički<br>vjeronauk     | Razred | Broj<br>učenika | Broj<br>grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |            |
|----------------------------|--------|-----------------|---------------|---------------------|----------------|------------|
|                            |        |                 |               |                     | T              | G          |
|                            | 1.b    |                 | 1             | Ivana Skočibušić    | 2              | 70         |
|                            | 2.b    |                 | 1             | Ivana Skočibušić    | 2              | 70         |
|                            | 3.b    |                 | 1             | Ivana Skočibušić    | 2              | 70         |
|                            | 4.b    |                 | 1             | Ivana Skočibušić    | 2              | 70         |
|                            | PŠA    |                 | 2             | Ivana Skočibušić    | 4              | 140        |
|                            | PŠE    |                 | 1             | Danijela Vranješ    | 2              | 70         |
| <b>UKUPNO<br/>I. – IV.</b> |        |                 | <b>7</b>      |                     | <b>14</b>      | <b>490</b> |
| Kato<br>lički<br>viero     | 5.b    |                 | 1             | Ivana Skočibušić    | 2              | 70         |
|                            | 6.b    |                 | 1             | Ivana Skočibušić    | 2              | 70         |

|                              |     |  |   |                  |           |            |
|------------------------------|-----|--|---|------------------|-----------|------------|
|                              | 7.b |  | 1 | Ivana Skočibušić | 2         | 70         |
|                              | 7.c |  | 1 | Ivana Skočibušić | 2         | 70         |
|                              | 8.b |  | 1 | Ivana Skočibušić | 2         | 70         |
| <b>UKUPNO<br/>V. – VIII.</b> |     |  |   |                  | <b>10</b> | <b>350</b> |
| <b>UKUPNO<br/>I. – VIII.</b> |     |  |   |                  | <b>24</b> | <b>840</b> |

| Pravoslavni<br>vjeronauk   | Razred | Broj<br>učenika | Broj<br>grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |            |
|----------------------------|--------|-----------------|---------------|---------------------|----------------|------------|
|                            |        |                 |               |                     | T              | G          |
|                            | 1.a    |                 | 1             | Nebojša Kojčić      | 2              | 70         |
|                            | 2.a    |                 | 1             | Nebojša Kojčić      | 2              | 70         |
|                            | 3.a    |                 | 1             | Nebojša Kojčić      | 2              | 70         |
|                            | 4.a    |                 | 1             | Nebojša Kojčić      | 2              | 70         |
| <b>UKUPNO<br/>I. – IV.</b> |        |                 | <b>4</b>      |                     | <b>8</b>       | <b>280</b> |
| Pravoslavni vjeronauk      | 5.a    |                 | 1             | Nebojša Kojčić      | 2              | 70         |
|                            | 6.a    |                 | 1             | Nebojša Kojčić      | 2              | 70         |
|                            | 7.a    |                 | 1             | Nebojša Kojčić      | 2              | 70         |
|                            |        |                 |               | Nebojša Kojčić      | 2              |            |
|                            | 8.a    |                 | 1             |                     |                | 70         |
|                            | 8.b    |                 | 1             | Nebojša Kojčić      | 2              | 70         |

|                              |             |  |           |                |           |            |
|------------------------------|-------------|--|-----------|----------------|-----------|------------|
|                              | 6.c i<br>PO |  | 1         | Nebojša Kojčić | 2         | 70         |
| <b>UKUPNO<br/>V. – VIII.</b> |             |  | <b>6</b>  | Nebojša Kojčić | <b>12</b> | <b>420</b> |
| <b>UKUPNO<br/>I. – VIII.</b> |             |  | <b>10</b> | Nebojša Kojčić | <b>20</b> | <b>700</b> |
|                              |             |  |           |                |           |            |

#### 4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

| Njemački jezik                | Razred               | Broj<br>učenika | Broj<br>grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |            |
|-------------------------------|----------------------|-----------------|---------------|---------------------|----------------|------------|
|                               |                      |                 |               |                     | T              | G          |
|                               | 4.                   |                 | 1             | Vlatka Uranić       | 2              | 70         |
|                               | 5.                   |                 | 1             | Vlatka Uranić       | 2              | 70         |
|                               | 6.                   |                 | 1             | Vlatka Uranić       | 2              | 70         |
|                               | 8.                   |                 | 1             | Vlatka Uranić       | 2              | 70         |
|                               | PŠ<br>Erdut<br>4. r. |                 | 1             | Vlatka Uranić       | 2              | 70         |
| <b>UKUPNO<br/>IV. – VIII.</b> |                      |                 |               |                     | <b>12</b>      | <b>420</b> |

#### 4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarskog jezika

| Mađarski jezik              | Razred  | Broj<br>učenika | Broj<br>grupa | Izvršitelj programa    | Planirano sati |            |
|-----------------------------|---------|-----------------|---------------|------------------------|----------------|------------|
|                             |         |                 |               |                        | T              | G          |
|                             | 2.      | 2               | 1             | Valentina Šinko        | 2              | 70         |
|                             | 4.      | 1               | 1             | Valentina Šinko        | 2              | 70         |
|                             | 5., 7., | 3               | 1             | Valentina Šinko        | 2              | 70         |
| <b>UKUPNO<br/>I. – VII.</b> |         | <b>6</b>        | <b>3</b>      | <b>Valentina Šinko</b> | <b>6</b>       | <b>210</b> |

### 4.4. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA

U školskoj godini 2026./2027. ukupno 26 učenika pohađa nastavu uz primjereni oblik školovanja. Nastavu po *Redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke* pohađa 12 učenika, nastavu uz *Redoviti program uz individualizirane postupke*

pohađa 11 učenika. Ove školske godine 3 učenika pohađa nastavu po posebnom programu u posebnom razrednom odjelu. U radu s učenicima s poteškoćama pomaže stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica.

| Primjereni oblik školovanja                                          | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                                                                      | I.                                            | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Redoviti program uz individualizirane postupke                       |                                               |     | 1    | 1   | 3  | 2   | 3    | 1     | 11     |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke |                                               |     | 1    | 4   |    | 2   | 3    | 2     | 12     |
| Poseban program                                                      | 1                                             |     |      | 1   |    |     | 1    |       | 3      |

Škola je uključena u projekt *Učimo zajedno* koji za cilj ima osiguravanje pomoćnika djeci s teškoćama u osnovnoškolskim ustanovama Osječko-baranjske županije. U sklopu navedenog projekta učenicima s poteškoćama u razvoju u Osnovnoj školi Dalj pomagat će 2 pomoćnika u nastavi.

| Red. broj | Ime i prezime pomoćnika  | Zvanje                          | Radno mjesto |
|-----------|--------------------------|---------------------------------|--------------|
| 1.        | Snježana Bestvina Sertić | diplomirani inženjer agronomije | 7.b          |
| 2.        | Adrijana Komorčec        | prvostupnik fizioterapije       | PO           |

#### 4.5. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući nije organizirana. Ukoliko bude potrebe, nastava u kući će biti organizirana.

#### 4.6. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava predstavlja posebni odgojno-obrazovni program koji se odnosi na učenika i/ili skupinu učenika koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha pa se privremeno za njega/njih organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja.

| Red. br. | Naziv predmeta            | Odjel           | Broj učenika | Broj skupina | Izvršitelj programa         | Sati tjedno | Sati godišnje |
|----------|---------------------------|-----------------|--------------|--------------|-----------------------------|-------------|---------------|
| 1.       | srpski jezik              | 1.a             | 5            | 1            | Jelisaveta Radinović        | 1           | 35            |
| 2.       | hrvatski jezik            | 1.b             | 5            | 1            | Katica Bilandžija           | 1           | 35            |
| 3.       | srpski jezik              | 2.a             | 2-4          | 1            | Milica Bačić                | 1           | 35            |
| 4.       | hrvatski jezik            | 2.b             | 2-5          | 1            | Jasna Sušac                 | 1           | 35            |
| 5.       | matematika                | 3.a             | 2-4          | 1            | Tatjana Radojčić            | 1           | 35            |
| 6.       | hrvatski jezik            | 3.b             | 3            | 1            | Iva Žeravica Lang           | 1           | 35            |
| 7.       | matematika                | 4.a             | 3            | 1            | Sandra Barvalac             | 1           | 35            |
| 8.       | hrvatski jezik            | 4.b             | do 5         | 1            | Rahela Konjarik Kovčalijska | 1           | 35            |
| 9.       | matematika                | 4.E             | 1-2          | 1            | Igor Bošnjak                | 1           | 35            |
| 10       | hrvatski jezik            | 1.a,2.a,3.a,4.a | 12           | 1            | Mihaela Valentić            | 1           | 35            |
| 11.      | hrvatski jezik            | 1.-2-3.A        | 3            | 1            | Rebecca Tonković            | 1           | 35            |
| 12.      | hrvatski jezik/matematika | 4.A             | 3            | 2            | Dora Grejza                 | 1           | 35            |
| 13.      | engleski jezik            | 1.-4.           | 5-7          | 1            | Filip Šarić                 | 2           | 70            |
| 14.      | hrvatski jezik            | 5.a,b, 7.a,b    | 10           | 1            | Iva Stanić                  | 3           | 105           |
| 15.      | hrvatski jezik            | 6.a,b; 8.a,b    | 15           | 1            | Daniela Maršalek            | 2           | 70            |
| 16.      | srpski jezik              | 5.a-8.a         | 10           | 2            | Danijela Radonjić           | 1           | 35            |
| 17.      | matematika                | 5.,6.7,8.       | 40           | 3            | Kristina Džaja              | 1           | 35            |
| 18.      | matematika                | 5.a-8.a         | 40           | 1            | Ana Čalošević               | 3           | 105           |
| 19.      | engleski jezik            | 6., 7, 8.       | 10 -15       | 2            | Lidija Prša Plazibat        | 2           | 70            |
| 20.      | engleski jezik            | 4.-8.           | 15           | 1            | Tomislav Vuković            | 2           | 70            |
| 22.      | fizika                    | 7,8             | 20           | 2            | Marko Stanić                | 4           | 140           |

|     |                |                    |       |   |                   |   |    |
|-----|----------------|--------------------|-------|---|-------------------|---|----|
| 24. | hrvatski jezik | 7.c                | 5     | 1 | Željka Jovanovac  | 1 | 35 |
| 25. | geografija     | 5.-8.              | 20    | 2 | Ondrej Širka      | 1 | 35 |
| 26. | geografija     | 5.a, 6.a, 7.a, 8.a | 10-12 | 1 | Dejana Ilinčić    | 1 | 35 |
| 27. | biologija      | 7.a, 8.a           | 5     | 1 | Milena Bošković   | 1 | 35 |
| 28. | kemija         | 7.b, 8.b           | 5     | 1 | Vesna Lazarević   | 1 | 35 |
| 29. | istorija       | 5.-8.              | 5     | 1 | Mirjana Oreščanin | 1 | 70 |

#### 4.7. DODATNI RAD

Dodatna motivacija potrebna je za učenike koji imaju i pokazuju interese i sposobnosti za pojedina područja. Dodatnom nastavom učenici će razvijati svoje sposobnosti te će doći do izražaja učenikov stvaralački i istraživački rad. Na način učenici će proširiti svoja znanja iz pojedinih predmeta i područja. Kroz dodatnu nastavu učitelji će ujedno pripremati učenike za natjecanja.

| Red. br. | Naziv predmeta | Odjel | Broj učenika | Broj skupina | Izvršitelj programa       | Sati tjedno | Sati godišnje |
|----------|----------------|-------|--------------|--------------|---------------------------|-------------|---------------|
| 1.       | matematika     | 1.a   | 3-4          | 1            | Jelisaveta Radinović      | 1           | 35            |
| 2.       | matematika     | 1.b   | 2-3          | 1            | Katica Bilandžija         | 1           | 35            |
| 3.       | matematika     | 2.a   | 3-4          | 1            | Milica Bačić              | 1           | 35            |
| 4.       | matematika     | 2.b   | 1-2          | 1            | Jasna Sušac               | 1           | 35            |
| 5.       | matematika     | 3.a   | 5            | 1            | Tatjana Radojčić          | 1           | 35            |
| 6.       | matematika     | 3.b   | 5-6          | 1            | Iva Žeravica Lang         | 1           | 35            |
| 7.       | matematika     | 4.a   | 3-4          | 1            | Sandra Barvalac           | 1           | 35            |
| 8.       | matematika     | 4.b   | 3-4          | 1            | Rahela Konjarik Kovčalića | 1           | 35            |
| 9.       | matematika     | 4.E   | 1            | 1            | Igor Bošnjak              | 1           | 35            |

|     |                     |                 |      |   |                      |   |     |
|-----|---------------------|-----------------|------|---|----------------------|---|-----|
| 10. | matematika          | 1.-2.-3. A      | 2    | 1 | Rebecca Tonković     | 1 | 35  |
| 12. | fizika              | 7.,8.           | 10   | 1 | Marko Stanić         | 1 | 35  |
| 13. | engleski jezik      | 4.b,5.a,b,7.b,c | 10   | 1 | Tomislav Vuković     | 2 | 70  |
| 14. | engleski jezik      | 8.a,b           | 10   | 1 | Lidija Prša Plazibat | 1 | 35  |
| 15. | njemački jezik      | 8.              | 10   | 1 | Vlatka Uranić        | 1 | 35  |
| 16. | geografija          | 5.,6., 7.,8.    | 3-10 | 1 | Dejana Ilinčić       | 1 | 35  |
| 17. | matematika          | 5-8.            | 5-6  | 1 | Ana Čalošević        | 1 | 35  |
| 18. | TZK                 | 5.-8.           | 20   | 1 | Željko Koški         | 2 | 70  |
| 19. | srpski jezik        | 5.-8.           | 10   | 1 | Danijela Radonjić    | 1 | 35  |
| 20. | likovna kultura     | 5.-8.           | 5    | 1 | Slađana Zubić        | 3 | 105 |
| 21. | mađarski jezik      | 7.-8.           | 3    | 1 | Valentina Šinko      | 1 | 35  |
| 22. | hrvatski jezik      | 4.A             | 2    | 1 | Dora Grejza          | 1 | 35  |
| 23. | povijest            | 5.-8.           | 10   | 1 | Željka Jovanovac     | 1 | 35  |
| 24. | Katolički vjeronauk | 5.-8.           | 10   | 1 | Ivana Skočibušić     | 2 | 70  |

#### 4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Izvannastavnim aktivnostima učenici će proširivati svoja znanja i vještine izvan nastavnog plana i programa što će poticati njihov osobni razvoj, njegovati interese i hobije i razvijati socijalne vještine. Izvannastavne aktivnosti će poticati samostalnost, odgovornost i sposobnost odlučivanja kod učenika, a ujedno je to i prilika za opuštanje, zabavu, druženje s vršnjacima i učiteljima.

