



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA DALJ
Zagrebačka 2b, 31226 Dalj

Na temelju članka 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), članka 10. Statuta Osnovne škole Dalj, Dalj, a na prijedlog Učiteljskog vijeća Škole, Školski odbor na sjednici dana 06.listopada 2022.godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

KLASA:602-11/22-01/01
UR.BROJ: 2158-130-22-1

U Dalju, 6. listopada 2022. godine

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

2.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

2.3. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

3.4. RASPORED SATI

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

4.4. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA

4.5. NASTAVA U KUĆI

4.6. DOPUNSKA NASTAVA

4.7. DODATNI RAD/RAD S DAROVITIM UČENICIMA

4.8. PLAN IZVANNAST. AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŽINA I SEKCIJA

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

8. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

8.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

8.3. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM

ZADUŽENJIMA

9. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

**10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA
UPRAVLJANJA**

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

10.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

10.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

10.4. PLAN RADA VODITELJA PROGRAMA NASTAVE NA SRPSKOM JEZIKU I
ĆIRILIČNOM PISMU

10.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

**11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG
ODRŽAVANJA**

OSNOVNI PODATCI

<u>NAZIV ŠKOLE:</u>	<u>Osnovna škola Dalj</u>
<u>ADRESA:</u>	<u>Zagrebačka 2b</u>
<u>BROJ I NAZIV POŠTE:</u>	<u>31226 Dalj</u>
<u>ŽUPANIJA:</u>	<u>Osječko-baranjska</u>
<u>Broj telefona:</u>	<u>031/590-195</u>
<u>Telefaks:</u>	<u>031/590-133</u>
<u>Elektronska pošta:</u>	<u>ured@os-dalj.skole.hr</u>
<u>Mrežna stranica:</u>	<u>http://os-dalj.skole.hr/</u>
<u>BROJ UČENIKA:</u>	
<u>1.- 4.razreda</u>	<u>109</u>
<u>5.- 8. razreda</u>	<u>130</u>
<u>UKUPNO</u>	<u>239</u>
<u>BROJ PODRUČNIH ŠKOLA</u>	<u>1, PŠ Erdut</u>
<u>BROJ RAZREDNIH ODJELA</u>	
<u>1.- 4. razreda-Matična škola</u>	<u>8</u>
<u>1.-4. razreda Područna škola Erdut</u>	<u>2</u>
<u>5.-8. razreda</u>	<u>9</u>
<u>Poseban odjel 1.-8. razreda</u>	<u>1</u>
<u>UKUPNO</u>	<u>20</u>
<u>BROJ DJELATNIKA</u>	
<u>Učitelja razredne nastave</u>	<u>11</u>
<u>Učitelja predmetne nastave</u>	<u>27</u>
<u>Ostalih djelatnika</u>	<u>10</u>
<u>Ravnateljica škole</u>	<u>Zrinka Vučinić, prof.</u>

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Dalj /matična škola/ smještena je u Dalju u Zagrebačkoj ulici 2b. Škola se nalazi uz zaštićeni park koji se proteže od škole do obale rijeke Dunav, a udaljena je stotinjak metara od centra mjesta. Ovu školu pohađaju učenici iz Dalja, Aljmaša, Erduta i Dalj Planine. Područnu školu u Erdutu pohađaju učenici od 1. do 4. razreda.

Djeca iz Aljmaša, Erduta i Dalj Planine /viši razredi/ prevoze se posebnom autobusnom linijom u matičnu školu u Dalju i u područnu školu.

Posljednjih godina zamjetan je povećan broj iseljavanja lokalnog stanovništva i veliko smanjenje broja upisanih učenika u prvi razred. U Područnu školu Aljmaš četiri godine nije upisan niti jedan učenik te je Područna škola Aljmaš privremeno zatvorena. U Područnu školu Erdut ove godine je upisano šest učenika, a doseljenjem još jedne obitelji upisalo se još dvoje djece ove školske godine.

Socijalno okruženje i navedeni uvjeti u kojima škola funkcionira zahtijevaju dodatne napore, kako od učenika, tako i od nastavnika, da bi se nastava zadovoljavajuće provodila.

Prošle školske godine Osnovna škola Dalj u suradnji s pet partnera prijavila se na natječaj pod nazivom *"Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i Razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području"*. Prema Odluci Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije o financiranju projekta u okviru poziva *"Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i Razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području"*, komponenta A: *"Razvoj STEM vještina kroz opremanje učionica STEM opremom"*, financiranog sredstvima Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora (KLASA: 910-04/20-02/189, URBROJ: 538-04-3-2-1/370-22-475) od 30. lipnja 2022. godine Osnovnoj školi Dalj je odobren projekt. 1. kolovoza 2022. godine sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt koji se financira iz Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije kao upravitelja programa, s jedne strane, i Osnovne škole Dalj kao nositelja projekta, s druge strane.

Projekt KOZMOS-*Kvalitetno obrazovanje za modernu osnovnu školu* od velikog je značaja za školu i zajednicu u kojoj se nalazi. Projektom će se unaprijediti kapaciteti Osnovne škole Dalj jačanjem STEM vještina učenika, učitelja i svih odgojno-obrazovnih djelatnika te opremanjem i modernizacijom infrastrukture škole. Projektom KOZMOS izjednačavaju se mogućnosti školovanja za djecu u ruralnoj i socijalno depriviranoj zajednici te se kroz kvalitetno i moderno obrazovanje pruža prilika sadašnjim i budućim učenicima *Osnovne škole Dalj* za ostvarenje njihovih punih potencijala, a time i prilika za nastavak školovanja i zaposlenja u zanimanjima koja se razvijaju i tražena su na tržištu rada.

Škola će provedbom projekta biti opremljena najsuvremenijom opremom iz STEM područja, a učenici i učitelji će proći najsuvremenije edukacije iz uporabe najsuvremenije i najnovije informacijsko-komunikacijske tehnologije. Osim toga, učenici i djelatnici škole ići će na terenske nastave i studijska putovanja u Hrvatsku i Norvešku.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutarnji školski prostor

Škola u Dalju je izgrađena 1969. godine i školski prostor udovoljava i većem broju učenika. Ministarstva znanosti i obrazovanja ove školske godine nije propisalo mjere vezane uz sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2022./2023.

Školska zgrada u Erdutu također je izgrađena 1969. godine i opremljena je potrebnim namještajem, a sastoji se od tri učionice od kojih je jedna prenamijenjena za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i male školske knjižnice.

Škola u Aljmašu je izgrađena 1988. godine. Dovoljno je prostrana, funkcionalna i potpuno opremljena. Sastoji se od tri učionice, od kojih je jedna prenamijenjena u dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

Opremljenost didaktičkom opremom je zadovoljavajuća - iz materijalnih sredstava škole te sredstava županijske riznice kupujemo neophodan potrošni materijal. Sve su učionice opremljene novom multimedijском opremom. Dvije pametne ploče su osigurane iz projekta „TEACH“ koji promovira interkulturalni dijalog i učenje te su postavljene u učionice hrvatskog i srpskog jezika.

Škola se prošle školske godine prijavila na natječaj pod nazivom „Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i Razvoj regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području“, Komponenta A: „Jačanje STEM vještina kroz opremanje školskih učionica STEM opremom“ te su Odlukom o financiranju Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije Osnovnoj školi Dalj odobrena sredstva za projekt KOZMOS –Kvalitetno obrazovanje za modernu osnovnu školu. Ukupna vrijednost projekta je 3.894.833,97 HRK, odnosno 517.207,88 EUR. Provedbom projekta škola će biti opremljena najsuvremenijom STEM opremom. Opremanje škole podrazumijeva nabavu:

- specijalizirane opreme za kabinete fizike, biologije, kemije, geografije, matematike, tehničke kulture
- opreme za učionice razredne nastave uključujući opremu za rano programiranje
- IT, multimedijske i specijalizirane opreme

- namještaja.

Knjižni fond popunjavamo novim naslovima, a u knjižnici postoji pristup internetu za učenike, što omogućava znatno bolji rad. Stalna je zadaća popunjavati lektirni fond optimalnim brojem naslova. Od 2019./2020. školske godine knjižnica je opremljena s većom količinom novih knjiga, koje su u suradnji s Narodnom knjižnicom u Dalju premještene u školsku knjižnicu te se knjižni fond i dalje redovito dopunjava.

Dvorana je opremljena je pomičnom i nepomičnom sportskom opremom.

U Područnoj školi Erdut nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na vanjskim terenima ili u učionici koja je kvalitetno opremljena sportskom opremom koju smo dobili putem donacija i projekta opremanja područnih škola kompletom sportske opreme.

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m ²
DALJ		
RAZREDNA NASTAVA	8	367.00
HRVATSKI JEZIK	2	82.80
SRPSKI JEZIK	1	56.80
ENGLESKI JEZIK	1	56.80
POVIJEST I GEOGRAFIJA	1	54.06
TEHNIČKA, LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA,	1	54.06
ISTORIJA I GEOGRAFIJA	1	56.80
PRIRODA - BIOLOGIJA - KEMIJA	1	113,41
MATEMATIKA - FIZIKA	2	112.00
INFORMATIKA	1	56.00
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1	390.00
KNJIŽNICA I ČITAONICA	1	56.80
UKUPNO:	21	1 549.38
ERDUT / UČIONICE I KNJIŽNICA /	4	210.00
ALJMAŠ / UČIONICE I KNJIŽNICA /	3	160.00
SVEUKUPNO:	26	1 919.38

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U matičnoj školi nastava se odvija u jednoj smjeni od školske godine 2017./18., a u Područnoj školi Erdut nastava je u jednoj smjeni od 1998. godine. Za kvalitetan rad u jednoj smjeni potrebno je u matičnoj školi nadograditi kat s učionicama i kabinetima. Međutim, zbog značajno manjeg broja učenika, smanjuje se i broj razrednih odjela te će, ako se ovaj negativni trend nastavi, škola uskoro imati dovoljno prostora za kvalitetan rad, ali s malim brojem učenika.

