



OSNOVNA ŠKOLA DALJ
Zagrebačka 2b, 31 226 Dalj

Tel:031/590-195

E-mail: ured@os-dalj.skole.hr

IBAN:HR3823900011500273064

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10.,105/10., 90/11.,16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19.,64/20 i 156/23) i članka 52. i 164. Statuta Osnovne škole Dalj (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2158-29-04-19-1, od 13. rujna 2019. godine; KLASA: 011-01/24-01/01, URBROJ: 2158-130-24-2, od 23. srpnja 2024. godine), Školski odbor Osnovne škole Dalj, Dalj, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika na 17. sjednici održanoj 3. lipnja 2026. godine donosi

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO- OBRAZOVNE DJELATNOSTI OSNOVNE ŠKOLE DALJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Osnovne škole Dalj (u daljnjem tekstu Etički kodeks) određuje se etičnost kao skup načela prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Osnovne škole Dalj.
- (2) Etički kodeks donosi se u skladu s vizijom Škole te nastojanjem da se kroz promicanje temeljnih vrijednosti izgradi profesionalno i ugodno školsko ozračje.
- (3) Etičkim kodeksom utvrđuju se pravila profesionalnog, etičkog i uljudnog ponašanja učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i svih ostalih radnika Škole (u daljnjem tekstu: radnici Škole) i

etička načela na temelju kojih radnici Škole postupaju za vrijeme obavljanja svoje djelatnosti u Osnovnoj školi Dalj (u daljnjem tekstu: Škola) prema učenicima, roditeljima odnosno skrbnicima, drugim građanima te u međusobnim odnosima, kao i postupanje u slučaju kršenja odredbi ovoga Kodeksa.

(4) Svrha Etičkog kodeksa utvrditi je opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu kojih se u svojem profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi radnici Škole.

(5) Etički kodeks obvezujući je i za učenike i vanjske dionike (roditelje, skrbnike, volontere i ostale suradnike koji sudjeluju u aktivnostima škole).

(6) Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe, muškog i ženskog spola.

(7) Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se i na komunikaciju i u digitalnom okruženju, uključujući elektroničku poštu, društvene mreže, mrežne platforme i druge oblike elektroničke komunikacije povezane sa školskim radom.

Članak 2.

(1) Promicanje etičkih vrijednosti i etičkog ponašanja u ovom Kodeksu obveza je svih radnika Škole, učenika, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba – korisnika usluga Škole.

(2) Nepridržavanje načela ovog Kodeksa odnosno svjesno kršenje načela Kodeksa od strane osoba koje su obuhvaćene istim, predstavlja povredu radnih obveza, dostojanstva i časti zbog čega ih odgovorna osoba može pozvati na odgovornost.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 3.

(1) Etički kodeks sadrži etička načela kojih se radnici Škole trebaju pridržavati u odnosu prema profesiji, u međusobnim odnosima, odnosu s kolegama, učenicima i roditeljima te sredini kojoj djeluju.

Članak 4.

(1) Etička načela na kojima se temelji rad Škole su:

a) načelo poštivanja ustavno-pravnog poretka Republike Hrvatske

Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju poštovati propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b) načelo profesionalnosti

Radnici Škole svoj posao trebaju obavljati stručno, odgovorno, savjesno, nepristrano te u najboljem interesu učenika.

c) načelo humanosti

Svi članovi školske zajednice (učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, učenici, drugi zaposlenici) te roditelji i vanjski dionici školskoga života trebaju se međusobno odnositi s poštovanjem, razumijevanjem i brigom za očuvanje prava, integriteta i dostojanstva svake osobe.

d) načelo jednakosti i pravednosti

Svim radnicima u Školi u svakom obliku zabranjeno je izražavanje diskriminacije te omalovažavanje i vrijeđanje prema rasi ili etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom nasljeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

e) načelo autonomije u nastavnom i drugom stručnom radu

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

Svakom učitelju i stručnom suradniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s mogućnostima.