U školskoj godini 2026./2027. predviđene izvannastavne aktivnosti su prikazane u tablici.

| <b>Red. br.</b> | <b>Naziv predmeta</b>            | <b>Odjel</b> | <b>Broj učenika</b> | <b>Broj skupina</b> | <b>Izvršitelj programa</b> | <b>Sati tjedno</b> | <b>Sati godišnje</b> |
|-----------------|----------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| 1.              | FitKoAktivko                     | 1.a          | 4                   | 1                   | Jelisaveta Radinović       | 1                  | 35                   |
| 2.              | Likovna družina                  | 1.b          | 3                   | 1                   | Katica Bilandžija          | 1                  | 35                   |
| 3.              | Kreativna skupina                | 2.a          | 11                  | 1                   | Milica Bačić               | 1                  | 35                   |
| 4.              | Dramska skupina                  | 2.b          | 11                  | 1                   | Jasna Sušac                | 1                  | 35                   |
| 5.              | Čarolija čitanja                 | 3.a.         | 10                  | 1                   | Tatjana Radojčić           | 1                  | 35                   |
| 6.              | Likovna družina                  | 3.b.         | 10                  | 1                   | Iva Žeravica Lang          | 1                  | 35                   |
| 7.              | Maštovite ruke                   | 4.a          | 2-4                 | 1                   | Sandra Barvalac            | 1                  | 35                   |
| 8.              | Čitanjem do mašte                | 4.b          | 2                   | 1                   | Rahela Konjarik Kovčalića  | 1                  | 35                   |
| 9.              | Mali graditelji                  | 1.-4.        | 8                   | 1                   | Filip Šarić                | 1                  | 35                   |
| 10.             | Dance club                       | 1.-4.        | 10                  | 1                   | Mihaela Valentić           | 1                  | 35                   |
| 11.             | Stvaralački kutak                | 1.-4         | 10                  | 1                   | Mihaela Valentić           | 1                  | 35                   |
| 12.             | Dramsko-scensko-glazbena skupina | 1.,2.,3.A    | 8                   | 1                   | Rebecca Tonković           | 1                  | 35                   |
| 13.             | Pikselizacija na papiru          | 4.E          | 4                   | 1                   | Igor Bošnjak               | 1                  | 35                   |
| 14.             | Magične igre                     | 4.           | 4                   | 1                   | Dora Grejza                | 1                  | 35                   |
| 15.             | LEGO studio                      | 1.-4.        | 8                   | 2                   | Zdravka Milošić            | 2                  | 70                   |
| 16.             | PUB KLUB                         | 5.-8.        | 10                  | 1                   | Daniela Maršalek           | 1                  | 35                   |
| 17.             | Scenska skupina                  | 5.,6.,7.     | 19                  | 1                   | Danijela Radonjić          | 2                  | 70                   |
| 18.             | Pikado                           | 7. i 8.      | 20                  | 1                   | Nebojša Kojčić             | 2                  | 70                   |
| 19.             | Badminton                        | 4.-8.        | 12-15               | 1                   | Nebojša Kojčić             | 1                  | 35                   |
| 20.             | Futsal                           | 5. i 6.      | 12-16               | 1                   | Željko Koški               | 3                  | 105                  |
| 21.             | Odbojka                          | 5. i 6.      | 12                  | 1                   | Sandra Rabrenović          | 1                  | 35                   |
| 22.             | Domaćinstvo                      | 5.-8.        | 36                  | 1                   | Vesna Lazarević            | 3                  | 105                  |

|     |                          |           |      |   |                             |   |     |
|-----|--------------------------|-----------|------|---|-----------------------------|---|-----|
| 23. | <i>Domaćinstvo</i>       | <i>PO</i> | 3    | 1 | <i>Gordana Milić</i>        | 1 | 35  |
| 24. | <i>Košarka</i>           | 5.-8.     | 14   | 1 | <i>Vesna Lazarević</i>      | 1 | 35  |
| 25. | <i>Kvizazov</i>          | 5.-8.     | 8-10 | 1 | <i>Lidija Prša Plazibat</i> | 1 | 35  |
| 26. | <i>Kreativapozitiva</i>  | 5.,6.r    |      |   | <i>Željka Jovanovac</i>     | 1 | 35  |
| 27. | <i>Likovnjaci</i>        | 6.-8.     | 5-10 | 1 | <i>Slađana Zubić</i>        | 4 | 140 |
| 28. | <i>Vjeroistražitelji</i> | 5.-8.     | 5-10 | 1 | <i>Ivana Skočibušić</i>     | 2 | 70  |
| 29. | <i>Planinarenje</i>      | 6.-8.     | 20   | 1 | <i>Ondrej Širka</i>         | 1 | 35  |
| 30. | <i>Hor</i>               | 4.-8.     | 20   | 1 | <i>Aleksandra Krtinić</i>   | 2 | 70  |
| 31. | <i>Dramska skupina</i>   | 4.        | 8    | 1 | <i>Valentina šinko</i>      | 1 | 35  |
| 32. | <i>Restart FitZone</i>   | 5.-8.     | 8    | 1 | <i>Sandra Rabrenović</i>    | 1 | 35  |

#### 4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti koje su dostupne na području Općine Erdut te u najbližim gradovima Osijeku i Vukovaru. Učenici su uključeni u nogometne ekipe prilagođene njihovom uzrastu u nogometnim klubovima NK Dunav Dalj, NK BSK Bijelo Brdo, školu nogometa Krpan-Babić, u vatrogasni podmladak dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Erdut na području općine te u ŠRD "Smuđ" Dalj i ŠRD „Kečiga“ Erdut. Dio učenika putuje u Osijek ili Borovo gdje su uključeni u različite športske i glazbene aktivnosti, a posebno dobre uspjehe ostvaruju u Karate klubu Bijelo Brdo. Određeni broj učenika je uključen u kulturna i umjetnička društva u Dalju, Erdutu i Aljmašu.

Dostupne izvanškolske aktivnosti na području Općine Erdut ne zadovoljavaju želje i potrebe naših učenika, a veliki je problem i organizirani prijevoz do Osijeka i Vukovara zbog malog broja autobusnih linija. Za prijevoz se uglavnom roditelji samostalno organiziraju i osobno voze djecu na aktivnosti.

Škola će, u okviru sveukupne djelatnosti na provođenju preventivnog programa sprječavanja neprihvatljivoga ponašanja učenika i skretanja u ovisnosti, nastaviti suradnju s lokalnom zajednicom na rješavanju kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena učenika i mladih.

## 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Područje javne i kulturne djelatnosti odvijat će se u nekoliko pravaca: proslava značajnih datuma, sudjelovanje u manifestacijama i kulturnim akcijama, smotrama i natjecanjima, suradnja s roditeljima, suradnja s različitim organizacijama i institucijama.

1. Razrada obilježavanja značajnih datuma nalazi se u Kurikulumu škole

2. Sudjelovanje u manifestacijama, akcijama, smotrama i natjecanjima

Tijekom školske godine 2026./2027. Učenici i učitelji će pripremiti i organizirati programe i aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje u prigodama:

Doček učenika 1. razreda - priredba

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

Blagdan svetog Save – priredba ( A-odjeli)

Blagdan svetog Josipa (B-odjeli)

Biciklijada

Osim navedenoga u školskoj godini 2026./2027. planira se:

- sudjelovanje učenika na različitim natjecanjima u znanju: matematika, fizika, kemija, biologija, geografija, povijest, engleski jezik, hrvatski jezik, informatika, vjeronauk
- sudjelovanje učenika na sportskim susretima i natjecanjima
- posjete kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama i institucijama

3. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima će se odvijati putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i predavanja ili radionica za roditelje, sudjelovanja roditelja u radu Vijeća roditelja, u Školskom odboru, uključivanjem roditelja u akcije i manifestacije, priredbe i natjecanja.

4. Suradnja s organizacijama i institucijama

Škola će održavati suradnju s predstavnicima lokalne zajednice (Općinom Erdut), *Upravnim odjelom za kulturu, sport i obrazovanje* pri OBŽ, Agencijom za odgoj i obrazovanje, školama na području Osječko-baranjske županije, HNK-om, Zavodom za socijalnu skrb, Crvenim križem, Srednjom školom Dalj i drugim srednjim školama, radnim organizacijama i obrtnicima, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo,

Srpskim narodnim vijećem, Zajedničkim vijećem općina te ostalim organizacijama i institucijama u svrhu poboljšanja odgoja i obrazovanja.

## **6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Učenici od 1. do 7. razreda o profesionalnom informiranju upoznaju se kroz prigodne nastavne sadržaje, putem susreta s ljudima različitog zanimanja te kroz posjete raznim ustanovama.

U 8. razredu se pridržavamo plana odjela za profesionalno usmjeravanje pri *Zavodu za zapošljavanje Osijek*. Učenicima i roditeljima održat ćemo predavanja na ovu temu i organizirati posjete predstavnika srednjih škola. Posebnu pažnju posvetit ćemo učenicima s teškoćama u razvoju i onima koji imaju zdravstvene teškoće. Ukoliko bude zainteresiranih srednjih škola za predstavljanje svojih programa, organizirat ćemo Info dan u vrijeme proljetnih praznika.

## **7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Skrb za zdravlje učenika, za pravilan tjelesni razvoj, mentalno zdravlje, stvaranje higijenskih i zdravstvenih navika, ostvaruje se putem nastavnih programa i suradnjom škole s roditeljima i zdravstvenim ustanovama.

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika provodit će se kroz :

### **1. Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika**

Škola će u suradnji sa zdravstvenim ustanovama poduzimati mjere kako bi zaštitila zdravlje učenika. Škola će samostalno, a sukladno mogućnostima poduzimati potrebne radnje da maksimalno zaštiti zdravlje učenika kroz održavanje higijene školskog prostora.

### **2. Sistematske preglede, cijepljenje, različite akcije i aktivnosti u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa i Caritasa.**

Zdravstvena ustanova i liječnik školske medicine temeljem propisa iz područja zdravstva osigurat će provođenje zdravstvene zaštite učenike.

Nositelji suradnje škole i Gradskog društva Crvenog križa kao i Caritasa tijekom školske godine ostvarivat će suradnju na području različitih humanitarnih aktivnosti.

3. Policijski službenici za prevenciju Policijske uprave Osječko-baranjske provode više preventivnih projekata na području Osječko-baranjske županije. Dio projekata je usmjeren na učenike, njihove roditelje i nastavnike. Projekti se provode u suradnji sa partnerima: Vijećima za prevenciju, Zavodom za javno zdravstvo OBŽ, CZSS, Društvom Crvenog križa OBŽ, Filozofskim fakultetom, te s organizacijama civilnog društva. Predavanja i radionice održavat će se u prostoru Osnovne škole Dalj.

U želji da multidisciplinarno djeluju na području prevencije ovisnosti i zaštite okoliša provodi se projekt „Zdrav za 5“ na nacionalnoj razini.

Svrha projekta: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline;

Ciljana skupina: učenici 8. razreda osnovnih škola,

Komponente projekta: Edukacije u školama

Komponenta 1. Prevencija ovisnosti: podkomponenta 1: ovisnost i zlouporaba alkohola.

Komponenta 2. Zaštita okoliša i prirode: izvannastavne aktivnosti na temu „Čist okoliš, zdrava budućnost“ namijenjena učenicima 8. razreda.