U Područnoj školi Erdut i Područnoj školi Aljmaš početkom školske godine 2015./16. prešli smo na sustav grijanja na pelete, a u matičnoj školi taj prijelaz se dogodio početkom školske godine 2018./19. Prelaskom na grijanje peletima ostvarila se znatna ušteda u odnosu na grijanje lož uljem koje je do sada bilo u uporabi. Osim financijskog aspekta, važno je istaknuti da je grijanje peletima i ekološki prihvatljivo za razliku od grijanja na lož ulje.

Područna škola u Erdutu obnovljena je u ljeto 2016. godine. Radovi na energetskej obnovi matične škole u Dalju su završeni u travnju 2019. godine, a tehnički pregled škole je izvršen 2. svibnja 2019. godine te je škola dobila uporabnu dozvolu. Na školi je izmijenjena cjelokupna PVC stolarija, postavljena je nova toplinska ovojnica, izmijenjena je i cjelokupna krovna konstrukcija, a sustav grijanja je zamijenjen te se i škola u Dalju grije na pelete.

Zgrada Područne škole u Aljmašu izgrađena je 1988. godine, a obnovljena je 1998. godine. Stanje zgrade je zadovoljavajuće, osim krova koji je dotrajavao. Potrebno je i poboljšanje energetske učinkovitosti zgrade. Svi natječaji za energetske obnovu su trenutno zaustavljeni zbog privremenog zatvaranja škole.

U matičnoj školi nužna je izgradnja nove kuhinje i blagovaonice kako bi se učenicima moglo osigurati kuhane obroke te se i na taj način pripremiti za cjelodnevnu nastavu. Idejni projekt je izrađen, a pribavljeni su i svi potrebni posebni uvjeti građenja te je izrađena sva projektna dokumentacija. Uspjeli smo osigurati sredstva za izradu glavnog i izvedbenog projekta, čija je vrijednost oko 100.000 kuna. Vrijednost nove kuhinje i blagovaonice procijenjena je na oko 2.000.000 kuna.

Prošle školske godine je izvršena i zamjena laminata u učionicama razredne nastave, u posebnom razrednom odjelu i uredu stručnog suradnika edukatora rehabilitatora. Na tim prostorijama planira se izmijeniti i unutarnja vrata, a plan je i promijeniti desetak dotrajalih vrata na učionicama. Ulaz za učenike razredne nastave je dotrajavao i dio pločica je otpao. U suradnji s domarima škole dogovoreno je uklanjanje starih pločica, izrada nove glazure i postavljanje novih pločica.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Matična škola u Dalju ima zatvoreno prostrano dvorište sa sportskim terenima, travnatom površinom i velikom drvenom sjenicom, koja je dotrajala i potrebna joj je obnova. Okoliš je u zadovoljavajućem stanju i redovno se održava. Školska zgrada je smještena u širem centru mjesta.

Pokraj matične škole u Dalju nalazi se uređen park koji se proteže do dunavske obale. Stotinjak metara od škole nalazi se šetnica uz Dunav zatvorena za automobilski promet. Djelatnici Komunalnog poduzeća Čvorkovac redovito održavaju neposredni okoliš škole, a tehničko osoblje održava školsko dvorište. Odlukom o financiranju projekta KOZMOS - Kvalitetno obrazovanje za modernu osnovnu školu u sklopu poziva "Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i Razvoj regionalnih razvojnih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području" Osnovnoj školi Dalj je odobren projekt te je u sklopu projekta predviđena izgradnja vanjske STEM učionice u navedenom parku. Time će se povećati prostorni kapaciteti za izvođenja nastave. Prilikom dizajna i izrade učionice vodit će se računa o odgojno-obrazovnim potrebama učenika, a slijedit će se i sva pravila i uvjeti izdani od strane Općine Erdut i Javne ustanove za zaštitu prirode. Učionica treba biti suvremenog dizajna i kreativno osmišljena, tako da oprema i namještaj budu lako sklopivi i da ih je moguće pospremati i zaštititi nakon korištenja učionice. Oprema i namještaj u učionici će biti lako pomični i prilagodljivi kako bi se učionica mogla modificirati za potrebe provedbe različitih predmeta redovne nastave, izvannastavnih aktivnosti i izbornih aktivnosti i predmeta.

Aktivnosti izrade vanjske STEM učionice obuhvaćaju:

- A) izradu geodetskog snimka dijela parcele te izradu idejnog rješenja
- B) podnošenje Zahtjeva za izdavanje dopuštenja za izradu projekta vanjske STEM učionice u Patrijaršijskom parku Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i prirode Osječko-baranjske županije za zahvat za koji nije potrebno ishoditi akt za gradnju.
- C) izradu glavnog projekta vanjske STEM učionice
- D) izradu troškovnika za izradu vanjske STEM učionice za radove
- E) pripremne građevinske radove i izradu konstrukcije
- F) postavljanje opločenja i konstrukcije te postavljanje STEM eksponata
- G) nabavu opreme i namještaja.

U pripremi projekta ishodena je *Suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Erdut* za izradu vanjske STEM učionice na otvorenom na površini u sklopu postojećeg Patrijaršijskog parka.

Školska zgrada u Aljmašu nalazi se u održavanom okolišu u užem centru mjesta, blizu dunavske šetnice i središnjeg trga. U dvorištu zgrade nalaze se travnate površine i maleno dječje igralište, koje je sada već dotrajalo. Nedostaju primjereni sadržaji za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Nakon što je riješen imovinsko-pravni problem i sada kada su sve pripadajuće čestice u vlasništvu škole, potrebno je osmisliti što učiniti s tim površinama.

Školska zgrada u Erdutu također se nalazi u održavanom okolišu s mnogo travnatih površina, pri čemu nedostaju primjereni sadržaji za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Površina čestice na kojoj se nalazi škola uvelike nadmašuje potrebe škole i iziskuje veliki trud i velika sredstva za održavanje. I dalje pokušavamo pronaći idejno rješenje kojim ćemo taj veliki prostor dovesti u funkciju. Bilo je raznih prijedloga, od izgradnje školskog bazena do izgradnje zvjezdarnice s teleskopom. Sve su to ideje i projekti koji uvelike nadilaze organizacijske mogućnosti te je pomoć zatražena od Poduzetničko razvojnog centra Općine Erdut u osmišljavanju i izradi projekata koji bi se mogli prijaviti za financiranje iz europskih fondova.

U planu je u Područnoj školi u Erdutu izgraditi kompostište i djecu educirati o važnosti kompostiranja.

Pored škole su posađene sadnice pitomog kestena, a pokušat ćemo pribaviti i sadnice drugih voćnih vrsta kako bismo obogatili školski okoliš.

U dogovoru s direktoricom komunalnog poduzeća „Čvorkovac“ djelatnici zaposleni u „javnim radovima“ povremeno će uređivati okoliš škole.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

UČITELJI U RAZREDNOJ NASTAVI	
IME I PREZIME	ZVANJE
Tatjana Radojčić	dipl. učitelj razredne nastave
Iva Žeravica Lang	dipl. učitelj razredne nastave
Sandra Barvalac	dipl. učitelj razredne nastave
Rahela Konjarik Kovčalića	dipl. učitelj razredne nastave
Jeļisaveta Rađinović	dipl. učitelj razredne nastave
Katica Bilandžija	dipl. učitelj razredne nastave
Milica Bačić	dipl. učitelj razredne nastave
Ĵasna Šušac	nastavnik razredne nastave
Ana Hadrović	mag. primarne edukacije
Igor Bošnjak	dipl. učitelj razredne nastave
Šćivija Ĵojanić (Hrvatski jezik u nastavi na srpskom jeziku i pismu)	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije

UČITELJI U PREDMETNOJ NASTAVI		
IME I PREZIME	PREDMET	ZVANJE
Iva Stanić	Hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti
Daniela Maršalek	Hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i književnosti
Željka Jovanovac	Hrvatski jezik/povijest	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti
Tomislav Vuković	Engleski jezik/povijest	prof. engleskog jezika i književnosti i povijesti
Lidija Prša Plazibat	Engleski jezik	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti
Mihaela Valentić	Engleski jezik	diplomirana učiteljica s pojačanim engleskim jezikom
Vlatka Jančić	Njemački jezik	prof. njemačkog jezika i književnosti
Valentina Šinko	Mađarski jezik	mag. mađarskog jezika i književnosti i mag. edukacije hrv. jezika i književnosti
Ondrej Širka	Geografija	diplomirani geograf-turizmolog
Kristina Džaja	Matematika	mag. edukacije matematike i informatike
Marko Stanić	Fizika/tehnička kultura	nastavnik tehničkog odgoja i fizike
Vesna Lazarević	Priroda/biologija/kemija	prof. biologije i kemije
Nataša Lukač-Dudaš	Glasbena kultura	prof. glazbene kulture
Sladana Zubić	Likovna kultura	magistar edukacije likovne kulture
Željko Koški	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. fizičke kulture
Dalia Lazarević	Informatika	prof. matematike i informatike
Marijana Kvaka	Vjeronauk, rimokatolički	diplomirani teolog

<i>Danijela Radonjić</i>	<i>Srpski jezik</i>	<i>profesor srpskog jezika i književnosti</i>
<i>Mirjana Oreščanin</i>	<i>Povijest</i>	<i>profesor povijesti</i>
<i>Dejana Ilinčić</i>	<i>Geografija</i>	<i>diplomirani geograf-turizmolog</i>
<i>Maja Kosić</i>	<i>Matematika</i>	<i>nastavnik fizike i matematike</i>
<i>Milena Bošković</i>	<i>Priroda/biologija</i>	<i>master biolog</i>
<i>Ramona Sekulić</i>	<i>Kemija</i>	<i>mag. edukacije kemije</i>
<i>Sandra Rabrenović</i>	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	<i>profesor fizičkog vaspitanja, diplomirani kineziterapeut</i>
<i>Zdravka Milošić</i>	<i>Informatika</i>	<i>diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta informatika</i>
<i>Predrag Jelić</i>	<i>Vjeronauk, pravoslavni</i>	<i>teolog</i>
<i>Martina Antunović (Lucija Galić)</i>	<i>Posebni odjel</i>	<i>mag. defektologije, smjer opća defektologija</i>

Nastava je nestručno zastupljena u radu u posebnom odjelu (zamjena).