Učitelji i stručni suradnici imaju pravo na samostalno donošenje stručnih odluka u okviru svojih kompetencija, zakona i profesionalnih standarda te na zaštitu od neprimjerenih pritisaka – osobnih, političkih i drugih vanjskih interesa koji utječu na stručne odluke.

f) načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi potiče se i podržava sloboda mišljenja i izražavanja, ali na primjeren, odgovoran i nenasilan način. Iznošenje mišljenja, stavova i ideja treba se odvijati uz njegovanje kulture dijaloga, uz poštovanje drugih te preuzimanje odgovornosti za izrečeno.

g) načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obavljati u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

III. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA PROFESIJI

Članak 5.

- (1) Osobe obuhvaćene ovim Kodeksom u svojem radu štite ugled, vrijednosti i standarde učiteljske profesije.
- (2) Osobe obuhvaćene ovim Kodeksom rade u skladu s pedagoškim i stručnim standardima i kontinuirano unaprjeđuju kvalitetu nastave i stručnoga rada.
- (3) U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu, uključujući društvene mreže i sve oblike javnih objava, čuvaju dostojanstvo učiteljskog poziva – ne narušavaju ugled škole i profesije neprimjerenim ponašanjem.
- (4) Učitelji i stručni suradnici trebaju poštivati kolege i poticati međusobnu stručnu suradnju.
- (5) Učitelji i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.
- (6) Osobe obuhvaćene ovim Kodeksom dužne su štititi tajnost povjerljivih podataka koji se tiču učenika, radnika Škole i škole.
- (7) Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi i izvan radnog vremena, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.
- (8) Odjeća radnika treba biti primjerena zahtjevima profesije.

IV. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 6.

- (1) Odnos učitelja prema učenicima mora biti temeljen na profesionalnosti, jednakosti, pristojnosti i pravednosti pazeći pri tome da ne umanju osobni ugled i povjerenje.
- (2) Učitelj postupa jednako prema svim učenicima bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja ili sklonosti obrazovanju, socijalnog položaja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.
- (3) Učitelj s dužnom i posebnom pažnjom postupa prema učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s posebnim potrebama.
- (4) Učitelj treba kod učenika razvijati radne navike te savjestan i odgovoran pristup učenju.
- (5) Učitelj je dužan poticati učenike na uspostavljanje odnosa međusobnog povjerenja i uvažavanja, poštivati njihovu osobnost, slobode i prava te u dijalogu s njima primjenjivati principe nenasilne komunikacije.
- (6) Učitelj ne smije na temelju svojih stavova iskrivljavati i izostavljati nastavne sadržaje važne za napredak učenika.
- (7) Prilikom saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja škole, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 7.

- (1) Međusobni odnosi radnika Škole temelje se na uzajamnom poštovanju, kulturi dijaloga, kolegijalnosti, suradnji i pristojnosti.
- (2) Radnici Škole trebaju uvažavati dostojanstvo, mišljenje i stručnost kolega i kroz razmjenu iskustava poticati stvaralačko ozračje i profesionalni odnos prema radnim zadacima.

(3) Svi radnici Škole trebaju izbjegavati omalovažavanje, vrijeđanje i diskriminaciju, a nesuglasice rješavati dobrom voljom i nenasilnom komunikacijom.

(4) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost te spolno uznemiravanje.

(5) Radnici Škole trebaju štititi svoj ugled i ugled svojih kolega.

(6) Svoja stajališta o stručnom radu i ponašanju kolega dužni su temeljiti na korektnosti i profesionalnosti, a sve primjedbe argumentirano iznijeti na primjerenom mjestu (Učiteljsko vijeće ili odgovorna osoba).

VI. JAVNO NASTUPANJE RADNIKA

Članak 8.

(1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Školu, radnici Škole iznose stavove Škole ili struke u skladu s propisima, stručnim znanjem, dobivenim ovlastima i odredbama Etičkog kodeksa. U slučaju iznošenja osobnih stavova, to je potrebno najaviti i naglasiti.