4. Aktivnosti na planu poboljšanja odnosa između učenika, učenika i učitelja i roditelja i škole  
Škola će se kroz programe svih predmeta i područja svoga rada brinuti o unapređenju odnosa između učenika, kao i odnose između učenika i učitelja i roditelja i škole.

Uspostavljena je vrlo dobra suradnja s nadležnim liječnikom naše škole dr. Dolores Juretić Kovač, spec. školske medicine i dogovoren plan za ovu školsku godinu:

#### PLAN MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA

- 1.r - kontrola vida – samo kod učenika kod kojih je uočen problem na pregledu za upis
  - zdravstveni odgoj – „Pravilno pranje zuba po modelu“ (med.sestra, 1 školski sat)
- 3.r - screening – rast i razvoj, oštrina vida, kolorni vid
  - zdravstveni odgoj – „Skrivene kalorije“ (med. sestra, 1 školski sat)

- 4.r - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa
- 5.r - zdravstveni odgoj – „Promjene vezane uz pubertet i higijena“
  - sistematski pregled
  - dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a
- 6.r - screening – rast i razvoj, lokomotorni sustav
  - zubna putovnica
  - dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a
- 7.r - screening – ispitivanje sluha
  - dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a
- 8.r - sistematski pregled – osvrt na profesionalnu orijentaciju i upitnik o mentalnom zdravlju
  - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa
  - dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a

Praćenjem epidemiološke situacije utvrđeno je da više nije neophodno cijepljenje protiv dječje paralize učenika osmih razreda tako da je ono izbačeno iz kalendara. Također je utvrđeno javljanje pertusisa u školskoj dobi te je uvedeno cijepljenje protiv te bolesti . Ono će se izvoditi kombiniranim cjepivom difterija- tetanus-pertusis u 4.r. OŠ.

Kako se učenici koji trenutno pohađaju 5., 6., i 7. razred nisu tijekom 4. razreda cijepili protiv ovih bolesti, oni će iznimno biti cijepljeni u 8.r. Učenici koji se cijepe u 4.r više se neće cijepiti u 8.

Trajno ćemo raditi na unaprjeđivanju i poboljšavanju jelovnika za učenike. Ove školske godine ponovno smo uključeni u projekt „Školski obrok za sve“ Osječko-baranjske županije kojim se osigurava besplatna prehrana za sve učenike naše škole. Nadalje, uključeni smo i u projekt „Školska shema voća i mlijeka“ kojim se svim učenicima osigurava jedan voćni obrok tjedno te mlijeko i mliječni proizvodi.

Samostalno ili uz pomoć odgovarajućih stručnjaka imat ćemo kontinuirano organiziran savjetodavni rad s učenicima i roditeljima u rješavanju socijalnih i zdravstvenih problema školske djece. S Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb surađivat ćemo po potrebi.

Tijekom školske godine trajno će biti organizirano sudjelovanje učenika u održavanju okoliša škole.

### Školski preventivni program

1. Sukladno utvrđenim nastavnim planovima i programima ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve u svakom nastavnom predmetu.

NOSITELJI: učitelji razredne i predmetne nastave

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

2. Satovi razrednih odjela u sklopu nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja (moduli Prevencija ovisnosti i Živjeti zdravo):

Kroz satove razrednih odjela održati radionice iz nastavnog plana zdravstvenog odgoja ili osmisлити nove na temu: razmišljanje o sebi, stvaranje pozitivnih moralnih stavova i vrijednosti u odnosu s okolinom, odnosi u obitelji, sadržaji slobodnog vremena

NOSITELJI: razrednici, ravnatelj, stručna služba, liječnik školske medicine

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

3. Prirodna grupa nastavnih predmeta:

U sklopu nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja održavati predavanja i pedagoške radionice o očuvanju zdravlja, zdravim stilovima života, ekologiji, spolnosti, prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti

NOSITELJI: učitelji prirode, biologije, kemije

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

4. Provedbom nastavnog predmeta tjelesne i zdravstvene kulture razvijati važnost stjecanja rekreativnih navika i zdravih stilova života, prilagođenih individualnim potrebama učenika.

NOSITELJI: učitelji tjelesne i zdravstvene kulture

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

5. Kroz nastavne predmete s područja tehničke kulture i znanosti popularizirati informatičku povezanost, razvoj stvaralaštva među djecom i mladeži s ciljem razvoja kreativnosti grupe kao i svakog pojedinca.

NOSITELJ: učitelj tehničke kulture i informatike

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

6. Osnovati tim koji čine učitelj tjelesne i zdravstvene kulture i pedagog sa zadatkom da izradi poseban program kojim bi se učenike sklone asocijalnom ponašanju usmjeravalo prema tjelesnim aktivnostima i športu. Unutar navedenog programa:

- organizirati redovne tjelesne aktivnosti i igre ciljane skupine učenika

omogućiti učenicima da sami kreiraju, odnosno da se uključe u aktivnosti po vlastitom izboru

- organizirati natjecanje unutar škole uz odgovarajuću valorizaciju i isticanje uspješnih

- poticati učenike na posjete športskim priredbama te organiziranje zajedničkih besplatnih posjeta

- informirati učenike o već afirmiranim programima i akcijama s područja rekreacije i športa ( Svjetski dan športa i sl.) i usmjeravati ih na sudjelovanje u njima

NOSITELJI: zaposlenici škole

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

7. Razvijati uzajamnu suradnju s liječnicima školske medicine i drugim stručnjacima kako bi se što ranije provela stručna dijagnostika i odgovarajuće liječenje.

NOSITELJI: razrednici, stručni suradnici, liječnici školske medicine, zaposlenici u Centrima za socijalni rad i drugi vanjski stručnjaci

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

8. Utvrditi program stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika kroz tribune, seminare, savjetovanja, ogledna predavanja, stručne aktive i stručno pedagoške konzultacije u svezi s odgojnom problematikom, problemima ovisnosti o alkoholu i psihoaktivnim drogama.

9. Stručno pedagoška pomoć obitelji u ostvarivanju odgojnih zadaća paralelno uz rad s učenicima.

NOSITELJI: razrednici, stručni suradnici

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

10. Roditelje učenika uključiti u provedbu zajedničkog preventivnog programa zlouporabe sredstava ovisnosti.

NOSITELJI: stručni suradnici, razrednici

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

Program prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja

Ovaj program prevencije temelji se na interaktivnom pristupu i obuhvaća sve učenike koji pohađaju Osnovnu školu Dalj.

#### Ciljevi programa

Opći cilj programa je podržavanje i poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja djece kroz prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja odnosno poremećaja u ponašanju djece.

Specifični ciljevi programa odnose se na područje rada s djecom, područje rada s roditeljima i područje rada s učiteljima.

#### Ciljevi rada s učenicima:

- ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i povećati prosocijalno ponašanje
- naučiti vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i rješavanja sukoba
- unaprijediti samopoštovanje, međusobno poštovanje djece, samopouzdanje, te razviti pozitivu sliku o sebi
- unaprijediti samodisciplinu i samokontrolu ponašanja
- poticati samostalnost i neovisnost

#### Rad s roditeljima:

- unaprijediti saznanja roditelja o razvojnim procesima
- razviti vještine djelotvorne komunikacije s djecom
- senzibiliziranje roditelja za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja
- pružiti podršku roditeljima u rješavanju problema

#### Rad s učiteljima:

- Podizanje opće kompetentnosti učitelja kroz:

- razvijanje vještina djelotvorne komunikacije s učenicima, roditeljima i kolegama
- usvajanje znanja i vještina potrebnih za razumijevanje učenika i njegovog ponašanja, za stimulaciju zdravog psihosocijalnog razvoja djece, za poticanje razvoja samodiscipline i kreativnosti učenika, za stimulaciju pozitivne atmosfere u razredu te za prevenciju i rješavanje problema i konflikata
- senzibilizacija nastavnika za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja i prepoznavanje pojedinaca kojima je potrebno posebno razumijevanje, pristup i zaštita

#### Zadaće programa:

- sprečavanje razvoja neprihvatljivih oblika ponašanja ranim otkrivanjem i uključivanjem u stručni tretman
- savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima
- razvijanje životnih i socijalnih vještina učenika
- poticanje učenika na usvajanje konstruktivnih načina ponašanja i reagiranja na uznemirujuće i stresne situacije
- organizirati slobodno vrijeme
- pružiti učenicima topao, podržavajući pristup i iskrenu brigu za njih kao osobe kako bi na vrijeme formirali pozitivne stavove o sebi i drugima te kako bi ih se osposobilo da se lakše priklone prihvatljivim i nerizičnim izborima

#### Oblici rada, nositelji i vrijeme izvedbe

##### Provođenje prevencije kroz redovitu nastavu

- redovito praćenje i nadziranje redovitosti pohađanja nastave
- kroz dopunsku nastavu omogućiti učenicima usvajanje gradiva koje nisu svladali na redovnoj nastavi
- primjerenim oblicima obrazovanja poštivati osobnost svakog učenika i pružiti mu priliku da u okvirima svojih sposobnosti bude uspješan
- posebno isticati odgojne zadatke u okvirima nastavnih programa, podržavanjem zdravog psihosocijalnog razvoja učenika kroz stvaranje pozitivnih stavova isticanjem prednosti zdravoga načina života (satovi prirode, biologije, kemije hrvatskog jezika, likovne kulture, vjeronauka i sl.)
- modernizirati nastavni proces

NOSITELJI AKTIVNOSTI: razrednici, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave, školski pedagoginja te liječnica školske medicine

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine

#### Rad s učenicima na satovima razredne zajednice

- uz sudjelovanje učenika u razrednom odjelu postaviti jasna pravila ponašanja, obveze, odgovornosti i posljedice njihovog kršenja
- provođenje strukturiranih aktivnosti u sklopu modula Zdravstvenog odgoja putem interaktivnih radionica kroz koje se obrađuju različite tematske cjeline: pozitivan i odgovoran odnos prema sebi i drugima, osvješćivanje i izražavanje emocija, trening socijalnih vještina – tolerancija, suradnja, međusobno poštovanje, nenasilna komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba, promicanje vrijednosti spolne, vjerske i nacionalne tolerancije, problemi u školi, obitelji, prijateljstvo, ljubav. Aktivnosti se posebno provode u razredima u kojima je narušena struktura ili vlada negativna atmosfera među učenicima na suportivan način, a učenici se potiču na aktivno sudjelovanje što se otkriva sociometrijskim postupcima od strane pedagoga.
- izrada razrednih panoa s prigodnim temama

NOSITELJI AKTIVNOSTI: razrednici, učenici, školska pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine

#### Individualni rad s djecom

- provodi se s djecom koja za to iskažu potrebu te djecom za koju razrednik ili stručno osoblje škole procijeni da im je potrebna pomoć u psihosocijalnom funkcioniranju. Po potrebi se organizira i provodi pomoć u učenju.

NOSITELJI AKTIVNOSTI: razrednici, školski pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine

#### Organiziranje slobodnog vremena

Omogućavanjem provođenja organiziranih i strukturiranih oblika provođenja slobodnog vremena zasigurno je jedan od najdjelotvornijih oblika prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja. Učenicima je potrebno ponuditi što raznolikije izvannastavne aktivnosti kroz čije će sadržaje imati mogućnost zadovoljiti svoje interese. Kroz razne sportske, edukativne i

kreativne aktivnosti u matičnoj školi (kvizovi, natjecanja, proslave, kazališne predstave), susreti i aktivnosti na međuškolskoj razini)