2.2 PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	OBAVLJA POSLOVE
1.	ZRINKA VUČINIĆ	Prof.povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	RAVNATELJICA
2.	ANJA HORVAT PLANTOSAR	Prof. fil. i ped.	STRUČNI SURADNIK PEDAGOŠ
3.	DUBRAVKO VRBEŠIĆ (TAMARA LAZAR)	Prof.hrvatskog jezika	STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR
4.		Mag. cult.	STRUČNI SURADNIK EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA

2.3. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA

<u>REDNI BROJ</u>	<u>IME I PREZIME</u>	<u>STRUKA</u>	<u>ORAVI IJA POSLOVE</u>
1.	ELIZABETA MARIČAK	VSS, mag.tur.	TAJNIK ŠKOLSKÉ USTANOVE
2.	MARIJANA VULIN	SSS, ekonomski tehničar	VODITELJ RAČUNOVODSTVA
3.	DARINKO ŠIMIĆ	SSS, električar	DOMAR-SPREMAČ
4.	ANTUN MARIČAK	SSS, vat.tehničar	DOMAR
5.	JOVANKA VASILJEVIĆ	SSS, ugostitelj	KUHAR
6.	BILJANA GILMAN	NKV, radnik	SPREMAČ
7.	KATICA ORSIĆ	NKV, radnik	SPREMAČ
8.	KSENIJAPARADŽIK	SSS, trgovac	SPREMAČ
9.	ZVONIMIR KOMENDANOVIĆ	SSS, stolar	DOMAR

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu. Trenutno školu pohađa 239 učenika. Od ukupnog broja, matičnu školu u Dalju pohađa 221 učenik. Nastava na hrvatskom jeziku i latinici izvodi se u 9 redovnih i u jednom posebnom razrednom odjelu u matičnoj školi, te u dva kombinirana razredna odjela u područnoj školi Erdut. U matičnoj školi nastavu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu po modelu A pohađa 95 učenika u 8 redovnih razrednih odjela. U PŠ Aljmaš ni u ovoj školskoj godini nije upisan ni jedan učenik zbog čega je i dalje privremeno obustavljen odgojno-obrazovni rad.

MATIČNA ŠKOLA - RAZREDNA NASTAVA

<i>Razred Odjel</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Jezik na kojem se predaje</i>	<i>Broj putnika</i>	<i>Razrednik</i>
<i>1.a</i>	<i>13</i>	<i>Srpski</i>	<i>-</i>	<i>J. Radinović</i>
<i>1.b</i>	<i>13</i>	<i>Hrvatski</i>	<i>3</i>	<i>K. Bilandžija</i>
<i>2.a</i>	<i>18</i>	<i>Srpski</i>	<i>-</i>	<i>M. Bačić</i>
<i>2.b</i>	<i>13</i>	<i>Hrvatski</i>	<i>-</i>	<i>J. Sušac</i>
<i>3.a</i>	<i>6</i>	<i>Srpski</i>	<i>-</i>	<i>T. Radojčić</i>
<i>3.b</i>	<i>10</i>	<i>Hrvatski</i>	<i>-</i>	<i>I. Žeravica Lang</i>
<i>4.a</i>	<i>11</i>	<i>Srpski</i>	<i>-</i>	<i>S. Barvalac</i>
<i>4.b</i>	<i>6</i>	<i>Hrvatski</i>	<i>-</i>	<i>R. Konjarik Kovčalijski</i>
<i>PO</i>	<i>1</i>	<i>Hrvatski</i>	<i>-</i>	<i>L. Galić</i>
<i>Ukupno</i>	<i>91</i>		<i>3</i>	

MATIČNA ŠKOLA - PREDMETNA NASTAVA

<i>Razred Odjel</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Jezik na kojem se predaje</i>	<i>Broj putnika</i>	<i>Razrednik</i>
5.a	10	Srpski	-	D. Radonjić
5.b	16	Hrvatski	2	I. Stanić
6.a	9	Srpski	-	M. Kosić
6.b	17	Hrvatski	9	L. Prša Plazibat
7.a	16	Srpski	-	D. Ilinčić
7.b	15	Hrvatski	1	Ž. Jovanovac
7.c	12	Hrvatski	11	T. Vuković
8.a	11	Srpski	-	S. Rabrenović
8.b	20	Hrvatski	5	D. Maršalek
PO	4	Hrvatski, Srpski	-	L. Galić
Ukupno	130		28	

PODRUČNA ŠKOLA ERDUT – RAZREDNA NASTAVA

<i>Razred Odjel</i>	<i>Učenika</i>	<i>Jezik na kojem se predaje</i>	<i>Putnika</i>	<i>Napomena</i>	<i>Razrednik</i>
1.-3.E	11	Hrvatski	4	Kombinacija 1.-3.	A. Hadrović
2.-4.E	7	Hrvatski	3	Kombinacija 2.-4.	I. Bošnjak
Ukupno	18		7		

+

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Škola radi po petodnevnom nastavnom tjednu, svi učenici pohađaju redovnu nastavu u prvoj smjeni od 8:00 do 13:50. U poslijepodnevnoj smjeni, od 14:00 sati održava se izborna nastava informatike, njemačkog jezika i mađarskog jezika te izvannastavne aktivnosti. Dopunsku i dodatnu nastavu moguće je organizirati i nulti sat.

Nastava se odvija po rasporedu većinom u specijaliziranim učionicama, a kada to nije moguće zbog podudaranja istih predmeta u rasporedu, nastava se odvija u raspoloživim slobodnim učionicama.

Dežurstvo je organizirano na način da u jednom danu dežuraju 2 učitelja razredne nastave u prizemlju i 4-5 učitelja predmetne nastave raspoređeni na 1. i 2. kat. Za vrijeme velikog odmora pod nadzorom svih dežurnih učiteljima učenici nakon uzimanja užine borave u holu, a ukoliko vremenske prilike dopuštaju izlaze na školsko dvorište.

Prijevoz učenika putnika je dobro organiziran i usklađen s rasporedom, čime je postignuto kraće vrijeme zadržavanja učenika ispred škole nakon završetka nastave.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

	MJESEC	BROJ DANA			BLAGDANI I NERADNI	NENASTAVNI DANI I LOKALNI BLAGDANI
		RADNIH	NASTAVNIH	NENASTAVNIH		
I. POLUGODIŠTE od 5.9. do 23.12.	IX	22	20	2	8	5.9. Početak nastave
	X	21	19	2	10	5.10. Dan učitelja 24.10. učenički odmor
	XI	20	20	0	10	1.11. Svi sveti 8.11.Sv. Dimitrije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
	XII	21	17	4	10	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO I. POLUGODIŠTE		84	76	8	38	Zimski odmor učenika od 27.12. do 7.1.
II. POLUGODIŠTE OD 9.1. DO 21.6.	I	21/22	17	4/5	11/10	1.1. Nova Godina 6.1. Sveta tri kralja 7.1. Božić / pravoslavni 3.1. do 9.1. učenički odmor 27.1. blagdan Sv. Save /28.1. Privedba povodom blagdana Sv. Save
	II	20	15	5	8	Od 20.2 do 24.2. učenički odmor
	III	23	23	0	8	19. 3. Sveti Josip, Dan župe
	IV	19/18	13/12	6	11/12	9.4. Uskrs 10.4.Uskrsni ponedjeljak 6.4. do 14.4. učenički odmor 16.4.Uskrs po julijanskom kalendaru 17.4. Uskrsni ponedjeljak po julijanskom kalendaru
	V	21	20	1	10	1.5. Praznik rada Dan škole 29.5. nenastavni dan 30.5 Dan državnosti
	VI	20	14(+5)DR*	6	10	8.6. Tijelovo 21.6. Završetak nastave 22.6. Dan antifašističke borbe
	VII	21	0	21	10	Ljetni odmor učenika
	VIII	22	0	22	9	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		167/167	102/101 (+5)	65/66	76/76	
UKUPNO		251	178/177 (+5)	73/74	114	

*DR – dopunski rad

3.4. RASPORED SATI

- Nalazi se u prilogu

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

<i>Razred/ Predmet</i>	<i>1./3</i>	<i>2./3</i>	<i>3./3</i>	<i>4./3</i>	<i>5./2</i>	<i>6./2</i>	<i>7./3</i>	<i>8./2</i>	<i>Ukupno</i>
<i>Hrvatski jezik</i>	490	490	490	490	315	315	420	280	3290
<i>Srpski jezik</i>	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
<i>Likovna kultura</i>	105	105	105	105	70	70	105	70	735
<i>Glazbena kultura</i>	105	105	105	105	70	70	105	70	735
<i>Engleski jezik</i>	210	210	210	210	210	210	315	210	1785
<i>Matematika</i>	420	420	420	420	280	280	420	280	2940
<i>Priroda</i>	0	0	0	0	105	140	0	0	245
<i>Biologija</i>	0	0	0	0	0	0	210	140	350
<i>Kemija</i>	0	0	0	0	0	0	210	140	350
<i>Fizika</i>	0	0	0	0	0	0	210	140	350
<i>Priroda i društvo</i>	210	210	210	315	0	0	0	0	945
<i>Povijest</i>	0	0	0	0	140	140	210	140	630
<i>Geografija</i>	0	0	0	0	105	140	210	140	595
<i>Tehnička kultura</i>	0	0	0	0	70	70	105	70	315
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	315	315	315	210	140	140	210	140	1785
<i>Ukupno</i>	1995	1995	1995	1995	1645	1715	2870	1960	16170

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Na razini cijele škole provest će se terenska nastava, organizirat će se zajednički projekti, odlasci u kazalište, kino, muzeje i na izložbe u Osijek, Vukovar i Zagreb. Najviše terenske i izvanučioničke nastave provodit ćemo u mjestu, radi što manjih troškova za učenike – u parku, na livadama i oranicama, knjižnici, uz Dunav, u područnim školama itd.