(2) Radnici Škole u javnim nastupima trebaju se suzdržavati od dovođenja u pitanje profesionalne kompetentnosti ili profesionalnog ugleda kolege.

(3) Radnici Škole trebaju se suzdržavati od ponižavajućih izjava o kolegama pred djecom i roditeljima/skrbnicima.

(4) Radnici Škole ne smiju iznositi lažne izjave niti osobne podatke o kolegama.

(5) Radnici škole dužni su i u javnim nastupima i na društvenim mrežama postupati u skladu s načelima profesionalnosti, međusobnog poštovanja i očuvanja ugleda škole i učiteljske profesije.

U tom smislu, radnici trebaju:

- suzdržavati se od javnog iznošenja sadržaja koji vrijeđa, omalovažavati ili neosnovano diskreditirati druge djelatnike škole
- profesionalne nesuglasice i pritužbe rješavati putem primjerenih unutarnjih i službenih kanala ili putem drugih privatnih kanala

- voditi računa da njihovi javni nastupi ne narušavaju povjerenje u rad škole, dostojanstvo kolega i odgojno-obrazovnu ulogu učitelja.

VII. DIGITALNA KOMUNIKACIJA I DRUŠTVENE MREŽE

Članak 9.

- (1) Međusobno ponašanje radnika i učenika Škole, roditelja i ostalih dionika školskoga života u online prostoru treba biti odgovorno, sigurno i profesionalno.
- (2) Škola ima nultu stopu tolerancije na elektroničko nasilje.
- (3) Strogo je zabranjeno objavljivanje fotografija, snimki i osobnih podataka učenika bez privole roditelja/skrbnika (GDPR).
- (4) Snimanje, objavljivanje, dijeljenje ili prosljeđivanje fotografija, videozapisa, audio-zapisa i drugih sadržaja koji uključuju zaposlenike Škole dopušteno je isključivo u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka i uz prethodnu suglasnost zaposlenika.
- (5) Službene informacije o radu Škole daje ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.
- (6) Međusobna službena komunikacija učitelja, učenika, stručne službe, ravnatelja i roditelja odvija se putem e-Dnevnika, službenih e-mail adresa i termina za informacije.
- (7) Međusobna službena komunikacija mora biti službena, pristojna i primjerena.
- (8) Privatni kanali komunikacije te komunikacija putem društvenih mreža i aplikacija nisu obvezni i trebaju se izbjegavati radi očuvanja profesionalnih granica.

VIII. ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 10.

- (1) Suradnja među navedenim skupinama temelji se na međusobnom povjerenju, uvažavanju i zajedničkom cilju – dobrobiti djeteta.
- (2) Komunikacija treba biti kulturna, pravovremena i usmjerena na činjenice, bez osobnih napada i neprimjerenog tona. U komunikaciji svi trebaju nastojati čuvati međusobno dostojanstvo i ugled.

(3) Učitelji trebaju poštivati privatnost obitelji i integritet djeteta, a roditelji trebaju uvažavati profesionalni autoritet, stručnosti i radno vrijeme učitelja.

(4) U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima učitelji, stručni suradnici i ostali radnici trebaju se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati. Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo služiti se srpskim jezikom i ćiriličnim pismom u službenoj komunikaciji na području Općine Erdut.

(5) Radnici Škole trebaju stvarati pozitivno okruženje prema roditeljima/skrbnicima i sredini u kojoj djeluju te promicati humane odnose.

(6) Uočene poteškoće u procesu rada i djelovanja trebaju se rješavati nenasilnim postupcima i službenim putem.

(7) Radnici Škole dužni su stvarati pozitivan odnos prema profesiji učitelja i pri tome biti otvoreni za suradnju u sredini u kojoj žive i djeluju.

(8) Zabranjuje se nuditi usluge roditeljima za vlastitu korist.

(9) Zabranjeno je zaposlenicima Škole razmjenjivati, kupovati ili prodavati robu, proizvode ili usluge s učenicima kao i posredovati u takvim aktivnostima, osim u okviru odgojno-obrazovnih ili humanitarnih aktivnosti odobrenih od strane Škole.