## 8. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno

| R.B. | IME I PREZIME                  | RED<br>NAS | IZB.<br>NAS | RAZ | DOP | DO<br>D | IN<br>A | UK<br>UP.<br>NEP<br>. | OS.<br>POS | PO<br>S<br>p. | Tjedno |
|------|--------------------------------|------------|-------------|-----|-----|---------|---------|-----------------------|------------|---------------|--------|
| 1.   | Sandra Barvalac                | 15         | -           | 2   | 1   | 1       | 1       | 20                    | 20         | -             | 40     |
| 2.   | Gordana Milić                  | 21         | -           | 2   | -   | -       | 1       | 24                    | 16         | -             | 40     |
| 3.   | Jelisaveta Radinović           | 16         | -           | 2   | 1   | 1       | 1       | 21                    | 19         | -             | 40     |
| 4.   | Katica Bilandžija              | 16         | -           | 2   | 1   | 1       | 1       | 21                    | 19         | -             | 40     |
| 5.   | Milica Bačić                   | 16         | -           | 2   | 1   | 1       | 1       | 21                    | 19         | -             | 40     |
| 6.   | Jasna Sušac                    | 16         | -           | 2   | 1   | 1       | 1       | 21                    | 19         | -             | 40     |
| 7.   | Tatjana Radojčić               | 16         | -           | 2   | 1   | 1       | 1       | 21                    | 19         | -             | 40     |
| 8.   | Iva Žeravica Lang              | 16         | -           | 2   | 1   | 1       | 1       | 21                    | 19         | -             | 40     |
| 9.   | Mihaela Valentić               | 16         | -           | -   | 4   | -       | 2       | 22                    | 18         | -             | 40     |
| 10.  | Rahela Konjarik<br>Kovčalijska | 15         | -           | 2   | 1   | 1       | 1       | 20                    | 20         | -             | 40     |
| 11.  | Igor Bošnjak                   | 16         | -           | 2   | 1   | 1       | 1       | 21                    | 19         | -             | 40     |
| 12.  | Rebecca Tonković               | 16         | -           | 2   | 1   | 1       | 1       | 21                    | 19         | -             | 40     |
| 14.  | Filip Šarić                    | 12         | -           | -   | 1   | -       | 1       | 14                    | 6          | -             | 20     |
| 15.  | Daniela Maršalek               | 17         | -           | 2   | 2   | -       | 1       | 22                    | 18         | -             | 40     |
| 16.  | Iva Stanić                     | 17         | -           | 2   | 3   | -       | -       | 22                    | 18         | -             | 40     |
| 17.  | Milena Bošković                | 7,5        | -           | -   | 2   | 1       | -       | 10,5                  | 6,5        | -             | 17     |
| 18.  | Danijela Radonjić              | 16         | -           | 2   | 1   | 1       | 2       | 22                    | 18         | -             | 40     |
| 19.  | Dejana Ilinčić                 | 7,5        | -           | 2   | 1   | 1       | -       | 12                    | 8          | -             | 20     |
| 20.  | Ondrej Širka                   | 9,5        | -           | -   | 1   | -       | 1       | 12                    | 8          | -             | 20     |
| 21.  | Kristina Džaja                 | 20         | -           | -   | 2   | -       | -       | 22                    | 18         | -             | 40     |
| 22.  | Ana Čalošević                  | 16         | -           | 2   | 3   | 1       | -       | 22                    | 18         | -             | 40     |
| 24.  | Vesna Lazarević                | 15,5       | -           | -   | 1   | -       | 3       | 20                    | 17         | 3             | 40     |
| 25.  | Marko Stanić                   | 19         | -           | -   | 2   | 1       | -       | 22                    | 18         | -             | 40     |
| 26.  | Ljiljana Rako                  | 4          | -           | -   | -   | -       | -       | 4                     | 3          | -             | 7      |
| 27.  | Tomislav Vuković               | 18         | -           | 2   | 2   | 1       | -       | 23                    | 17         | -             | 40     |
| 28.  | Lidija Prša Plazibat           | 19         | -           | -   | 2   | 1       | 1       | 25                    | 15         | -             | 40     |
| 29.  | Željka Jovanovac               | 16         | -           | 2   | 1   | 1       | 2       | 20                    | 16         | 3             | 40     |
| 30.  | Mirjana<br>Oreščanin           | 8          | -           | -   | 1   | -       | -       | 9                     | 6          | -             | 15     |
| 31.  | Vlatka Uranić                  | -          | 12          | -   | -   | 1       | -       | 13                    | 11         | -             | 24     |
| 33.  | Nebojša Kojčić                 | -          | 22          | -   | -   | -       | 2       | 24                    | 16         | -             | 40     |
| 34.  | Ivana Skočibušić               | -          | 20          | -   | -   | 2       | 2       | 24                    | 16         | -             | 40     |
| 35.  | Valentina Šinko                | -          | 6           | -   | -   | -       | 2       | 7                     | 6          | -             | 13     |

|     |                           |    |    |   |   |   |   |    |    |    |    |
|-----|---------------------------|----|----|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 36. | <i>Zdravka Milošić</i>    | 4  | 16 | - | - | - | 2 | 22 | 16 | 2  | 40 |
| 37. | <i>Katarina Jonić</i>     | 4  | 12 | - | - | - | - | 16 | 13 | -  | 29 |
| 38. | <i>Sandra Rabrenović</i>  | 8  | -  | 2 | - | - | 2 | 12 | 16 | 12 | 40 |
| 41. | <i>Nataša Dudaš Lukač</i> | 6  | -  | - | - | - | - | 6  | 6  | -  | 12 |
| 42. | <i>Sladana Zubić</i>      | 9  | -  | 2 | - | - | 3 | 14 | 13 | 2  | 29 |
| 43. | <i>Aleksandra Krtinić</i> | 5  | -  | - | - | - | 2 | 7  | 7  | -  | 14 |
| 44. | <i>Željko Koški</i>       | 10 | -  | - | - | - | 2 | 12 | 15 | 2  | 27 |
| 45. | <i>Dora Grejza</i>        | 16 | -  | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | -  | 40 |

## 8.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

| REDNI BROJ | IME I PREZIME PRIPRAVNIKA | ZVANJE                      | RADNO MJESTO                | IME I PREZIME MENTORA     |
|------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1.         | Tanja Stojković           | Učiteljica razredne nastave | učiteljica razredne nastave | Rahela Konjarik-Kovčalića |
| 2.         | Katarina Jonić            | Magistra informatologije    | Učiteljica informatike      | Zdravka Milošić           |

## 8.3. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

| IME I PREZIME                                | STRUKA             | POSLO                                               | SATI TJEDNO | RADNO VRIJEME |
|----------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|-------------|---------------|
| Luka Rončević                                | mag. iur.          | tajnik                                              | 40          | 7– 15         |
| Bojana Marić                                 | magistra ekonomije | voditelj računovodstva                              | 40          | 7 – 15        |
| Goran Surla<br>(zamjena Liam Borna Mitrović) | zootehničar        | operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu | 40          | 6 - 14        |
| Darinko Šimić                                | električar         | domar-spremač                                       | 40          | 7 - 15        |
| Jovanka Vasiljević                           | tekstilni tehničar | kuharica                                            | 40          | 7 - 15        |
| Sanja Imrić                                  | kuhar              | kuharica                                            | 40          | 7-15          |

|                       |                      |            |    |         |
|-----------------------|----------------------|------------|----|---------|
| Biljana Gilman        | radnik               | spremačica | 40 | 12 - 20 |
| Katica Orsić          | radnik               | spremačica | 40 | 7 - 15  |
| Radmila Hum           | kemijski<br>tehničar | spremačica | 40 | 7-15    |
| Ksenija Paradžik      | trgovac              | spremačica | 40 | 7-15    |
| Zvonimir Komendanović | stolar               | domar      | 40 | 7 - 15  |

## 9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica su planirali individualno stručno usavršavanje te sudjelovanje na stručnim aktivima na razini škole i predavanjima na Učiteljskome vijeću, županijskim stručnim vijećima i aktivima, različitim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te webinarima. Po potrebi i mogućnosti škole, sudjelovat će se i na stručnim skupovima i savjetovanjima na razini Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske.

Težište programa će biti na sljedećim sadržajima:

- rad prema načelima kvalitetne škole - suvremene metode u radu
- siguran i odgovoran pristup i korištenje Internetom
- mentalno zdravlje

Saznanja sa seminara i stručnih usavršavanja vezanih uz pedagošku problematiku će predstavljati ravnateljica, stručni suradnici i učitelji.

Dogovorit ćemo suradnju s vanjskim stručnjacima za područja gdje imamo najviše nedoumica ili u kojima želimo bolje raditi.

Učiteljsko vijeće – suradnja s roditeljima (radionice za roditelje), ostvarivanje školskog preventivnog programa, rad s djecom s posebnim potrebama, ocjenjivanje učenika, planiranje.

## 10. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

### 10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

#### 10.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

| MJESEC   | SADRŽAJI RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IZVRŠITELJI                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| RUJAN    | <p>Određivanje radnih zadataka učitelja, ustroj razrednih odjela.</p> <p>Imenovanje stručnih aktiva</p> <p><i>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i></p> <p><i>Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama</i></p> <p><i>Pravilnik o kućnom redu škole</i></p> <p><i>Kalendar školske godine 2026./2027.</i></p> <p><i>Organizacija rada, obveze učitelja na početku nastavne i školske godine</i></p> <p><i>Osiguranje učenika, prvi nastavni dan..</i></p> | ravnateljica, stručne suradnice                             |
| LISTOPAD | <p>Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dalj</p> <p>Kurikulum Osnovne škole Dalj</p> <p>Školski preventivni programi</p> <p>Imenovanje povjerenstava i stručnih tijela</p> <p>Odluke o zaduženjima</p> <p>Izvanastavne aktivnosti, primjena novih udžbenika, izleti i ekskurzije, planiranje, stručno usavršavanje u školi</p>                                                                                                                                                                                                                                    | razrednici, stručne suradnice, učitelji                     |
| STUDENI  | Stručna problematika, planiranje, učenici s teškoćama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ravnateljica, stručne suradnice, učitelji                   |
| PROSINAC | <p>Analiza ostvarenja plana i programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja, prijedlozi i odluke o pedagoškim mjerama, izvješće o negativnim ocjenama</p> <p>Utvrdjivanje uspjeha učenika, analiza uspjeha</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ravnateljica<br>stručni suradnici                           |
| SIJEČANJ | Stručna tema, planiranje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, razrednici       |
| VELJAČA  | Aktualna problematike, pripreme za sudjelovanje na natjecanjima, planiranjem, suvremene metode u radu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ravnateljica, pedagoginja, razrednici                       |
| OŽUJAK   | Stručna tema<br>Nacionalni ispiti 2026./2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | vanjski suradnik, edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja |
| TRAVANJ  | Aktualna problematika, izvješća sa stručnih skupova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ravnateljica, stručni suradnici, razrednici                 |
| SVIBANJ  | Primjena pravilnika o ocjenjivanju – analiza stanja i prijedlog mjera, pripreme za proslavu Dana škole, planiranje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ravnateljica<br>stručni suradnici, razrednici               |
| LIPANJ   | <p>Analiza ostvarenja plana i programa u svim područjima, usvajanje Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća, uspjeh učenika i organizacija dopunskog rada</p> <p>Aktivnosti i obveze do kraja školske godine</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ravnateljica, stručni suradnici, učitelji                   |

|         |                                                                                                                                                                                    |                                           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| SRPANJ  | Analiza odgojno obrazovnog rada u protekloj godini, izvješća o provedenim učeničkim ekskurzijama, prijedlozi za poboljšanje rada<br>Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu | ravnateljica, stručni suradnici, učitelji |
| KOLOVOZ | Uspjeh učenika na dopunskom radu, nacrt godišnjih zaduženja učitelja, timsko planiranje i programiranje                                                                            | ravnateljica, stručni suradnici           |

### 10.1.2. Plan rada razrednih vijeća

- planiranje rada po mjesecima
- formiranje razrednih odjela
- vođenje dokumentacije
- uključivanje učenika u izvannastavnu, izbornu, dopunsku i dodatnu nastavu
- realizacija nastavnog plana i programa
- izbor obveznih udžbenika
- uspjeh učenika u učenju i vladanju
- pedagoške mjere i drugo

### 10.1.3. Plan rada razrednika

Planovima rada razrednika obuhvaćeno je desetak odgojnih područja koja su prilagođena uzrastu i problemu određenog razreda i odjela (život u školi, učenje, čuvanje zdravlja, psihički razvoj, profesionalno informiranje, kreativna ponašanja, život u zajednici, nacionalni identitet i život s prirodom).

Sat razrednika je evidentiran kao tjedna obveza, a sati se upisuju u e-Dnevnik.

Navedeni sadržaji će biti realizirani putem predavanja, radionica, posjeta, izleta, a u suradnji s pedagogom i drugim učiteljima u školi kao i drugim stručnjacima izvan škole.

Plan rada razrednika je razrađen i nalazi se u pedagoškoj dokumentaciji škole i kod svakog razrednika.

## **10.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA**

### **10.2.1. Plan rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika**

Vijeće roditelja održava se u pravilu dva puta tijekom godine, na početku i pred kraj školske godine, a po potrebi i češće – s ciljem da se predstavnici roditelja upoznaju sa svakodnevnim životom i radom Škole te daju svoja mišljenja, kritike i prijedloge koji su iznimno značajni za unaprjeđenje kvalitete rada Škole. Vijeće roditelja sastaje se početkom školske godine radi davanja mišljenja na prijedlog *Godišnjeg plana i programa rada Škole* i *Školskog kurikulum*a, te krajem školske godine kako bi razmotrilo izvještaje o radu na polugodištu i kraju školske godine.

Vijeće učenika održava se u pravilu najmanje dva puta tijekom godine, na početku i pred kraj školske godine, a po potrebi i češće – s ciljem da se predstavnici učenika upoznaju sa svakodnevnim životom i radom Škole te daju svoja mišljenja, kritike i prijedloge koji su iznimno značajni za unaprjeđenje kvalitete rada Škole. Vijeće učenika sastaje se početkom školske godine, na konstituirajućoj sjednici, na kojoj se bira predsjednik Vijeća učenika i njegov zamjenik te predstavnik škole u nacionalnom Vijeću učenika za Osječko-baranjsku županiju. Vijeće se sastaje prema potrebi.

### **10.2.2. Plan rada Školskog odbora**

Školski odbor sastoji se od sedam članova, tri člana su predstavnici Osnivača, dva člana iz reda učitelja, jedan član iz Vijeća radnika, jedan član iz Vijeća roditelja.