U svibnju će učenici 4. razreda pohađati terensku nastavu u *Školi u prirodi u Orahovici* (imat će i poduku neplivača).

Višednevnu terensku nastavu u Lici pohađat će učenici 7. i 8. razreda.

Učenici osmih razreda imat će u rujnu jednodnevnu terensku nastavu u Memorijalnom centru domovinskog rata u Vukovaru.

Tijekom jeseni i proljeća razrednici će voditi učenike u okviru poludnevnih izleta u županijsko središte Osijek te u okviru jednodnevnih stručnih ekskurzija po našoj županiji učenike od 1. do 8. razreda. Za učenike koji pohađaju nastavu na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu planira se terenska nastava u vidu jednodnevnih izleta te višednevna ekskurzija za učenike osmih razreda u Republiku Srbiju. Ukoliko ne bude mogućnosti terenske nastave u Republici Srbiji, realizirat će se u Republici Hrvatskoj.

U sklopu projekta KOZMOS – Kvalitetno obrazovanje za modernu osnovnu školu terenska nastava za učenike provest će se u Zagrebu (posjetom Tehničkom muzeju Nikole Tesle, Muzeju iluzija te Njemačkoj međunarodnoj školi u Zagrebu te Park zanosti u Oroslavju (primjer dobre prakse podučavanja i poduzetništva) i OŠ Ludbreg (senzorni park u dvorištu škole). Cilj terenske nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, interdisciplinarno povezivanje sadržaja različitih nastavnih predmeta, upoznavanje s učenicima drugih škola, poticanje intelektualne radoznalosti (istraživanje, otkrivanje) te jačanje odnosa među učenicima i učiteljima.

Daljnja razrada ove nastave je u Školskom kurikulumu.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

<i>Program</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Izvršitelj</i>
<i>KATOLIČKI VJERONAUK</i>	<i>1.b</i>	9	<i>Marijana Kvaka</i>
	<i>2.b</i>	10	
	<i>3.b</i>	8	
	<i>4.b</i>	5	
	<i>5.b</i>	10	
	<i>6.b</i>	11	
	<i>7.b</i>	12	
	<i>7.c</i>	12	
	<i>8.b</i>	14	
	<i>PO</i>	2	
	<i>Erdut</i>		
	<i>1.</i>	5	
	<i>2.</i>	2	
	<i>3.</i>	4	
	<i>4.</i>	2	
<i>Ukupno</i>	<i>1.-8., PO</i>	106	
<i>PRAVOSLAVNI VJERONAUK</i>	<i>1.a</i>	13	<i>Predrag Jelić</i>
	<i>2.a</i>	18	
	<i>3.a</i>	6	
	<i>4.a</i>	11	
	<i>5.a</i>	10	
	<i>6.a</i>	9	
	<i>7.a</i>	16	
	<i>8.a</i>	11	
	<i>PO</i>	4	
	<i>Hrvatski odjeli</i>	10	
	<i>1.-8.,PO</i>	108	
<i>Ukupno</i>			
	<i>1.E</i>	6	
	<i>2.E</i>	3	
	<i>3.E</i>	5	

<i>INFORMATIKA</i>	<i>4.E</i>	<i>4</i>	<i>Dalija Lazarević</i>
	<i>7.a</i>	<i>10</i>	
	<i>7.b</i>	<i>10</i>	
	<i>8.b</i>	<i>18</i>	
	<i>1.a</i>	<i>4</i>	
	<i>1.b</i>	<i>11</i>	
	<i>2.a</i>	<i>18</i>	
	<i>2.b</i>	<i>13</i>	
	<i>3.a</i>	<i>6</i>	<i>Zdravka Milošić</i>
	<i>3.b</i>	<i>10</i>	
	<i>4.a</i>	<i>10</i>	
	<i>4.b</i>	<i>6</i>	
	<i>7.a</i>	<i>16</i>	
	<i>8.a</i>	<i>11</i>	
<i>Ukupno</i>	<i>1.-8. PŠE</i>	<i>161</i>	
<i>NJEMAČKI JEZIK</i>	<i>4.a</i>	<i>3</i>	<i>Vlatka Uranić</i>
	<i>4.b</i>	<i>2</i>	
	<i>5.a</i>	<i>1</i>	
	<i>5.b</i>	<i>6</i>	
	<i>6.a</i>	<i>3</i>	
	<i>6.b</i>	<i>2</i>	
	<i>7.a</i>	<i>4</i>	
	<i>7.b</i>	<i>1</i>	
	<i>8.a</i>	<i>4</i>	
	<i>8.b</i>	<i>7</i>	
	<i>PŠE</i>	<i>2</i>	
<i>Ukupno</i>	<i>4.-8.</i>	<i>35</i>	
<i>MAĐARSKI JEZIK</i>	<i>1.</i>	<i>1</i>	<i>Valentina Šinko</i>
	<i>3.</i>	<i>2</i>	
	<i>4.</i>	<i>1</i>	
	<i>5.</i>	<i>1</i>	
	<i>6.</i>	<i>3</i>	
	<i>7.</i>	<i>4</i>	
	<i>8.</i>	<i>1</i>	
	<i>1.-8.</i>	<i>13</i>	
<i>Sveukupno izborne nastave</i>	<i>1.-8., PO</i>	<i>423</i>	

4.4. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA

U školskoj godini 2022./2023. ukupno 17 učenika pohađa nastavu uz primjereni oblik školovanja. Nastavu po *Redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke* pohađa 11 učenika, nastavu uz *Redoviti program uz individualizirane postupke* pohađa 6 učenika. Ove školske godine 5 učenika pohađa nastavu po posebnom programu u posebnom razrednom odjelu. U radu s učenicima s poteškoćama pomaže stručni suradnik edukacijski rehabilitator.

Škola je uključena u projekt „Učimo zajedno 6“ koji za cilj ima osiguravanje pomoćnika djeci s teškoćama u osnovnoškolskim ustanovama Osječko-baranjske županije. U sklopu navedenog projekta učenicima s poteškoćama u razvoju u Osnovnoj školi Dalj pomagat će 2 pomoćnika u nastavi.

4.5. NASTAVA U KUĆI

Ukoliko bude potrebe, nastava u kući će biti organizirana.

4.6. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava predstavlja posebni odgojno-obrazovni program koji se odnosi na učenika i/ili skupinu učenika koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njega/njih organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja.

<i>Red . br.</i>	<i>Naziv predmeta</i>	<i>Odjel</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj skupina</i>	<i>Izvršitelj programa</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati godišnje</i>
1.	srpski jezik	1.a	do 10	1	Jelisaveta Radinović	1	35
2.	hrvatski jezik	1.b	do 3	1	Katica Bilandžija	1	35
3.	srpski jezik	2.a	do 2	1	Milica Bačić	1	35
4.	hrvatski jezik	2.b	do 2	1	Jasna Šušac	1	35
5.	srpski jezik	3.a	4	1	Tatjana Radojčić	1	35
6.	hrvatski jezik	3.b	do 2	1	Iva Žeravica Lang	1	35
7.	matematika	4.a	do 5	1	Sandra Barvalac	1	35
8.	hrvatski jezik	4.b	do 5	1	Rahela Konjarik-Kovčalića	1	35
9.	hrvatski jezik	2.E, 4.E	do 3	1	Igor Bošnjak	1	35
10.	hrvatski jezik	1.a, 2.a, 3.a, 4.a	10	1	Silvija Bojanić	1	35
11.	hrvatski jezik	1.E, i 3..E	4	1	Ana Hadrović	1	35
12..	hrvatski jezik	poseban odjel	4	1	Lucija Galić	1	35
13.	matematika	poseban odjel	4	1	Lucija Galić	1	35
14.	matematika	2.E, 4.E	3	1	Igor Bošnjak	1	35
15.	matematika	1.E, 3.E	4	1	Ana Hadrović	1	35
16.	engleski jezik	1.-4.	do 10	1	Mihaela Valentić	1	35
17.	hrvatski jezik	5.a, 5.b, 7.a, 7.c	do 10	1	Iva Stanić	1	35
18.	hrvatski jezik	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	do 15	1	Daniela Maršatek	1	35
19.	srpski jezik	5.a-8.a	do 10	2	Danijela Radonjić	2	70
20.	matematika	5., 6., 8.	30	3	Kristina Džaja	3	105
21.	matematika	5.a-8.a	9	1	Maja Kostić	1	35

22.	engleski jezik	6., 7., 8.	10 -15	2	Lidija Prša Plazibat	2	70
23.	engleski jezik	5.,7.,	12	1	Tomislav Vuković	2	70
24.	njemački jezik	3.E	1	1	Vlatka Uranić	1	35
25.	fizika	7,8	do 10	2	Marko Stanić	2	70
26.	priručnik i biologija	5.a,6.a 7.a,8.a	do 5	1	Marijana Đušaković	1	35
27.	kemija	7.a, 8.a	10	1	Ramona Sekulić	1	35

4.7. DODATNI RAD

Dodatna nastava je oblik rada u školi koji se organizira za napredne učenike.