IX. TIJELA KOJE PRATE OSTVARENJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 11.

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkoga kodeksa obveza je svih radnika u školskoj ustanovi. Za praćenje primjene odredbi Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz istog u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Članak 12.

(1) Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje ravnatelj uz suglasnost Učiteljskog vijeća.

(2) Mandat etičkog povjerenstva je dvije (2) godine.

(3) Član povjerenstva ne može biti osoba koja je prekršila odredbe Etičkog kodeksa škole, odnosno osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede odredbi Etičkog kodeksa škole.

X. PRITUŽBE VEZANE UZ KRŠENJE ODREDBI ETIČKOG KODEKSA

Članak 13.

- (1) Zaposlenik Škole, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama Kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.
- (2) Pritužba se podnosi u pisanom obliku.

Članak 14.

- (1) Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom, odnosno pisanom pritužbom, za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.
 - (2) Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti: ravnatelj Škole, Učiteljsko vijeće, sindikati, Školski odbor i druga tijela Škole te radnici Škole kao pojedinci.
 - (3) Zahtjev mogu podnijeti i roditelji, skrbnici i ostali vanjski suradnici, ali isključivo na osnovi osobnog iskustva neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnim aktivnostima.
 - (4) Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno opisati sljedeće:
 - načelno pitanje o kojem je riječ
 - stvarne okolnosti slučaja i djelovanja odnosno ponašanja za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje
- Uz zahtjev se mogu podnijeti i značajne isprave i materijali.

Članak 15.

- (1) Nakon primitka zahtjeva, predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.
- (2) Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.
- (3) Ukoliko se u zahtjevu traži mišljenje o određenom slučaju ili situaciji, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od osoba uključenih u slučaj.

(4) Ukoliko podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Škole, istom se radniku mora omogućiti izjašnjavanje o navodima i iznošenje svojih obrazloženja.

(5) Etičko povjerenstvo ne mora ponavljati postupak utvrđivanja činjenica ukoliko je postupak po istom pitanju proveden kod povjerenika za zaštitu dostojanstva, ali samo u slučaju ukoliko stranka protiv koje je podnesena prijava Etičkom povjerenstvu i povjereniku za zaštitu dostojanstva daje suglasnost za uvid u njezino očitovanje.

(6) Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

(7) Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj pobudi.

(8) Ukoliko se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svojem mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

(9) Ukoliko je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je dati svoje mišljenje o sukladnosti s tim odredbama, no Povjerenstvo je ovlašteno mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

(10) Svi podaci utvrđeni u postupku rješavanja pritužbe za povredu Etičkog kodeksa su tajni.

Članak 16.

(1) Etičko povjerenstvo donosi svoje mišljenje u pisanom obliku u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko je Povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva. Navedeni rokovi okovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

(2) Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo

- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo

uzelo u obzir

- stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili nije
- razloge za mišljenje Povjerenstva
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

(3) Ukoliko mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali različito mišljenje od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje Povjerenstva.

(4) Iznimno, ukoliko Povjerenstvo zaključi da na temelju zahtjeva nije moguće donijeti mišljenje, te da nije nadležno za davanje mišljenja ili ukoliko iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik Povjerenstva dužan je o tome izvijestiti podnositelja u roku 30 dana te detaljno navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

XI. UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA KOJI ZASNIVAJU RADNI ODNOS S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 17.

Ravnatelj Škole ili zaposlenik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka 2. ovog Etičkog kodeksa, upoznati s ovim Etičkim kodeksom prije početka rada u Školi.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana 4. lipnja 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks Škole od 6. ožujka 2017. godine (KLASA: 003-05/17-01/1, URBROJ: 2158-29-01-17-1).


KLASA: 011-02/26-01/03

URBROJ: 2158-130-26-1

Dalj, 3. lipnja 2026.

Predsjednica Školskog odbora

Lidija Prša Plazibat, prof.



Ravnateljica Zrinka Vučinić, prof.

Zamjenica ravnateljice Silvija Bojanić, mag. paed.