Školski odbor sastajat će se prema potrebi, a svakako početkom školske godine radi usvajanja *Godišnjeg plana i programa rada Škole* te *Školskog kurikulum*a, i krajem kalendarske godine radi usvajanja Financijskog plana i Plana nabave te Financijskog izvještaja za prethodnu godinu. Školski odbor se tijekom godine sastaje radi redovitog praćenja zbivanja u Školi, usvajanja općih akata Škole i drugih dokumenata, davanja prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnih odnosa, razmatranja zahtjeva radnika te davanja svoje suglasnosti, prijedloga i mišljenja vezano uz trenutne potrebe Škole.

| SADRŽAJ                                                   | VRIJEME                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole           | listopad 2026.          |
| Usvajanje Kurikuluma škole                                | listopad 2026.          |
| Rebalansi                                                 | listopad/ožujak-travanj |
| Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa | tijekom godine          |
| Donošenje Financijskog plana škole                        | kolovoz 2027.           |
| Financijska izvješća                                      | tijekom godine          |
| Izvješće o radu i ostvarenju GPP-a                        |                         |
| Tekuća tematika                                           |                         |

### 10.3. PLAN RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

#### 10.3.1. Plan rada ravnateljice

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                 | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                                                                                                                 |                                 | <b>260</b>                  |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                                            | 6.-9.mj.                        | 70                          |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja                                                                                                                                                 | 6.-9.mj.                        | 10                          |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma                                                                                                                                             | 6.-9.mj.                        | 10                          |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma                                                                                                                                                              | 6.-9.mj.                        | 2                           |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole                                                                                                                                                 | 9.-6.mj.                        | 35                          |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                                                                                                          | 9.-6.mj.                        | 35                          |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja                                                                                                                                                               | 6.-9.mj.                        | 15                          |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                                          | 9.-6.mj.                        | 10                          |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                                                            | 9.-6.mj.                        | 10                          |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                                                        | 9.-6.mj.                        | 10                          |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                                                                                                                  | 9.-6.mj.                        | 10                          |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                                                                                                                       | 9.-6.mj.                        | 10                          |
| 1.13. Ostali poslovi                                                                                                                                                                         | 9.-8.mj.                        | 15                          |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                                           |                                 | <b>340</b>                  |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | 9.-8.mj.                        | 65                          |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole                                                                                                                                                   | 8./9. mj.                       | 10                          |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                                                                                                                    | 6.-9.mj.                        | 35                          |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a                                                                                                                    | 9.-6.mj.                        | 25                          |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                                                                                                                                       | 9.-6.mj.                        | 35                          |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika                                                                                                                                               | 9.-7.mj.                        | 10                          |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                                                                                                                     | 9.-6.mj.                        | 10                          |

|                                                                                                    |             |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                           | 9.-6.mj.    | 20         |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                    | 9.-8.mj.    | 35         |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                         | 4.-7.mj.    | 15         |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                        | 9.-6.mj.    | 10         |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                      | 9.-6.mj.    | 35         |
| 2.13.Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita                         | 6.i7.mj.    | 20         |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika                                               | 6.-9.mj.    | 10         |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                         | 2.-6.mj.    | 10         |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora                                        | 9.-8.mj.    | 10         |
| 2.17.Ostali poslovi                                                                                | 9.-8.mj.    | 9          |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                               |             | <b>35</b>  |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | 9.-6.mj.    | 32         |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                           | 12.i 6.mj.  | 30         |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 11. i 3.mj. | 90         |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | 9.-6.mj.    | 10         |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | 9.-8.mj.    | 35         |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | 9.-8.mj.    | 40         |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | 9.-8.mj.    | 35         |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                              | 9.-8.mj.    | 30         |
| 3.9. Ostali poslovi                                                                                | 9.-8.mj.    | 15         |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                             |             | <b>50</b>  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | 9.-8.mj.    | 35         |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                                     | 9.-8.mj.    | 5          |
| 4.3. Ostali poslovi                                                                                | 9.-8.mj.    | 10         |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                          |             | <b>270</b> |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                               | 9.-8.mj.    | 30         |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                      | 9.-8.mj.    | 35         |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                                                | 9.-8.mj.    | 35         |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                                | 9.-8.mj.    | 40         |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                       | 9.-8.mj.    | 35         |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                                        | 9.-8.mj.    | 35         |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                                                  | 9.-8.mj.    | 35         |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                                        | 6.mj.       | 15         |
| 5.9. Ostali poslovi                                                                                | 9.-8.mj.    | 10         |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                      |             | <b>210</b> |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                                               | 9.-8.mj.    | 15         |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a                                     | 9.-8.mj.    | 15         |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                                      | 9.-8.mj.    | 35         |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                                                  | 9.-8.mj.    | 10         |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                                          | 9.-8.mj.    | 10         |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                                                      | 9.-8.mj.    | 15         |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                                            | 9.-8.mj.    | 35         |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                                                               | 9.-8.mj.    | 10         |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                                                 | 9.-8.mj.    | 20         |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure                                                             | 12.mj.      | 10         |

|                                                                        |           |             |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice                                       | 6.mj.     | 10          |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica          | 6.mj.     | 10          |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala               | 9.-8.mj.  | 10          |
| 6.14. Ostali poslovi                                                   | 9.-8.mj.  | 5           |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>              |           | <b>109</b>  |
| 7.1. Predstavljanje škole                                              | 9.-8. mj. | 8           |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa           | 9.-8. mj. | 6           |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                       | 9.-8. mj. | 5           |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | 9.-8. mj. | 4           |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                   | 9.-8. mj. | 5           |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini   | 9.-8. mj. | 2           |
| 7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade-OBŽ            | 9.-8. mj. | 20          |
| 7.8. Suradnja s Osječko-baranjskom županijom                           | 9.-8. mj. | 20          |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                              | 9.-8. mj. | 2           |
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo                           | 9.-8. mj. | 1           |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                             | 9.-8. mj. | 6           |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom                                   | 9.-8. mj. | -           |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom                                   | 9.-8. mj. | 2           |
| 7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                   | 9.-8. mj. | 10          |
| 7.15. Suradnja s turističkim agencijama                                | 9.-8. mj. | 2           |
| 7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama      | 9.-8. mj. | 4           |
| 7.17. Suradnja sa svim udrugama                                        | 9.-8. mj. | 2           |
| 7.18. Ostali poslovi                                                   | 9.-8. mj. | 6           |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                         |           | <b>145</b>  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                          | 9.-6.mj.  | 10          |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a HUROŠ-a | 9.-6.mj.  | 70          |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova              | 9.-6.mj.  | 10          |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                   | 9.-6.mj.  | 35          |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                       | 9.-6.mj.  | 20          |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                    |           | <b>30</b>   |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                | 9.-6.mj.  | 15          |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                       | 9.-6.mj.  | 15          |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>                      |           | <b>1768</b> |
|                                                                        |           |             |
| <b>Blagdani</b>                                                        |           | <b>80</b>   |
| <b>Godišnji odmor</b>                                                  |           | <b>240</b>  |
| <b>Ukupno</b>                                                          |           | <b>2088</b> |

### 10.3.2. Plan rada pedagoginje

| Područje rada                                                                     | Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ishodi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Broj sati |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 1.1.Poslovi pripreme školskih odgojno – obrazovnih programa i njihova realizacija | -Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojnoobrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojnoobrazovnog rada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -Identificirane odgojnoobrazovne potrebe i odrađeni poslovi pripreme školskih odgojno – obrazovnih programa                                                                                                                                                                                                                      | 185 sati  |
| 1.2.Organizacijski poslovi i planiranje                                           | -Izrada plana i programa stručnog usavršavanja -Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja -Pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma - -Evodencija e-Matice i e-Imenika za ovu školsku godinu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -Izrađen školski kurikulum, GPP škole -Izrađen godišnji i mjesečni planovi rada pedagoga -Izrađen plan i program stručnog usavršavanja                                                                                                                                                                                           |           |
| 2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela                       | -Predupisi - predprijava (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih učenika 1.r), pozivi za roditelje koji nisu bili na predpisu -Utvrđiti nakon obavljenih pregleda i testiranja koja su djeca psihofizička spremna za upis u prvi razred -Uvidom u materijale s testiranja i pregleda utvrditi popis djece spreman za upis, utvrditi djecu s uočenim teškoćama i djecu kojoj se preporučuje odgoda. -Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja -Formiranje razrednih odjela učenika 1. Razreda -Sastanak s učiteljima budućih učenika 1.r | -Procijenjena spremnost djece za upis u 1.razred. - Analizirani dobiveni pokazatelji zrelosti svakog pojedinog djeteta te prema njima formirani razredni odjeli s ujednačenim grupama učenika. -Identificirana djeca kojoj treba odgoditi upis u 1. razred i djeca kojoj je potrebna interna opservacija - Upisana djeca u 1. r. | 980 sati  |
| 2.2. Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada                               | -Uvidom u nastavu pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog sata. -Poticati projektne aktivnosti škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -Analizom utvrđena kvaliteta nastavnog sata i osnaženi učitelji na primjenu suvremenih metoda i oblika rada. -Analizirana uspješnost izvođenja nastavnog plana i programa.                                                                                                                                                       |           |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.3. Uvođenje novih programa i inovacija</b>               | -Uvidom u nastavu pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog sata. -Poticati projektne aktivnosti škole - eTwinning projekti – suradnja sa školama iz drugih zemalja (Me, Myself and I – mentalno zdravlje) - radionice iz Koho pedagogije | -Podignuta razina kvalitete izvođenja nastave na osnovu obavljenih uvida, vrjednovanja i analize odgojno – obrazovnog rada                                                                                                                                                                  |
| <b>2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b> | -suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i srednjoškolskim ustanovama –sudjelovanje u radu povjerenstva za upis učenika u srednju školu                                                                                         | -Upisani učenici 8.razreda u srednju školu                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>              | -Pružiti kvalitetnu pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima u radu s učenicima s posebnim potrebama -Poticati na inkluziju, socijalizaciju i školsko postignuće učenika s posebnim potrebama -Pisanje mišljenja o učenicima         | -Uključeni i povezani učenici, roditelji i učitelji kao ravnopravni partneri u kreiranju škole po mjeri učenika. -Identificirani plan i programa rada učenika s posebnim potrebama. Uspješno integrirani učenici s posebnim potrebama u odgojno – obrazovni proces i praćen njihov napredak |
| <b>2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>           | - Suradnja sa školskom liječnicom. sudjelovanje u kreiranju i provođenju kurikuluma međupredmetnih tema -stručna podrška učenicima u ostvarivanju prava na zdravstvenu i socijalnu zaštitu                                            | -osigurani potrebni epidemiološki uvjeti - proveden kurikulum zdravstvenog odgoja - u suradnji s liječnicom školske medicine pružena stručna podrška učenicima u ostvarivanju prava na zdravstvenu i socijalnu zaštitu                                                                      |
| <b>2.7. Rad u stručnim tijelima škole</b>                     | -Sudjelovanje u radu stručnih tijela (Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće, Školski odbor, Vijeće učenika i roditelja) - Rad u Povjerenstvu za zapošljavanje                                                                            | -Unaprijeđen rad stručnih tijela škole                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.8. Školski preventivni programi</b>                      | -Smanjiti pojavnost neprimjerenog ponašanja djece i mladih -Pratiti razvoj i napredovanje učenika , poticati zdrave stilove života -Provođenj programa Abeceda prevencije Sigurnost na internetu, Prevencija ovisnosti                | -Izrađen cjeloviti preventivni program primjenjiv na razini škole                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2.9. Suradnja i savjetodavni rad                                                                       | -Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. -Analiza kvalitete škole po prioritetnim područjima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -Analizirani odgojnoobrazovni rezultati; preporučene mjere za unapređenje rada. -Utvrđene potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa          |          |
| 2.10.Savjetodavni rad                                                                                  | -Svakodnevni savjetodavni rad s učenicima.<br>Pomoć učenicima po potrebi.<br>Provođenje Plana podrške za učenike.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ostvareni ishodi Plana podrške pojedinim učenicima.                                                                                             | 150      |
| 3.VRJEDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |          |
| 3.1.Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve                                                          | -Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. -Analiza kvalitete škole po prioritetnim područjima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -Analizirani odgojnoobrazovni rezultati; preporučene mjere za unapređenje rada. -Utvrđene potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa          | 150      |
| 3.2.Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja                                                           | -Obrada i interpretacija rezultata istraživanja -Sudjelovanje u samovrjednovanju rada škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -Provedeno istraživanje i interpretacija rezultata u svrhu samovrjednovanja - Unaprijeđen odgojno – obrazovni proces i kulturu škole u cjelini  |          |
| 4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |          |
| 4.1.Individualni plan i program profesionalnog razvoja                                                 | -Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja -Praćenje znanstvene i stručne literature Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga – sudjelovanje i aktivno sudjelovanje - Sudjelovanje na međužupanijskim i državnim skupovima stručnih suradnika pedagoga -Objavljivanje članaka u stručnoj periodici ili zbornicima radova - Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje -Suradnja sa stručnim suradnicima -Mentorstvo studentima pedagogije -Suradnja s udrugama koje promiču programe poticanja tolerancije, mira, nenasilja, ravnopravnosti i razvijaju nove načine učenja socijalnih i komunikacijskih vještina učenika i učitelja | -Unaprijeđene kompetencije pedagoga za sva propisana područja rada pedagoga - Unaprijediti odgojno – obrazovni proces i kulturu škole u cjelini | 155 sati |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                  |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>4.2. Plan i program stručnog razvoja učitelja u školi</b>       | -Sudjelovanje u izradi obveznog plana i programa SU učitelja i stručnih suradnika u školi -Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima na pripravničkom stažiranju - Suradnja sa sustručnjacima koji prate odgojno – obrazovni sustav i njegovo unaprjeđivanje                                                    | -Unaprijeđene kompetencije za sva propisana područja rada učitelja -Unaprijeđen odgojno – obrazovni proces i kultura škole u cjelini                              |                  |
| <b>5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                  |
| <b>5.1.Bibliotečno – informacijska djelatnost</b>                  | -Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature i novih izvora znanja                                                                                                                                                                                                                                   | -Osigurana adekvatnu stručnu literaturu za učitelje i stručne suradnike                                                                                           | 148 sati         |
| <b>5.2.Dokumentacijska djelatnost</b>                              | -Briga o školskoj dokumentaciji -Pregled dokumentacije učitelja -Vođenje dokumentacije o suradnji s učenicima i roditeljima -Vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu - Administracija e-Matice i e-Dnevnika - Redovito vođenje i ažuriranje internetske stranice škole za učenike, roditelje i učitelje | -Izrađena sva potrebna dokumentaciju za rad pedagoga utemeljena na zakonskim propisima - Vođena evidencija i dokumentacija u svrhu unaprjeđivanja kvalitete škole |                  |
| <b>UKUPNO SATI</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   | <b>1784 sati</b> |
| Blagdani                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   | <b>64</b>        |
| Godišnji odmor                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   | <b>240</b>       |
| <b>Ukupno</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   | <b>2088</b>      |