Red. br.	Naziv predmeta	Odjel	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	matematika	1.a	9	1	Jelisaveta Radinović	1	35
2.	matematika	1.b	7	1	Katica Bilandžija	1	35
3.	matematika	2.a	3	1	Milica Bačić	1	35
4.	matematika	2.b	3	1	Jasna Sušac	1	35
5.	matematika	3.a	5	1	Tatjana Radojčić	1	35
6.	matematika	3.b	4	1	Iva Žeravica Lang	1	35
7.	matematika	4.a	3-5	1	Sandra Barvalac	1	35
8.	matematika	4.b	3-5	1	Rahela Konjarik-Kovčalića	1	35
9.	matematika	2.E, 4.E	1	1	Igor Bošnjak	1	35
10.	matematika	1.e, 3.E	2	1	Ana Hadrović	1	35

11.	matematika	5., 7., 8.	10-15	1	Kristina Džaja	1	35
12.	povijest	5.-8.r	5	1	Željka Jovanovac	1	35
13.	engleski jezik	5., 7.	5-10	1	Tomislav Vuković	1	35
14.	engleski jezik	8.	2-5	1	Lidija Prša Plazibat	1	35
15.	njemački jezik	8.	5-5	1	Vilma Čranić	1	35
16.	geografija	5., 6., 7., 8.	5-8	1	Dejana Ilinčić	1	35

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Red. br.	Naziv predmeta	Odjel	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Kreativna skupina	1.a	7	1	Jelisaveta Radinović	1	35
2.	Kreativna skupina	1.b	13	1	Katica Bilandžija	1	35
3.	Vremeplov dječjih igara	1.a	19	1	Silvija Bojanić	1	35
	Vrijedne ruke	2.a	8	1	Silvija Bojanić	1	35
4.	Kreativna skupina	2.a	6	1	Milica Bačić	1	35
5.	Kreativna skupina	2.b	12	1	Jasna Sušac	1	35
6.	Likovna skupina	3.a	11	1	Tatjana Radojčić	1	35
7.	Kreativna skupina	3.b	4	1	Iva Žeravica Lang	1	35
8.	Domaćinstvo	4.a	10	1	Sandra Barvalac	1	35
9.	Bajkoljupci	2.E i 4.E	7	1	Igor Bošnjak	1	35
10.	Origami kreativci	1.E i 3.F	6	1	Ana Hadrović	1	35

11.	Dance club	1.-4.	do 20	1	Mihaela Valentić	1	35
12.	Medijska skupina	5.b, 7.a, 7.b, 8.b	15	1	Daniela Maršalek	2	70
13.	Scenska skupina	5., 6., 7. 8.	15-20	1	Danijela Radonjić	2	70
14.	Humanitarci	5.a, 5.b, 7.a i 7.c	10	1	Iva Stanić	2	70
15.	Misijsko inarigijska skupina	2.E i 4.E.	6	1	Marijana Kvača	2	70
16.	Vjeronaučna sekcija	5.-8.	15	1	Predrag Jelić	2	70
17.	Kulturna i duhovna baština zavičaja (KDBZ)	7.	7	1	Tomislav Vuković	2	70
18.	Likovna skupina	6.-8..	10	1	Slađana Zubić	1	35
19..	Mali informatičari	5.-8.	15	2	Zdravka Milošić Dalia Lazarević	2	70
20.	Odbojka	5.-8.	30	2	Sandra Rabrenović	2	70
21.	Domaćinstvo	7.	20	1	Vesna Lazarević	2	70
22.	Između 4 zida“	6., 7., 8.	8-12	1	Lidija Prša Plazibat	2	70
23.	Unicats	6.	5-8	1	Lidija Prša Plazibat	1	35
24.	E-twinning u nastavi	5.-8.	15	1	Željka Jovanović	2	70
25.	Novinari	5.-8.	5-15	1	Tamara Lazar	2	70

4.6. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti koje su dostupne na području Općine Erdut te u najbližim gradovima Osijeku i Vukovaru. Učenici su uključeni u nogometne ekipe prilagođene njihovom uzrastu u nogometnim klubovima NK Dunav Dalj, NK BSK Bijelo Brdo, školu nogometa Krpan-Babić, u vatrogasni podmladak dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Erdut na području općine te u ŠRD "Smuđ" Dalj i ŠRD „Kečiga“ Erdut. Dio učenika putuje u Osijek ili Borovo gdje su uključeni u različite športske i glazbene aktivnosti, a posebno dobre uspjehe ostvaruju u Karate klubu Bijelo Brdo. Određeni broj učenika je uključen u kulturna i umjetnička društva u Dalju, Erdutu i Aljmašu.

Velik broj učenika iz Aljmaša i Dalja uključen je u „Kajak kanu klub“ u Aljmašu te ostvaruju zapažene rezultate na natjecanjima.

Dostupne izvanškolske aktivnosti na području Općine Erdut ne zadovoljavaju želje i potrebe naših učenika, a veliki je problem i organizirani prijevoz do Osijeka i Vukovara zbog malog broja autobusnih linija. Za prijevoz se uglavnom roditelji samostalno snalaze i osobno voze djecu na aktivnosti.

Škola će, u okviru sveukupne djelatnosti na provođenju preventivnog programa sprječavanja neprihvatljivoga ponašanja učenika i skretanja u ovisnosti, nastaviti suradnju s lokalnom zajednicom na rješavanju kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena učenika i mladih.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Područje javne i kulturne djelatnosti odvijat će se u nekoliko pravaca: proslava značajnih datuma, sudjelovanje u manifestacijama i kulturnim akcijama, smotrama i natjecanjima, suradnja s roditeljima, suradnja s različitim organizacijama i institucijama, izdavačka djelatnost.

1. Razrada obilježavanja značajnih datuma nalazi se u Kurikulumu škole.

2. Sudjelovanje u manifestacijama, akcijama, smotrama i natjecanjima

- obilježavanje prvog dana škole – prihvrat učenika 1. razreda
- organiziranje različitih kulturnih akcija u školi (susreti s javnim osobama)
- sudjelovanje učenika na likovnim smotrama i literarnim natjecanjima, objavljivanje radova u časopisima za djecu
- sudjelovanje učenika na različitim natjecanjima u znanju: matematika, fizika, kemija, biologija, geografija, ekologija, povijest, engleski jezik, hrvatski jezik, informatika
- sudjelovanje učenika na sportskim susretima i natjecanjima
- posjete kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama i institucijama
- organizacija školskih projekata,

3. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima će se odvijati putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i predavanja ili radionica za roditelje, sudjelovanja roditelja u radu Vijeća roditelja, u Školskom odboru, uključivanjem roditelja u akcije i manifestacije, priredbe i natjecanja.

4. Suradnja s organizacijama i institucijama

Škola će održavati suradnju s predstavnicima lokalne zajednice (Općinom Erdut), Uredom za prosvjetu, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Filozofskim fakultetom, Vijećem učitelja i drugim stručnim osobama, školama na području Osječko-baranjske županije u smislu pružanja pomoći i pokazivanja dobre prakse, HNK-om, Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem, Srednjom školom Dalj i drugim srednjim školama, radnim organizacijama i obrtnicima, Zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim autoklubom te ostalim organizacijama i institucijama u svrhu poboljšanja odgoja i obrazovanja

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Učenici od 1. do 7. razreda se o profesionalnom informiranju upoznaju kroz prigodne nastavne sadržaje, putem susreta s ljudima različitog zanimanja te kroz posjete raznim ustanovama.

U 8. razredu se pridržavamo plana odjela za profesionalno usmjeravanje pri *Zavodu za zapošljavanje Osijek*. Učenicima i roditeljima ćemo održati predavanja na ovu temu i organizirati posjete predstavnika srednjih škola. Posebnu pozornost ćemo posvetiti učenicima s poteškoćama u razvoju i onima koji imaju zdravstvene poteškoće. Ukoliko bude zainteresiranih srednjih škola za predstavljajući svojih programa, organizirati ćemo info dan u vrijeme proljetnih praznika.

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb za zdravlje učenika, za pravilan tjelesni razvoj, mentalno zdravlje, stvaranje higijenskih i zdravstvenih navika ostvaruje se putem nastavnih programa i suradnjom škole s roditeljima i zdravstvenim ustanovama.

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika provodit će se kroz :

1. Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika

Škola će u suradnji sa zdravstvenim ustanovama poduzimati mjere kako bi zaštitila zdravlje učenika.

Škola će samostalno, a sukladno mogućnostima poduzimati potrebne radnje da maksimalno zaštititi zdravlje učenika kroz održavanje higijene školskog prostora.

2. Sistematske preglede, cijepljenje, različite akcije i aktivnosti u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa i Caritasa.

Zdravstvena ustanova i liječnik školske medicine temeljem propisa iz područja zdravstva osigurat će provođenje zdravstvene zaštite učenike.

Nositeљи suradnje škole i Gradskog društva Crvenog križa kao i Caritasa tijekom školske godine ostvarivat će suradnju na području različitih humanitarnih aktivnosti.

