

Na temelju članka 173. Statuta Osnovne škole Dalj Školski odbor na 6. sjednici održanoj 22.12.2017. godine donio je

## **POSLOVNIK**

o radu Vijeća učenika

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Vijeća učenika Osnovne škole Dalj, Dalj uređuje se način rada Vijeća učenika.

#### **Članak 2.**

Članovi Vijeća učenika ravnopravno sudjeluju u radu Vijeća.

#### **Članak 3.**

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika brine se predsjednik Vijeća ili zamjenik predsjednika Vijeća.

### **II. DJELOKRUG RADA VIJEĆA UČENIKA**

#### **Članak 4.**

Vijeće učenika raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- provodi raspravu o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Škole,
- provodi raspravu o Kućnom redu Škole,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom OŠ Dalj i drugim općim aktima.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Školski odbor, Razredno ili Učiteljsko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

### **III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA**

#### **Članak 5.**

Vijeće učenika čine svi predsjednici razrednih odjela.

Zapisnik o izboru predsjednika razrednog odjela razrednici su dužni u roku od tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Predsjednik razrednog odjela bira se za tekuću školsku godinu.

Vijeće učenika ima toliki broj članova koliko te školske godine u školi ima razrednih odjela.

### **IV. SJEDNICE VIJEĆA UČENIKA**

#### **1. Konstituirajuća sjednica**

##### **Članak 6.**

Konstituirajuću sjednicu vijeća učenika saziva i vodi ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

##### **Članak 7.**

Na konstituirajućoj sjednici članovi Vijeća učenika biraju između sebe predsjednika i zamjenika.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Za predsjednika je izabran učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća učenika bira se zamjenik predsjednika na isti način.

#### **2. Sazivanje i pripremanje sjednice**

##### **Članak 8.**

Rad Vijeća učenika je javan.

Sjednice vijeća učenika održavaju se prema potrebi, najmanje dva puta u toku školske godine.

##### **Članak 9.**

Predsjednik vijeća učenika priprema, saziva, te vodi sjednice vijeća.

U slučaju kada je predsjednik Vijeća učenika spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja njegov zamjenik.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća učenika, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela, ravnatelj Škole ili Školski odbor.

##### **Članak 10.**

Sjednice Vijeća učenika mogu se održavati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova.

### **3. Tijek sjednice**

#### **Članak 11.**

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Vijeća.

Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost predsjednika, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 12.**

Nakon započinjanja sjednice predsjednik poziva članove da iznesu primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Članovi odlučuju o iznesenim primjedbama, a nakon toga glasuju o prihvatanju zapisnika s prethodne sjednice.

Ovaj članak se ne primjenjuje na konstituirajućoj sjednici.

#### **Članak 13.**

Dnevni red sjednice utvrđuju članovi tijela na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Svaki član ima pravo prije utvrđivanja dnevnog reda predložiti izmjenu, odnosno dopunu dnevnog reda, te predložiti da se o pojedinoj točki dnevnog reda ne raspravlja ako ona nije odgovarajuće pripremljena ili ako na sjednici nije nazočan potrební izjvestitelj.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Vijeća većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća učenika.

Predsjedavatelj sjednice proglašava utvrđeni dnevni red.

#### **Članak 14.**

Utvrđeni dnevni red ne može se tijekom sjednice mijenjati.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

#### **Članak 15.**

Kada su članovima dostavljeni materijali za sjednicu na temelju kojih se donosi određena odluka ili zaključak, izvjestitelj je dužan kratko iznijeti sadržaj materijala, odnosno predložene odluke ili zaključak.

#### **Članak 16.**

Na sjednici nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od predsjedatelja sjednice.

Predsjedatelj daje riječ prijavljenima za raspravu prema redoslijedu kojim su se prijavili.

Izvan reda prijavljivanja predsjedatelj će dati riječ izvjestitelju o određenoj točki dnevnog reda ako on to zatraži ili ako je to potrebno zbog dopunskog objašnjenja pojedinog predmeta.

#### **Članak 17.**

Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koje predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, predsjedatelj će upozoriti članove tijela da se ti podatci ili isprave smatraju tajnom i da su ih članovi dužni čuvati kao tajnu.

#### **Članak 18.**

Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok prijavljeni sudionici u raspravi ne završe svoja izlaganja.

Kada predsjedatelj potvrdi da više nema prijavljenih sudionika u raspravi o određenom predmetu, zaključit će raspravu.

#### **Članak 19.**

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik iznosi na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

#### **Članak 20.**

Predsjednik formulira prijedlog i stavlja ga na glasovanje.

Vijeće učenika odlučuje javnim glasovanjem.

#### **Članak 21.**

Po završenom glasovanju, predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na osnovu rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina od nazočnih članova Vijeća učenika.

#### 4. Zapisnik sjednice

##### Članak 22.

O tijeku sjednice Vijeća učenika vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi u pisanom obliku, a može se i tonski snimati.

Zapisnik vodi član Vijeća učenika kojeg odredi predsjednik.

Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje u tajništvo škole na čuvanje.

Prema potrebi o zaključcima donesenim na sjednici Vijeća učenika mogu se izvijestiti ravnatelj škole, osnivač te učitelji i stručni suradnici putem oglasne ploče Škole.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

##### Članak 29.

Odredbe ovog Poslovnika mijenjaju se na isti način na koji je Poslovnik donesen.

Klasa: 003-05/16-01/3

Urbroj: 2158-29-01-16-1

Dalj, 22.12.2016.



Predsjednik Školskog odbora

Antun Matić

Ovaj Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči i stupio na snagu dana 22.12.2017. godine.



Ravnatelj

Stanić