### 10.3.3. Plan rada knjižničarke

| <b>AKTIVNOST</b>                                                                             | <b>VRIJEME</b> | <b>PLANIRANO SATI</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA                                                           | 9-6 mj.        | 90                    |
| 1.1. Izrada godišnjeg plana i programa                                                       | 9 mj.          | 15                    |
| 1.2.Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja: lektira i dr. | 6-9 mj.        | 20                    |
| 1.3.Planiranje rada i programa za poučavanje učenika za samoučenje                           | 8-9 mj.        | 20                    |
| 1.4.Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole                         | 9-6 mj.        | 20                    |
| 1.5.Planiranje timskog rada u knjižnici                                                      | 9-6 mj.        | 12                    |
| 1.6.Priprema i pisanje izvješća o radu                                                       | 7 mj.          | 3                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNU DJELATNOST-PEDAGOŠKI RAD S KORISNICIMA</b><br>2.1.Posudba knjižnog fonda<br>2.2.Organizirano i postupno upoznavanje učenika s organizacijom i radom knjižnice<br>2.3.Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom grupom, rad s velikom grupom<br>2.4.Istraživački rad<br>2.5.Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom<br>2.6.Pomoć pri izboru knjiga<br>2.7.Upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja (enciklopedije, leksikoni i dr.)<br>2.8.Pomoć pri izradi referata i obradi tema iz pojedinih područja<br>2.9.Organiziranje nastavnih sati u knjižnici<br>2.10.Upoznavanje s drugim knjižnicama | 9-6 mj.                                                           | 1075<br>200<br>15<br>75<br>55<br>140<br>55<br>55<br>55<br>10<br>200<br>10 |
| <b>3.PRIPREMANJE ZA RAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9-6 mj.                                                           | 145                                                                       |
| <b>4. POSLOVI VEZANI ZA INFORMACIJSKU DJELATNOST</b><br>4.1.Skupljanje,sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa<br>4.2.Rad na informiranju korisnika o novoizdanim knjigama i časopisima<br>4.3.Organiziranje tematskih i ostalih izložbi<br>4.4.Korisnički upiti-razne obavijesti<br>4.5.Poučavanje korisnika o snalaženju u knjižnici<br>4.6.Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi i sl.                                                                                                                                                                                                          | 9-6 mj.                                                           | 60<br>10<br>10<br>10<br>10<br>10                                          |
| <b>5. POSLOVI VEZANI UZ STRUČNU DJELATNOST</b><br>5.1.Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici<br>5.2.Izrada knjižnog fonda: nabava knjiga i ostale građe<br>5.3.Pročišćivanje knjižnog fonda<br>5.4.Prijem i sređivanje periodike za učenike i nastavnike<br>5.5.Inventarizacija knjižnične građe<br>5.6.Katalogizacija knjižnične građe<br>5.7.Tehnička obrada knjižnične građe                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8-7 mj.<br>9-6 mj.<br>9-6 mj.<br>6 mj.<br><br>9-6 mj.<br><br>-II- | 365<br>18<br>17<br>40<br><br>80<br>80<br>80<br>50                         |
| <b>6. POSLOVI VEZANI UZ ČUVANJE I ZAŠTITU KNJIŽNIČNE GRAĐE</b><br>6.1.Otpis i revizija fonda<br>6.2.Zaštita knjižne građe<br>6.3.Tehnička obrada starije građe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9-6 mj.<br><br>12-1 mj.<br>9-6 mj.<br>9-6 mj.                     | 30<br><br>10<br>10<br>10                                                  |
| <b>7. POSLOVI VEZANI UZ ŠK. KNJIŽNICU KAO CENTAR KULTURNE DJELATNOSTI</b><br>7.1.Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti i sl.<br>7.2.Sudjelovanje u obilježavanju svečanosti: Božić, Uskrs, Dan škole i sl.<br>7.3.Postavljanje tematskih i drugih izložbi<br>7.4.Izložba učeničkih radova<br>7.5. Poticanje čitateljske kulture kroz različite radionice i organizirane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                             | 9-6 mj.<br><br>-II-                                               | 76<br><br>8<br>10<br><br>7<br>21<br>30                                    |

|                                                                                            |         |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA                                                        | 8-6 mj. | 40          |
| 8.1.Praćenje stručne knjižničarske i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga | 8-6 mj. | 10          |
| 8.2.Praćenje dječje i literature za mladež                                                 | 8-6 mj. | 15          |
| 8.3.Suradnja s ostalim knjižnicama                                                         | 8-6 mj. | 10          |
| 8.4.Odlazak na sajmove knjiga                                                              | 11 mj.  | 5           |
| <b>Ukupno</b>                                                                              |         | <b>1784</b> |
| Blagdani                                                                                   |         | 64          |
| Godišnji odmor                                                                             |         | 240         |
| <b>Ukupno</b>                                                                              |         | <b>2088</b> |

#### 10.3.4. Plan rada edukacijske rehabilitatorice

| REDNI<br>BROJ | SKUPINA POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VRIJEME<br>OSTVARIVANJA                        | PLANIRANO |            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                | DNEVNO    | GODIŠNJE   |
| <b>1.</b>     | <b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | tijekom školske godine                         | <b>1</b>  | <b>223</b> |
| <b>1.1.</b>   | <b>Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | kolovoz, rujan                                 |           |            |
| <b>1.2.</b>   | <b>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</b><br>Izrada godišnjeg plana i programa edukacijskog rehabilitatora<br>Suradnja u izradi školskog kurikulum<br>Sudjelovanje u planiranju stručnih vijeća razredne i predmetne nastave za IOOP<br>Izrada rasporeda (dnevnog i tjednog)<br>Izrada individualnog plana rada za svakog učenika<br>Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika<br>Planiranje rada s roditeljima<br>Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka<br>Planiranje stručnog usavršavanja<br>Planiranje predavanja i radionica za učenike i učitelje<br>Pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa | kolovoz<br>rujan<br><br>tijekom školske godine |           |            |
| <b>1.3.</b>   | <b>Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima</b><br>Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad<br>Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | tijekom školske godine                         |           |            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |   |     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|-----|
|      | <p>Koordiniranje u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djeteta s teškoćama u razvoju</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, sastanci s roditeljima i učenicima</p> <p>Izrada individualnog didaktičkog pribora, ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad</p> <p>Utvrdjivanje novonastalih situacija u kojima se ukazuje potreba za edukacijsko-rehabilitacijskim radom te otkrivanje novih učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Organizacijski poslovi – planiranje, analiza, ostvarenja prethodnih planova i programa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |   |     |
| 2.   | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | tijekom školske godine | 4 | 892 |
| 2.1. | <p>Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja edukacijsko-rehabilitacijske opservacije</p> <p>Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada s učenicima s teškoćama</p> <p>Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama</p> <p>Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalnoj orijentaciji učenika s teškoćama</p> <p>Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Individualan rad</i> za djecu koja se školuju po članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>- <i>Rad u paru i u skupinama</i></li> <li>- <i>Grupni korektivni rad</i> – pomoć u učenju za socijalno deprivirane učenike</li> <li>- <i>Savjetodavni rad</i> s učenicima</li> <li>- <i>Preventivni rad</i> s učenicima koji nemaju oštećenja da bi bili kategorizirani, ali pokazuju potrebu za dodatnim radom</li> </ul> <p>Uvođenje stručnih postupaka, novih metoda i sredstava u rad s djecom s TUR</p> <p>Opservacija djece i uzroka teškoća u učenju te izrada nalaza i mišljenja</p> <p>Radionice za 1. razred zbog rane opservacije i detekcije mogućih teškoća te rane i pravovremene kategorizacije i rehabilitacije</p> <p>Radionice od 1. do 4. razreda u dogovoru s razrednicima</p> <p>Radionice od 5. do 8. razreda u dogovoru s razrednicima</p> <p>Rad s Vijećem učenika</p> | tijekom školske godine |   |     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |   |     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|-----|
| 2.2. | Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | travanj, svibanj       |   |     |
| 3.   | <b>POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | tijekom školske godine | 2 | 446 |
| 3.1. | <b>Suradnja s učiteljima</b><br>Analiza dosadašnjih planova i programa<br>Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i primjeni prilagođenih i individualizirani programa<br>Upoznavanje učitelja s metodama rada, novim nastavnim sredstvima i pomagalicama za djecu s teškoćama u razvoju te s njihovim osobitostima i potrebama u podršci<br>Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka<br>Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju<br>Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu<br>Predavanja i radionice u svrhu osnaživanja | tijekom školske godine |   |     |
| 3.2. | <b>Suradnja sa stručnim suradnicima</b><br>Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima<br>Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, liječnikom školske medicine<br>Suradnja i sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta<br>Suradnja i sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport<br>Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad<br>Suradnja s različitim ustanovama                                                                                                                                                                   | tijekom školske godine |   |     |
| 4.   | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | tijekom školske godine | 1 | 223 |
|      | Koordiniranje projektom <i>Učimo zajedno 8</i> za OŠ Dalj – osiguravanje pomoćnika u nastavi<br>Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednog vijeća<br>Poslovi i zadaci vezani uz početak i kraj školske godine<br>Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada<br>Održavanje stručnih predavanja za učitelje<br>Održavanje stručnih predavanja na stručnim skupovima<br>Ostvarivanje programa osobnog usavršavanja (individualno stručno usavršavanje, sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća, seminarima i sl.)                                                                                                                   | tijekom školske godine |   |     |

|  |                                                                                                                                                                                             |                |          |             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------|
|  | Rad i sudjelovanje u zadacima u različitim školskim manifestacijama i projektima<br>Koordiniranje Nacionalnim ispitima<br>Administrativni poslovi<br>Zadaci utvrđene tijekom školske godine | studeni-ožujak |          |             |
|  |                                                                                                                                                                                             | <b>Ukupno</b>  | <b>8</b> | <b>1784</b> |
|  |                                                                                                                                                                                             | Blagdani       |          | 64          |
|  |                                                                                                                                                                                             | Godišnji odmor |          | 240         |
|  |                                                                                                                                                                                             | <b>Ukupno</b>  |          | <b>2088</b> |