3. Policijski službenici za prevenciju Policijske uprave osječko-baranjske provode više preventivnih projekata na području Osječko-baranjske županije. Dio projekata je usmjeren na učenike, njihove roditelje i nastavnike. Projekti se provode u suradnji sa partnerima: Vijećima za prevenciju, Zavodom za javno zdravstvo OBŽ, CZSS, Društvom Crvenog križa OBŽ, Filozofskim fakultetom, te sa organizacijama civilnog društva. Predavanja i radionice održavat će se u prostoru Osnovne škola Dalj.

U želji da multidisciplinarno djeluju na području prevencije ovisnosti i zaštite okoliša provodi se projekt „Zdrav za 5“ na nacionalnoj razini.

Svrha projekta: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline;

Ciljana skupina: učenici 8. razreda osnovnih škola,

Komponente projekta. Edukacije u školama

Komponenta 1. Prevencija ovisnosti: podkomponenta 1: ovisnost i zlouporaba alkohola.

Komponenta 2. Zaštita okoliša i prirode: izvannastavne aktivnosti na temu „Čist okoliš, zdrava budućnost“ namijenjena učenicima 8. razreda.

4. Aktivnosti na planu poboljšanja odnosa između učenika, učenika i učitelja i roditelja i škole
Škola će se kroz programe svih predmeta i područja svoga rada brinuti o unapređenju odnosa između učenika, kao i odnose između učenika i učitelja i roditelja i škole.

Uspostavljena je vrlo dobra suradnja s nadležnim liječnikom naše škole dr. Dolores Juretić Kovač, spec. školske medicine i dogovoren plan za ovu školsku godinu:

Plan mjere preventivne zdravstvene zaštite učenika osnovne škole

- 1.r. -prilagodba na školu – razgovor s učiteljicom
- kontrola vida – samo kod učenika kod kojih je uočen problem na pregledu
za upis
- zdravstveni odgoj – „Pravilno pranje zuba po modelu“
- 3.r - screening – rast i razvoj, oštrina vida, kolorni vid
- zdravstveni odgoj – „Skrivene kalorije“
- 5.r - sistematski pregled – osvrt na prilagodbu na predmetnu nastavu
- zdravstveni odgoj – „Promjene vezane uz pubertet i higijena“

- 6.r - screening – rast i razvoj, lokomotorni sustav
- cijepljenje protiv hepatitisa B (3 doze)
- 7.r - screening – ispitivanje sluha
- 8.r - sistematski pregled – osvrt na profesionalnu orijentaciju

Sve aktivnosti će se provoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji vezanoj uz Covid-19 te u skladu s uputama i mjerama za sprečavanje i suzbijanje epidemije.

Trajno ćemo raditi na unaprjeđivanju i poboljšavanju jelovnika za učenike. Ove školske godine ponovno smo uključeni u projekt „Školski obrok za sve“ Osječko – baranjske županije kojim se osigurava besplatna prehrana za sve učenike naše škole. Nadalje, uključeni smo i u projekt „Školska shema voća i mlijeka“ kojim se svim učenicima osigurava jedan voćni obrok tjedno te učenicima razredne nastave mlijeko i mliječni proizvodi.

Samostalno ili uz pomoć odgovarajućih stručnjaka imat ćemo kontinuirano organiziran savjetodavni rad s učenicima i roditeljima u rješavanju socijalnih i zdravstvenih problema školske djece. S Centrom za socijalnu skrb surađivat ćemo po potrebi.

Tijekom školske godine trajno će biti organizirano sudjelovanje učenika u održavanju okoliša škole.

Školski preventivni program

1. Sukladno utvrđenim nastavnim planovima i programima ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve u svakom nastavnom predmetu.

NOSITELJI: učitelji razredne i predmetne nastave

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

2. Satovi razrednih odjela u sklopu nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja (moduli Prevencija ovisnosti i Živjeti zdravo):

Kroz satove razrednih odjela održati radionice iz nastavnog plana zdravstvenog odgoja ili osmisлити nove na temu: razmišljanje o sebi, stvaranje pozitivnih moralnih stavova i vrijednosti u odnosu s okolinom, odnosi u obitelji, sadržaji slobodnog vremena

NOSITELJI: razrednici, ravnatelj, stručna služba, liječnik školske medicine

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

3. Prirodna grupa nastavnih predmeta:

U sklopu nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja održavati predavanja i pedagoške radionice o očuvanju zdravlja, zdravim stilovima života, ekologiji, spolnosti, prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti

NOSITELJI: učitelji prirode, biologije, kemije

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

4. Provedbom nastavnog predmeta tjelesne i zdravstvene kulture razvijati važnost stjecanja rekreativnih navika i zdravih stilova života, prilagođenih individualnim potrebama učenika.

NOSITELJI: učitelji tjelesne i zdravstvene kulture

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

5. Kroz nastavne predmete s područja tehničke kulture i znanosti popularizirati informatičku povezanost, razvoj stvaralaštva među djecom i mladeži s ciljem razvoja kreativnosti grupe kao i svakog pojedinca.

NOSITELJ: učitelj tehničke kulture i informatike

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

6. Osnovati tim koji čine učitelj tjelesne i zdravstvene kulture i pedagog sa zadatkom da izradi poseban program kojim bi se učenike sklone asocijalnom ponašanju usmjeravalo prema tjelesnim aktivnostima i športu. Unutar navedenog programa:

- organizirati redovne tjelesne aktivnosti i igre ciljane skupine učenika
- omogućiti učenicima da sami kreiraju, odnosno da se uključe u aktivnosti po vlastitom izboru
- organizirati natjecanje unutar škole uz odgovarajuću valorizaciju i isticanje uspješnih
- poticati učenike na posjete športskim priredbama te organiziranje zajedničkih besplatnih posjeta
- informirati učenike o već afirmiranim programima i akcijama s područja rekreacije i športa (Svjetski dan športa i sl.) i usmjeravati ih na sudjelovanje u njima

NOSITELJI: zaposlenici škole

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

7. Razvijati uzajamnu suradnju s liječnicima školske medicine i drugim stručnjacima kako bi se što ranije provela stručna dijagnostika i odgovarajuće liječenje.

NOSITELJI: razrednici, stručni suradnici, liječnici školske medicine, zaposlenici u Centrima za socijalni rad i drugi vanjski stručnjaci

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

8. Utvrditi program stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika kroz tribune, seminare, savjetovanja, ogledna predavanja, stručne aktive i stručno pedagoške konzultacije u svezi s odgojnom problematikom, problemima ovisnosti o alkoholu i psihoaktivnim drogama.

9. Stručno pedagoška pomoć obitelji u ostvarivanju odgojnih zadaća paralelno uz rad s učenicima.

NOSITELJI: razrednici, stručni suradnici

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

10. Roditelje učenika uključiti u provedbu zajedničkog preventivnog programa zlorabe sredstava ovisnosti.

NOSITELJI: stručni suradnici, razrednici

VRIJEME REALIZACIJE: kontinuirano tijekom nastavne godine

Program prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja

Ovaj program prevencije temelji se na interaktivnom pristupu i obuhvaća sve učenike koji pohađaju Osnovnu školu Dalj.

Ciljevi programa

Opći cilj programa je podržavanje i poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja djece kroz prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja odnosno poremećaja u ponašanju djece.

Specifični ciljevi programa odnose se na područje rada s djecom, područje rada s roditeljima i područje rada s učiteljima.

Ciljevi rada s učenicima:

- ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i povećati prosocijalno ponašanje
- naučiti vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i rješavanja sukoba
- unaprijediti samopoštovanje, međusobno poštovanje djece, samopouzdanje, te razviti pozitivu sliku o sebi
- unaprijediti samodisciplinu i samokontrolu ponašanja
- poticati samostalnost i neovisnost

Rad s roditeljima:

- unaprijediti saznanja roditelja o razvojnim procesima
- razviti vještine djelotvorne komunikacije s djecom
- senzibiliziranje roditelja za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja
- pružiti podršku roditeljima u rješavanju problema

Rad s učiteljima:

- Podizanje opće kompetentnosti učitelja kroz:
- razvijanje vještina djelotvorne komunikacije s učenicima, roditeljima i kolegama
- usvajanje znanja i vještina potrebnih za razumijevanje učenika i njegovog ponašanja, za stimulaciju zdravog psihosocijalnog razvoja djece, za poticanje razvoja samodiscipline i kreativnosti učenika, za stimulaciju pozitivne atmosfere u razredu te za prevenciju i rješavanje problema i konflikata
- senzibilizacija nastavnika za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja i prepoznavanje pojedinaca kojima je potrebno posebno razumijevanje, pristup i zaštita

ZADATCI PROGRAMA

- sprečavanje razvoja neprihvatljivih oblika ponašanja ranim otkrivanjem i uključivanjem u stručni tretman
- savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima
- razvijanje životnih i socijalnih vještina učenika

Ciljevi rada s učenicima:

- ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i povećati prosocijalno ponašanje
- naučiti vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i rješavanja sukoba
- unaprijediti samopoštovanje, međusobno poštovanje djece, samopouzdanje, te razviti pozitivu sliku o sebi
- unaprijediti samodisciplinu i samokontrolu ponašanja
- poticati samostalnost i neovisnost

Rad s roditeljima:

- unaprijediti saznanja roditelja o razvojnim procesima
- razviti vještine djelotvorne komunikacije s djecom
- senzibiliziranje roditelja za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja
- pružiti podršku roditeljima u rješavanju problema

Rad s učiteljima:

- Podizanje opće kompetentnosti učitelja kroz:
- razvijanje vještina djelotvorne komunikacije s učenicima, roditeljima i kolegama
- usvajanje znanja i vještina potrebnih za razumijevanje učenika i njegovog ponašanja, za stimulaciju zdravog psihosocijalnog razvoja djece, za poticanje razvoja samodiscipline i kreativnosti učenika, za stimulaciju pozitivne atmosfere u razredu te za prevenciju i rješavanje problema i konflikata
- senzibilizacija nastavnika za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja i prepoznavanje pojedinaca kojima je potrebno posebno razumijevanje, pristup i zaštita

ZADATCI PROGRAMA

- sprečavanje razvoja neprihvatljivih oblika ponašanja ranim otkrivanjem i uključivanjem u stručni tretman
- savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima
- razvijanje životnih i socijalnih vještina učenika

- poticanje učenika na usvajanje konstruktivnih načina ponašanja i reagiranja na uznemirujuće i stresne situacije
- organizirati slobodno vrijeme
- pružiti učenicima topao, podržavajući pristup i iskrenu brigu za njih kao osobe kako bi na vrijeme formirali pozitivne stavove o sebi i drugima te kako bi ih se osposobilo da se lakše priklone prihvatljivim i nerizičnim izborima

OBLICI RADA, NOSITELJI I VRIJEME IZVEDBE

Provođenje prevencije kroz redovnu nastavu

- redovito praćenje i nadziranje redovitosti pohađanja nastave
- kroz dopunsku nastavu omogućiti učenicima usvajanje gradiva koje nisu svladali na redovnoj nastavi
- primjerenim oblicima obrazovanja poštivati osobnost svakog učenika i pružiti mu priliku da u okvirima svojih sposobnosti bude uspješan
- posebno isticati odgojne zadatke u okvirima nastavnih programa, podržavanjem zdravog psihosocijalnog razvoja učenika kroz stvaranje pozitivnih stavova isticanjem prednosti zdravoga načina života (satovi prirode, biologije, kemije hrvatskog jezika, likovne kulture, vjeronauka i sl.)
- modernizirati nastavni proces

NOSITELJI AKTIVNOSTI: razrednici, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave, školski pedagog te liječnica školske medicine

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine

Rad s učenicima na satovima razredne zajednice

- uz sudjelovanje učenika u razrednom odjelu postaviti jasna pravila ponašanja, obveze, odgovornosti i posljedice njihovog kršenja
- provođenje strukturiranih aktivnosti u sklopu modula Zdravstvenog odgoja putem interaktivnih radionica kroz koje se obrađuju različite tematske cjeline: pozitivan i odgovoran odnos prema sebi i drugima, osvješćivanje i izražavanje emocija, trening socijalnih vještina – tolerancija, suradnja, međusobno poštovanje, nenasilna komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba, promicanje vrijednosti spoine, vjerske i nacionalne tolerancije, problemi u školi, obitelji, prijateljstvo, ljubav. Aktivnosti se posebno provode u razredima u kojima je narušena struktura ili vlada negativna

atmosfera među učenicima na suportivan način, a učenici se potiču na aktivno sudjelovanje što se otkriva sociometrijskim postupcima od strane pedagoga.

- izrada razrednih panoa s prigodnim temama

NOSITELJI AKTIVNOSTI: razrednici, učenici, školski pedagog, defektolog, knjižničar

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine

Individualni rad sa djecom

- provodi se s djecom koja za to iskažu potrebu te djecom za koju razrednik ili stručno osoblje škole procijeni da im je potrebna pomoć u psihosocijalnom funkcioniranju. Po potrebi se organizira i provodi pomoć u učenju.

NOSITELJI AKTIVNOSTI: razrednici, školski pedagog i defektolog

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine

Organiziranje slobodnog vremena

Omogućavanjem provođenja organiziranih i strukturiranih oblika provođenja slobodnog vremena zasigurno je jedan od najdjelotvornijih oblika prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja. Učenicima je potrebno ponuditi što raznolikije izvannastavne aktivnosti kroz čije će sadržaje imati mogućnost zadovoljiti svoje interese. Kroz razne sportske, edukativne i kreativne aktivnosti u matičnoj školi (kvizovi, natjecanja, proslave, kazališne predstave), susreti i aktivnosti na međuškolskoj razini)

8. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH

DJELATNIKA

- zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno

R.B.	IME I PREZIME	RED. NAS	IZB. NAS	RAZ	DOP	DOD	INA	UKUP. NEP.	OS. POS	POS p.	Tje dn
1.	Sandra Barvalac	15	-	2	1	1	1	20	20	-	40
2.	Lucija Galić	18	-	2	2	-	2	24	16	-	40
3.	Jelisaveta Radinović	166	-	2	1	1	1	21	19	-	40
4.	Katica Đinđić	16	-	2	1	1	1	21	19	-	40
5.	Milica Bačić	16	-	2	1	1	1	21	19	-	40
6.	Jasna Sušac	16	-	2	1	1	1	21	19	-	40
7.	Tatjana Radojčić	16	-	2	1	1	1	21	19	-	40
8.	Iva Žeravica Lang	16	-	2	1	1	1	21	19	-	40
9.	Silvija Bojanic	16	-	-	4	-	2	22	18	-	40
10.	Rahela Konjarik Kovčalića	15	-	2	1	1	1	20	20	-	40
11.	Igor Bošnjak	16	-	2	1	1	1	21	19	-	40
12.	Ana Hadrović	16	-	2	1	1	1	21	19	-	40
14.	Mihaela Valentić	18	-	-	4	-	1	23	17	-	40
15.	Daniela Maršalek	17	-	2	1	-	2	22	18	-	40
16.	Iva Stanić	17	-	2	1	-	2	22	18	-	40
17.	Milena Bošković	7,5	-	-	1	2	-	9,5	5,5	-	15
18.	Daniela Raonjčić	16	-	2	2	-	2	22	18	-	40
19.	Dejana Ilinčić	7,5	-	2	-	1	-	10,5	7,5	-	18
20.	Ondrej Širka	9,5	-	-	1	1	-	11,5	8,5	-	20
21.	Kristina Džaja	20	-	-	2	-	-	22	18	-	40
22.	Maja Kosić	16	-	2	2	2	-	22	18	-	40
24.	Vesna Lazarević	15	-	-	1	-	2	21	16	3	40
25.	Marko Stanić	19	-	-	1	1	1	22	18	-	40
26.	Ramona Sekulić	4	-	-	1	-	-	5	3	-	8
27.	Tomislav Vuković	14	-	2	1	2	2	23	17	-	40
28.	Lidija Prša Plazibat	15	-	2	2	1	3	23	17	-	40
29.	Zeljka Jovanovac	14	-	2	1	1	2	21	18	1	40
30.	Mirjana Oreščanin	8	-	-	-	-	-	8	7	-	15
31.	Vlatka Uranić	-	12	-	1	1	-	14	9	-	22
33.	Fređrag Jelić	-	22	-	-	-	2	24	16	-	40
34.	Marijana Kvaka	-	22	-	-	2	-	24	16	-	40
35.	Valentina Šinko	-	6	-	-	-	1	7	5	-	12
36.	Zdravka Milošić	4	16	-	-	-	2	14	10	2	24
37.	Dalia Lazarević	2	12	-	-	-	2	16	8	2	30
38.	Sandra Rabrenović	8	-	2	-	-	2	12	16	12	40
41.	Nataša Dudaš Lukač	6	-	-	-	-	-	6	6	-	12
42.	Sladana Zubić	9	-	-	-	-	2	15	13	4	29

8.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Pripravnici: Valentina Šinko, Dalia Lazarević

8.3. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENIJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	POSLO	SAI TJEDNO	RAĐNO VRIJEME
Elizabetha Marićak	mag. pravne struke	tajnik	40	8-16
Marijana Vulin	ekonomski tehničar	voditelj računovodstva	40	7-15
Antun Marićak	vatrogasni teh.	domar	40	6-14
Đurinko Šimić	električar	domar- spremač	40	7-15
Jovanka Vasiljević	teks. tehničar	kuharica	40	7-15
Biļjana Ģilman	radnik	spremačica	40	12-20
Katica Orsić	radnik	spremačica	40	7-15
Radmila Hum		spremačica	40	7-15
Ksenija Paradžik	trgovac	spremačica	40	7-15
Zvonimir Komercanović	stolar	domar	40	7-15

9. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj su planirali individualno stručno usavršavanje te sudjelovanje na stručnim aktivima na razini škole i predavanjima na Učiteljskome vijeću. Po potrebi i mogućnosti škole, sudjelovat će se i na stručnim skupovima i savjetovanjima na razini Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske.

Težište programa će biti na sljedećim sadržajima:

- kako raditi prema načelima kvalitetne škole- suvremene metode u radu
- višenacionalna zajednica i ostvarivanje odgojnih ciljeva
- uzroci i posljedice ovisničkih ponašanja
- imigrantska problematika
- emocionalna inteligencija

Dogovorit ćemo suradnju vanjskih stručnjaka kao i do sada za područja gdje imamo najviše nedoumice ili želimo raditi bolje.

“Učiteljsko vijeće – suradnja s roditeljima (radionice za roditelje), ostvarivanje školskog preventivnog programa, rad s djecom s posebnim potrebama, ocjenjivanje učenika, planiranje.

Kroz KOZMOS – *Kvalitetno obrazovanje za modernu osnovnu školu* s ciljem jačanja sposobnosti učitelja i drugih odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se brojne edukacije i predavanja. Planirano je 106 sati edukacija.