### 10.3.5. Plan rada psihologinje

| POSLOVI I ZADACI                                                                                                   | VRIJEME                | PLANIRANO SATI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>                                                                                     |                        |                |
| Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole                                                                    | Rujan                  | 50             |
| Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele                                                            |                        |                |
| Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda                                                                      |                        |                |
| Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred                                                       | Svibanj                |                |
| Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda                                                                  | Lipanj                 |                |
| <b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>                                                       |                        |                |
| 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu               | Rujan                  | 100            |
| 2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa                                         |                        |                |
| 2.3. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa                                                | Rujan - lipanj         |                |
| 2.4. Sudjelovanje u planiranju, programiranju i provođenju projekata škole                                         |                        |                |
| 2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju                                                              | Tijekom školske godine |                |
| 2.5.1. Prepoznavanje (identificiranje) učenika s teškoćama u razvoju                                               |                        |                |
| 2.5.2. Sudjelovanje u timskoj procjeni (školsko stručno povjerenstvo) za određivanje primjerenog oblika školovanja |                        |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| 2.5.3. Pripremanje dokumentacije za izradu primjerenog oblika školovanja; sudjelovanje u radu školskog stručnog povjerenstva                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |     |
| 2.5.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika, uputiti ih u metode i tehnike efikasnog učenja s obzirom na specifične razvojne teškoće                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |     |
| 2.5.5. Informiranje, educiranje i savjetovanje učitelja o pružanju adekvatnog pristupa učeniku                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
| 2.5.6. Praćenje razvoja i napretka učenika i njegovih odgojno-obrazovnih postignuća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |     |
| <b>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |     |
| 3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:<br>akademske kompetencije<br>intelektualne razvijenosti<br>sklonosti za učenje: slabih i jakih strana<br>emocionalnog razvoja i osobina ličnosti<br>socijalnih vještina i značajki ponašanja<br>obrazovne okoline<br>školske/razredne klime<br>posebnih potreba<br>psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole<br>profesionalnog usmjeravanja | Tijekom školske godine | 412 |
| 3.2. Savjetodavni rad s učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |     |
| 3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
| 3.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |     |
| 3.2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
| 3.3. Intervencije u radu s učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |     |
| 3.3.1. Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
| 3.3.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |     |
| 3.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |     |
| 3.3.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |

|                                                                                                                                                                                                                                |                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|
| 3.3.5. Primjena intervjensijskih mjera u kriznim situacijama                                                                                                                                                                   |                        |    |
| 3.4. Prevencija                                                                                                                                                                                                                |                        |    |
| 3.4.1. Predavanja i radionice u razrednim odjelima na satu razrednika (prevencija vršnjačkog nasilja, prevencija ovisnosti, tolerancija, prevencija neprihvatljivog ponašanja)                                                 |                        |    |
| 3.4.2.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama                                                                                                                                |                        |    |
| 3.4.3.Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju                                                                                                                                                                         |                        |    |
| 3.4.4.Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje                                                                                                                                                           |                        |    |
| 3.4.5.Podupiranje uvažavanja različitosti                                                                                                                                                                                      |                        |    |
| 4. RAD S RODITELJIMA                                                                                                                                                                                                           |                        |    |
| 4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua                                                                                                                                                            | Tijekom školske godine | 40 |
| 4.2. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba                                                                                                               |                        |    |
| 4.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća                                                                                                                                       |                        |    |
| 4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima                                                                                               |                        |    |
| 5. RAD S UČITELJIMA                                                                                                                                                                                                            |                        |    |
| 5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka                                                                                                                                                           | Tijekom školske godine | 40 |
| 5.2. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/cima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća                   |                        |    |
| 5.3. Intervencija                                                                                                                                                                                                              |                        |    |
| 5.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća                                                                                                                                                         |                        |    |
| 5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja                                                                                                                         |                        |    |
| 5.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu |                        |    |
| 5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.                                                                                  |                        |    |
| 6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI                                                                                                                                                                                            |                        |    |

|                                                                                                                                                                               |                        |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|
| 6.1. Provođenje istraživanja u svrhu informiranja učitelja                                                                                                                    | Tijekom školske godine | 40   |
| 6.2. Evaluiranje učinkovitosti programa i mjera                                                                                                                               |                        |      |
| 6.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje                                                                                                                                    |                        |      |
| 6.4. Provođenje projekata                                                                                                                                                     |                        |      |
| 6.5. Humanitarne aktivnosti                                                                                                                                                   |                        |      |
| 7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE                                                                                                                                                  |                        |      |
| 7.1. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini                                                                                                  | Tijekom školske godine | 40   |
| 7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima                                                                             |                        |      |
| 7.3. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika     |                        |      |
| 8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA                                                                                                                |                        |      |
| 8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja                                                                             | Tijekom školske godine | 50   |
| 8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi                                                                                                                            |                        |      |
| 8.3. Praćenje popravnih ispita                                                                                                                                                |                        |      |
| 8.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskog vijeća                                                                                                                 |                        |      |
| 9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE                                                                                                                                                |                        |      |
| 9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore...) | Tijekom školske godine | 70   |
| 9.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta                                                                                                                          |                        |      |
| 9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga                                                                                                                          |                        |      |
| 10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU                                                                                                                                              |                        |      |
| 10.1.Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom u psihološki tretman                                                                                                          | Tijekom školske godine | 50   |
| Ukupno                                                                                                                                                                        | 8                      | 1784 |
| Blagdani                                                                                                                                                                      |                        | 64   |
| Godišnji odmor                                                                                                                                                                |                        | 240  |
| Ukupno                                                                                                                                                                        |                        | 2088 |

#### 10.4. Plan rada voditeljice programa nastave na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu

| AKTIVNOST                                                                                                         | VRIJEME        | PLANIRANO SATI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1. Suradnja s predstavnicima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih                                          | Tijekom godine | 30             |
| 2. Suradnja sa savjetnicima Agencije za odgoj i obrazovanje                                                       | Tijekom godine | 50             |
| 3. Suradnja s predstavnicima generalnog konzulata Srbije                                                          | Tijekom godine | 24             |
| 4. Suradnja sa Zajedničkim vijećem općina i Odbora za obrazovanje nacionalne manjine                              | Tijekom godine | 90             |
| 5. Rad na izradi prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2026/2027.                    | Tijekom godine | 50             |
|                                                                                                                   | Tijekom godine | 120            |
| 6. Poslovi nabave i distribucije udžbenika učenicima na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu                        | Tijekom godine | 60             |
| 7. Popunjavanje statističkih podataka škole za Ministarstvo, Agenciju za odgoj i obrazovanje i drugih institucije | Tijekom godine | 90             |
| 8. Unapređenje i sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti u školi i izvan škole, posebno srpske nacionalne manjine    | Tijekom godine | 40             |
| 9. Suradnja s izvanškolskim institucijama                                                                         | Tijekom godine | 170            |
| 10. Koordinacija rada učitelja srpske nacionalne manjine                                                          | Tijekom godine | 110            |
| 11. Pomoć učenicima i roditeljima srpske nacionalne manjine                                                       | Tijekom godine | 50             |
| 12. Ostali poslovi po potrebi                                                                                     |                |                |
| UKUPNO PLANIRANO:                                                                                                 |                | 884            |

#### 10.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

Planovi rada tajništva i administrativno-tehničke službe proizlaze iz odredbi *Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima* koji se obavljaju u školi i *Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole*.

Tajnik škole redovno, kroz cijelu godinu, obavlja: normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), kadrovske poslove

(obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika), opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora, vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

S obzirom da Osnovna škola Dalj, Dalj nema zaposlenog administrativnog referenta, tajnik obavlja i poslove i administrativnog referenta: vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima, izdaje javne isprave, obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama, evidencija HZMO i HZZO), priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje, prima, razvrstava, uruđbira, otprema i arhivira poštu te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Voditelj računovodstva redovito, kroz cijelu godinu, obavlja sljedeće poslove: organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi, u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje, vodi poslovne knjige u skladu s propisima, kontrolira obračune i isplate putnih naloga, sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje, priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti, surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima, obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole, obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave, obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

S obzirom da Osnovna škola Dalj, Dalj nema zaposlenog računovodstvenog referenta, voditelj računovodstva obavlja i poslove računovodstvenog referenta: obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture, radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Spremači redovno, kroz cijelu godinu, obavljaju poslove održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme: čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, spavaonica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša, čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih stakala, a prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.

Domari redovno, kroz cijelu godinu, obavljaju poslove rukovođenja i brige o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja, obavljaju popravke, održavaju prilaz i ulaz u školu, obavljaju poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.

Kuharice obavljaju poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu tijekom cijele godine nadzire i kontrolira pristup u školsku ustanovu, provodi nadzor i osiguranje nad školskom imovinom i prostorom, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite, obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situaciju u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim

i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite.

## **11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Tijekom školske godine planira se:

- popunjavanje školskim namještajem ( klupe, stolice ... )
- daljnje opremanje škole suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama
- daljnje nabavljanje potrebnog alata i opreme za održavanje školske građevine i inventara
- nabavka uredskog namještaja
- opremanje školske kuhinje
- pregrađivanje učionica
- ured psihologa – opremanje
- učionica posebnog razrednog odjela - proširivanje i uređenje

Održavanje građevine i inventara:

- redovito servisiranje opreme i instalacija (servis svih peći na pelete, servis kosilica, servis stroja za čišćenje, servis klima uređaja)
- redovito održavanje opreme i građevine
- popravci na opremi i građevini
- ličenje zidova
- postavljanje laminata u učionicama na 1. katu

Škola u Aljmašu zahtijeva veća ulaganja (popravak krovišta, zamjena wc školjki i kotlića, novi bojler) – prijavljeno kao hitne intervencije u Osječko-baranjskoj županiji.

Škola u Erdutu je obnovljena te joj ove godine nije potrebno investicijsko održavanje.

## **12. PRILOZI**

### **12.1. RASPORED SATI**

## **13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

### **Polazišta i svrha programa**

Školski preventivni program usmjeren je na sustavno stvaranje sigurnog, podržavajućeg i poticajnog školskog okruženja te na očuvanje i unapređenje tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika. Program obuhvaća aktivnosti kojima se razvijaju socioemocionalne kompetencije, odgovorno ponašanje, zdrave životne navike, kvalitetni međuljudski odnosi, tolerancija, sigurnost te sposobnost učenika da se konstruktivno nose s razvojnim izazovima i rizičnim situacijama.

Preventivne aktivnosti provode se tijekom cijele školske godine kroz redovitu nastavu, satove razrednika, radionice stručnih suradnika, aktivnosti učitelja i razrednika, suradnju s roditeljima te suradnju s vanjskim ustanovama i stručnjacima. Program se temelji na kontinuitetu preventivnog rada škole te se svake školske godine prilagođava razvojnim potrebama učenika, iskustvima iz prethodnih godina, opažanjima učitelja i stručnih suradnika te rezultatima provedenih evaluacija i drugih dostupnih pokazatelja.

### **Opći cilj**

Opći cilj Školskog preventivnog programa je osnaživanje osobnih, emocionalnih i socijalnih kompetencija učenika, promicanje zdravih i odgovornih životnih izbora te stvaranje sigurnog i uključivog školskog okruženja koje doprinosi dobrobiti, mentalnom i tjelesnom zdravlju te uspješnom razvoju učenika.

### **Specifični ciljevi**

Programom se nastoji:

- razvijati emocionalnu pismenost, samopoštovanje, samokontrolu i psihološku otpornost učenika

- razvijati socijalne i komunikacijske vještine te kvalitetne vršnjačke odnose
- prevenirati nasilno, diskriminirajuće i druga rizična ponašanja
- poticati odgovorno ponašanje prema sebi, drugim osobama i zajednici
- promicati tjelesno i mentalno zdravlje te zdrave životne navike
- razvijati kritički odnos prema sredstvima ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima
- razvijati vještine nenasilnog rješavanja sukoba i traženja pomoći
- povećavati sigurnost učenika u školi, prometu i digitalnom okruženju
- pružati podršku učenicima u suočavanju s razvojnim promjenama tijekom puberteta i adolescencije
- uključivati roditelje, učitelje, stručne suradnike i vanjske institucije u preventivno djelovanje
- pratiti potrebe učenika i na temelju rezultata praćenja planirati daljnje preventivne intervencije

### **Razine preventivnog djelovanja**

Veći dio planiranih aktivnosti provodi se na razini *univerzalne* prevencije te je namijenjen svim učenicima pojedinog razreda ili odgojno-obrazovne skupine.

*Selektivne* preventivne aktivnosti provodit će se prema utvrđenim potrebama pojedinih razrednih odjela ili skupina učenika kod kojih se uoče povećani razvojni, emocionalni, socijalni ili ponašajni rizici. *Indicirane* preventivne intervencije provodit će se s pojedinim učenicima kod kojih su već prisutne izraženije teškoće ili rizična ponašanja, kroz individualni ili grupni rad stručnih suradnika, savjetovanje učenika i roditelja te prema potrebi suradnju s nadležnim vanjskim institucijama.

Potreba za *selektivnim* i *indiciranim* intervencijama utvrđivat će se na temelju opažanja učitelja i stručnih suradnika, razgovora s učenicima i roditeljima, sociometrijskih i drugih procjena, školskih evidencija te drugih relevantnih pokazatelja.

### **Područja i aktivnosti Školskog preventivnog programa**

#### **A) Tjelesno zdravlje i zdravi životni stilovi**

| Aktivnost | Cilj i razvojni fokus | Ciljna skupina / nositelji | Realizacija | Vrednovanje |
|-----------|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------|
|-----------|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------|

|                                                                                                           |                                                                                            |                                        |                                              |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Zdrava i nezdrava hrana i pravilna uporaba lijekova                                                       | Promicanje zdravih stilova života; upoznavanje s tvarima štetnima za tijelo                | 1. razred; učiteljica i stručna služba | radionica, veljača                           | praćenje pozitivnih stavova učenika prema zdravom životu           |
| Zdravlje, zaštita od bolesti, osobna čistoća                                                              | Usvajanje navika osobne higijene i brige za zdravlje                                       | 1. razred; učiteljica                  | kroz nastavne sadržaje PiD-a, tijekom godine | praćenje angažmana učenika i povratnih informacija                 |
| Zdravlje, bolest i higijenske navike                                                                      | Jačanje higijenskih navika i odgovornosti za zdravlje                                      | 2. razred; učiteljica                  | kroz nastavne sadržaje PiD-a, tijekom godine | povratne informacije i bilješke učitelja                           |
| Razvijanje pozitivnih stavova prema sportskim aktivnostima                                                | Razvoj pozitivnog odnosa prema tjelesnoj aktivnosti, motoričkih sposobnosti i timskog duha | 1.–4. razred; učiteljice               | igre i vježbe, tijekom godine                | opažanje angažmana učenika                                         |
| Prepoznavanje osobne odgovornosti za zdravlje                                                             | Razvijanje osjećaja osobne odgovornosti za zdravlje i ponašanje                            | 2., 3. i 4. razred; učiteljice         | kroz nastavne sadržaje PiD-a, tijekom godine | analiza učeničkih radova i opažanja učitelja                       |
| Moje tijelo – tjelesne promjene, pravilna prehrana, tjelesna aktivnost, štetnost ovisnosti, zlostavljanje | Razumijevanje fizioloških promjena puberteta i važnosti zdravog života                     | 4. razred; učiteljica                  | kroz nastavne sadržaje PiD-a, tijekom godine | kratki upitnici i razgovor                                         |
| Poticanje igara u prirodi                                                                                 | Poticanje boravka na otvorenom, zdravih životnih navika i suradničkih vještina             | 1.–4. razred; učiteljice               | igre, jesen i proljeće                       | opažanje angažmana učenika                                         |
| Čovjekove prehrambene navike – pravilna prehrana                                                          | Usvajanje znanja o pravilnoj i uravnoteženoj prehrani i odgovornog odnosa prema            | 5. razred; učitelj prirode             | kroz nastavu prirode, tijekom godine         | kratki upitnici, rasprava i opažanje promjena u znanju i stavovima |

|                                              |                                                                                                              |                              |                                        |                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                              | prehrambenim navikama                                                                                        |                              |                                        |                                                        |
| Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju | Upoznavanje s fizičkim, emocionalnim i socijalnim promjenama u pubertetu i podrška njihovu prihvaćanju       | 5. razred; učitelj prirode   | kroz nastavu prirode, tijekom godine   | kratke rasprave i evaluacijski listići                 |
| Zaštita zdravlja                             | Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja tjelesnog i mentalnog zdravlja i odgovornog ponašanja                | 7. razred; učitelj prirode   | kroz nastavu prirode, tijekom godine   | opažanje učitelja o promjenama u stavovima i ponašanju |
| Odgovorno spolno ponašanje                   | Razvijanje svijesti i odgovornosti u vezi sa spolnim ponašanjem, spolnim zdravljem, zaštitom i komunikacijom | 8. razred; učitelj biologije | kroz nastavu biologije, tijekom godine | upitnici, rasprave i refleksivne aktivnosti            |
| Mali čuvari hrane                            | Edukacija djece o važnosti hrane i prevencija bacanja hrane                                                  | stručna služba i razrednik   | radionica, rujan                       | opažanje angažmana učenika                             |

## B) Socioemocionalni razvoj i mentalno zdravlje

| Aktivnost                     | Cilj i razvojni fokus                                                                         | Ciljna skupina / nositelji             | Realizacija         | Vrednovanje                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Prepoznavanje svojih osjećaja | Razvijanje emocionalne pismenosti te sposobnosti prepoznavanja i imenovanja vlastitih emocija | 2. razred; učiteljica i stručna služba | radionica, prosinac | praćenje razvoja sposobnosti suočavanja s preprekama u odrastanju |
| Samopoštovanje                | Osnaživanje pozitivne slike o sebi i razvoj                                                   | 2. razred; učiteljica i                | radionica, ožujak   | praćenje angažmana i bilješke učitelja                            |

|                                          |                                                                                               |                                                    |                                                                                                                              |                                                    |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                          | zdravog samopoštovanja                                                                        | stručna služba                                     |                                                                                                                              |                                                    |
| Kako pokazati ljutnju na pravilan način? | Razvijanje sposobnosti konstruktivnog izražavanja ljutnje bez nasilnog ponašanja              | 3. razred; učiteljica i stručna služba             | radionica, listopad                                                                                                          | analiza sudjelovanja i povratnih informacija       |
| Samokontrola                             | Učenje strategija regulacije impulsa i ponašanja                                              | 3. razred; učiteljica i stručna služba             | radionica, veljača                                                                                                           | evaluacijski listići i opažanja                    |
| Učenje                                   | Razvijanje učinkovitih strategija učenja i planiranja vremena                                 | 5. razred; razrednici i stručni suradnici          | radionica, listopad                                                                                                          | samoprocjena učenika i bilješke nastavnika         |
| Odgovornost i odgovorno ponašanje        | Poticanje odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i zajednici                                | 6. razred; razrednici i stručna služba             | radionica, travanj                                                                                                           | povratne informacije i opažanja učitelja           |
| Mentalno zdravlje                        | Promicanje brige o mentalnom zdravlju, osvještavanje njegove važnosti i razvijanje otpornosti | učenici; stručna služba                            | radionice tijekom školske godine                                                                                             | povratne informacije učenika i učitelja            |
| Adolescencija                            | Upoznavanje učenika i roditelja s izazovima adolescencije i mogućnostima pružanja podrške     | 7. razred i roditelji; razrednici i stručna služba | anketa za učenike i roditelje, analiza na satu razrednika te predavanje/radionica na roditeljskom sastanku, siječanj–veljača | analiza anketa i rasprava na roditeljskom sastanku |

### C) Vršnjački odnosi, prevencija nasilja, tolerancija i pripadnost

| Aktivnost | Cilj i razvojni fokus | Ciljna skupina / nositelji | Realizacija | Vrednovanje |
|-----------|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------|
|-----------|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------|

|                                      |                                                                                                           |                                        |                                              |                                                                                |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Odnosi među učenicima                | Razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina te kvalitetnih međusobnih odnosa                             | 2. razred; učiteljica i stručna služba | kroz nastavne sadržaje PiD-a, tijekom godine | opažanja učitelja i evaluacijski listići                                       |
| Ogovaranje                           | Razvijanje svijesti o posljedicama ogovaranja i poticanje asertivne komunikacije                          | 4. razred; učiteljica i stručna služba | radionica, travanj                           | povratne informacije i sociometrijski pokazatelji                              |
| Otok prijateljstva                   | Poticanje vršnjačke solidarnosti, suradnje i jačanje vršnjačkih veza                                      | 6. razred; učiteljica i stručna služba | radionica, veljača                           | grupna evaluacija i opažanja učitelja                                          |
| Ljudska prava                        | Upoznavanje učenika s osnovnim ljudskim pravima i odgovornostima                                          | 4. razred; učiteljica i stručna služba | radionica, studeni                           | analiza učeničkih radova i rasprava                                            |
| Odnosi u razredu – izrada sociograma | Prepoznavanje strukture socijalnih odnosa, unapređenje razrednog ozračja i prevencija socijalne izolacije | 7. razred; razrednici i stručna služba | anketa i analiza rezultata, studeni          | analiza sociograma, usporedba s opažanjima te planiranje daljnjih intervencija |
| Nenasilno rješavanje sukoba          | Razvijanje vještina mirnog i konstruktivnog rješavanja sukoba i prevencija nasilja                        | 8. razred; razrednici i stručna služba | radionica, listopad                          | opažanja učitelja i evaluacijski upitnici                                      |
| Stereotipi i predrasude              | Povećavanje tolerancije, smanjivanje predrasuda i diskriminacije                                          | 7. razred; razrednici i stručna služba | radionica, studeni                           | rasprava i anonimne ankete                                                     |

**D) Prevencija ovisnosti i rizičnih ponašanja**

| Aktivnost                                  | Cilj i razvojni fokus                                                                                                 | Ciljna skupina / nositelji                         | Realizacija                                                                | Vrednovanje                                                                                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ovisnosti i njihove posljedice             | Prevencija rizičnih ponašanja i razvijanje kritičkog odnosa prema ovisnostima                                         | 8. razred; učitelj biologije                       | kroz nastavu biologije, tijekom godine                                     | kratki upitnici i rasprava                                                                              |
| Stavovi o konzumiranju sredstava ovisnosti | Prepoznavanje stavova i mišljenja učenika radi daljnjeg preventivnog djelovanja i osnaživanja zdravih životnih izbora | 8. razred; razrednici i stručna služba             | anketa, listopad                                                           | analiza rezultata, usporedba s opažanjima nastavnika i stručne službe te planiranje daljnjih aktivnosti |
| Sredstva ovisnosti                         | Povećavanje znanja učenika i roditelja o sredstvima ovisnosti te čimbenicima koji utječu na njihovu uporabu           | 8. razred i roditelji; razrednici i stručna služba | upitnik s učenicima, predavanje i analiza rezultata s roditeljima, studeni | analiza upitnika i rasprava s učenicima i roditeljima te planiranje daljnjih aktivnosti                 |

**E) Sigurnosti i odgovorno ponašanje**

| Aktivnost                                                  | Cilj i razvojni fokus                                                                | Ciljna skupina / nositelji                            | Realizacija                      | Vrednovanje                                      |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| Sigurnost u prometu i prometna kultura                     | Razvijanje prometne kulture, sigurnog i odgovornog ponašanja u prometu               | 1.–8. razred; razrednici, PU OBŽ i prometni policajac | radionice tijekom školske godine | kvizovi i opažanje ponašanja                     |
| Suradnja s policijskim službenicima za prevenciju – PU OBŽ | Prevencija rizičnih ponašanja, povećavanje sigurnosti te jačanje znanja i odgovornog | učenici; učitelji, razrednici i službenici PU OBŽ     | radionice tijekom školske godine | povratne informacije nastavnika i stručne službe |

|  |                                                             |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | ponašanja u školi, obitelji, prometu i digitalnom okruženju |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------|--|--|--|

## F) Profesionalni razvoj

| Aktivnost                                                     | Cilj i razvojni fokus                                                                | Ciljna skupina / nositelji                         | Realizacija        | Vrednovanje                                 |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| Izbor budućeg zanimanja u skladu s mojim sustavom vrijednosti | Podrška učenicima u prepoznavanju interesa, vrijednosti i planiranju buduće karijere | 8. razred; razrednici, stručna služba, CISOK i HZZ | radionica, studeni | povratne informacije i evaluacijski listići |

## Suradnja s roditeljima

Roditelji se uključuju u preventivni rad škole kroz roditeljske sastanke, edukativna predavanja, radionice, ankete, individualna savjetovanja te zajedničku analizu tema važnih za razvoj i dobrobit učenika. Poseban rad s roditeljima planiran je u području adolescencije i prevencije ovisnosti, dok se dodatne teme i oblici suradnje mogu organizirati tijekom školske godine u skladu s utvrđenim potrebama učenika i roditelja.

## Praćenje provedbe i evaluacija programa

Provedba Školskog preventivnog programa prati se kontinuirano tijekom školske godine. Za svaku provedenu aktivnost evidentirat će se datum provedbe, razred ili ciljna skupina, nositelji aktivnosti, broj uključenih učenika, način realizacije, provedeno vrednovanje te važna opažanja ili preporuke za daljnji rad.

Za vrednovanje aktivnosti koristit će se, ovisno o cilju aktivnosti, evaluacijski listići, kratki upitnici, anonimne ankete, razgovori i grupne rasprave, samoprocjene učenika, opažanja učitelja i stručnih suradnika, učenički radovi, sociometrijski pokazatelji te druge dostupne informacije. Rezultati vrednovanja koristit će se za procjenu ostvarenosti planiranih ciljeva, utvrđivanje potreba pojedinih učenika i razrednih odjela, planiranje selektivnih i indiciranih intervencija te unapređenje Školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

## Operativna evidencija stručnog suradnika psihologa

Za potrebe kontinuiranog praćenja preporučuje se tijekom školske godine voditi internu evidenciju provedbe:

| Planirana aktivnost | Razred/skupina | Planirani termin | Datum provedbe | Broj učenika | Provedeno prema planu | Način evaluacije | Ključna opažanja/rezultati | Potrebna daljnja intervencija | Preporuka za iduću godinu |
|---------------------|----------------|------------------|----------------|--------------|-----------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------|
|                     |                |                  |                |              |                       |                  |                            |                               |                           |

Na temelju evidencije na kraju školske godine izrađuje se kratka analiza provedbe programa koja uključuje realizirane i nerealizirane aktivnosti, broj obuhvaćenih učenika i roditelja, rezultate evaluacija, uočene potrebe i preporuke za planiranje preventivnog rada u sljedećoj školskoj godini.

Predsjednica Školskog odbora

Lidija Prša Plazibat, prof.



---

Ravnateljica

Zrinka Vučinić, prof.

Zamjenik ravnateljice

Ondrej Širka, dipl. geograf turizmolog



---