Predavanja:

STEM danas – Izazovi održivog razvoja

STEM sutra - Priprema za zanimanja budućnosti

Milankovićevi ciklusi i klimatske promjene danas

Globalna učionica – škola u 21. stoljeću i Učitelj-zauvijek učenik

Interaktivna predavanja i radionice:

Metode i razvoj konceptualnog učenja kod djece

Razvoj divergentnog mišljenja kod učenika

Prilagodba kurikuluma STEM područja djeci s poteškoćama u učenju

Trening:

Primjena metode Design thinking-a u nastavi

Rano programiranje i upravljanje dronom

U cilju stručnog usavršavanja učitelja i drugih odgojno obrazovnih radnika u IKT-u, poduzetništvu i aktivnom građanstvu, predviđene su sljedeće edukacije:

Interaktivna predavanja i radionice:

- Prilagodba i korištenje on-line alata u nastavi STEM-a, primjeri iz prakse
- Interkulturno obrazovanje i metode u provedbi GOO
- Obrazovanje za ljudska prava
- Politička i EU pismenost
- Od znanstvenika do humanista – Nansenovo nasljeđe – društvo solidarnosti i dijaloga (3h) i Škola kao nosilac vrijednosti – uloga škole u razvoju interkulturnog društva

Radionice:

- izrade i montaže filma
- izrade digitalnih priča
- stop animacije
- Osnove financijske pismenosti i razvoj poduzetničkih vještina:
- Medijska pismenost

Ukupno je projektom predviđeno 107 sati edukacije, od kojih za učitelje i odgojno obrazovne djelatnike 42 sati interaktivnih predavanja i radionica, te 65 sati radionica namijenjenih razvoju vještina, a koje će se održati kao zajedničke radionice za učitelje i učenike.

Kroz interaktivna predavanja i prezentacijske radionice primjene online alata učitelji i drugi odgojno obrazovni radnici upoznat će se sa mogućnostima korištenja IKT-a u svrhu prilagodbe i modernizacije nastave. Kroz edukacije o interkulturalnosti, političkoj i medijskoj pismenosti te ljudskim pravima jačaju se sposobnosti za podučavanje u području aktivnog građanstva.

Radionice osnove financijske pismenosti i razvijanja vještina poduzetništva omogućit će učiteljima i učenicima planiranje strategije i provedbu aktivnosti u pripremi, izradi i provedbi poduzetničkog projekta „KOZMOS u Dalju“.

Blok radionica (izrada i montaža filma, izrada digitalnih priča, stop animacije) namijenjen je razvijanju IKT vještina kroz iskustveno učenje te jačanje suradničkog odnosa učitelj-učenik, gdje učitelj uz ulogu voditelja preuzima i ulogu suradnika.

Jačanje sposobnosti učitelja ostvarit će se i kroz projektne aktivnosti studijskih putovanja. Predviđena su dva studijska putovanja za učitelje, dvije terenske nastave za učitelje i učenike te studijsko putovanje za sudionike projekta u Norvešku. Cilj putovanja je stjecanje novih znanja, upoznavanje s primjerima dobrih praksa i razmjena iskustava s drugim školama i obrazovnim ustanovama, ali i jačanje motivacije i suradnje učitelja.

Prvim studijskim putovanjem se planira posjetiti Riječki planetarij i Zvezdarnica; Znanstveno-edukacijski centar Višnjan i Aquatiku – slatkovodni akvarij Karlovac (učenje o biološkoj raznolikosti i održivom načinu korištenja prirodnih bogatstava).

Drugo studijsko putovanje planiramo u Kuću Velebita (učenje o bogatstvu i raznolikosti Velebita i utjecaj čovjeka na prirodu); Memorijalni centar Faust Vrančić (učenje o liku, djelu i nasljeđu velikog hrvatskog izumitelja) te u Memorijalni centar Nikola Tesla (učenje o životu, radu i postignućima Nikole Tesle).

Tijekom studijskog putovanja u Rijeku i Istru, posjetit ćemo Talijansku osnovnu školu-Scuola elementare italiana "Bernardo Parentin" Poreč-Parenzo, kako bi razmijenili iskustva u provedbi interkulturalnih projekata, a s obzirom da škola provodi nastavu na talijanskom jeziku po modelu A (škola Dalj provodi nastavu na srpskom jeziku po modelu A). Posjetit ćemo i riječku školu OŠ Trsat koja već 5 godina provodi Građanski odgoj kao izvannastavnu aktivnost.

Tijekom posjete Norveškoj stručno usavršavanje u području aktivnog građanstva ostvarit ćemo kroz navedena predavanja te kroz upoznavanje sa djelovanjem Nansen Akademije, a ostvarit ćemo i razmjenu sa učiteljima iz škola u Norveškoj.

Stručnu mentorsku podršku učiteljima pružit će partnerske organizacije kroz mentorske sastanke, a norveški partneri i suradnici podršku će pružiti kroz uzvratnu mentorsku posjetu školi.

10. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

a) Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Određivanje radnih zadataka učitelja, formiranje odjela. Godišnji plan i program rada. <i>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Školski kurikulum</i>	Ravnateljica, stručni suradnici
LISTOPAD	Izvanastavne aktivnosti, primjena novih udžbenika, izleti i ekskurzije, planiranje, stručno usavršavanje u školi	Razrednici, pedagog, defektolog, ravnateljica
STUDENI	Stručna problematika, planiranje, učenici s teškoćama	Ravnateljica, Pedagog, defektolog, razrednici
PROSINAC	Analiza ostvarenja plana i programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja, prijedlozi i odluke o pedagoškim mjerama, izvješće o negativnim ocjenama	Ravnatelj
SIJEČANJ	Stručna tema, planiranje	Pedagog, defektolog Razrednici
VELJAČA	Aktualna problematika, pripreme za sudjelovanje na natjecanjima, planiranjem, suvremene metode u radu	Ravnatelj, Pedagog, razrednici
OŽUJAK	Stručna tema	vanjski suradnik, defektolog, pedagog
TRAVANJ	Aktualna problematika, izvješća sa stručnih skupova	Ravnatelj, pedagog, razrednici
SVIBANJ	Primjena pravilnika o ocjenjivanju – analiza stanja i prijedlog mjera, pripreme za proslavu Dana škole, planiranje	Ravnatelj Pedagog, razrednici
LIPANJ	Analiza ostvarenja plana i programa u svim područjima, uspjeh učenika i organizacija popravnih ispita	Ravnatelj, Pedagog
SRPANJ	Analiza odgojno obrazovnog rada u protekloj godini, izvješća o provedenim učeničkim ekskurzijama, prijedlozi za poboljšanje rada	Ravnateljica
KOLOVOZ	Uspjeh učenika na popravnim ispitima, nacrt godišnjih zaduženja učitelja, timsko planiranje i programiranje	Ravnateljica, Pedagog

b) Plan rada razrednih vijeća

- planiranje rada po mjesecima
- formiranje razrednih odjela
- vođenje administracije
- uključivanje učenika u izvannastavnu, izbornu, dopunsku i dodatnu nastavu
- realizacija nastavnog plana i programa
- izbor obveznih udžbenika
- uspjeh učenika u učenju i vladanju
- pedagoške mjere i drugo

c) Plan rada razrednika

Planovima rada razrednika obuhvaćeno je desetak odgojnih područja koja su prilagođena uzrastu i problemu određenog razreda i odjela (život u školi, učenje, čuvanje zdravlja, psihički razvoj, profesionalno informiranje, kreativna ponašanja, život u zajednici, nacionalni identitet i život s prirodom).

Sat razrednika je evidentiran kao tjedna obveza, a sati se upisuju u E-dnevnik.

Navedeni sadržaji će biti realizirani putem predavanja, radionica, posjeta, izleta, a u suradnji s pedagogom i drugim učiteljima u školi kao i drugim stručnjacima izvan škole.

10.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

a) Plan i program rada Vijeća roditelja:

Vijeće roditelja održava se u pravilu tri puta tijekom godine, na početku i pred kraj školske godine, a po potrebi i češće - s ciljem da se predstavnici roditelja upoznaju sa svakodnevnim životom i radom Škole te daju svoja mišljenja, kritike i prijedloge koji su iznimno značajni za unaprjeđenje kvalitete rada Škole. Vijeće roditelja se sastaje svakako početkom školske godine radi davanja mišljenja na prijedlog *Godišnjeg plana i programa rada Škole* i *Školskog kurikulum*a, te krajem polugodišta kako bi razmotrilo izvještaje o radu na polugodištu i kraju školske godine.

b) Plan i program rada Školskog odbora:

Školski odbor prati i nadzire rad ravnatelja i Škole, te sudjeluje u svakodnevnom životu Škole i društvene zajednice.

Školski odbor sastajat će se prema potrebi, a svakako početkom školske godine radi usvajanja *Godišnjeg plana i programa rada Škole* te *Školskog kurikulum*a, i krajem kalendarske godine radi usvajanja financijskog plana i plana nabave te financijskog izvještaja za prethodnu godinu. Školski odbor se tijekom godine sastaje radi redovitog praćenja zbivanja u Školi, usvajanja općih akata Škole i drugih dokumenata, davanja prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnih odnosa, razmatranja zahtjeva radnika, te davanja svoje suglasnosti, prijedloga i mišljenja vezano uz trenutne potrebe Škole.

10.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

a) Plan rada ravnatelja

AKTIVNOST	VRJE ME	PLANIRANO SATI
- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole s izvršiteljima	9.	10
- izrada rasporeda zaduženja djelatnika u neposrednom radu	9.	10
- suradnja s učiteljima prilikom izrade pojedinih programa	9.	10
- izrada plana i programa rada ravnatelja	9.	10
- planiranje ostalih poslova u vezi s djelatnošću škole	9.	20
- organiziranje i usklađivanje procesa rada u školi	9.-7.	100
- izrada prijedloga poslovne politike i mjera za provođenje iste	9.-7.	100
- briga o financijskom i materijalnom poslovanju škole i organizacija poslova	9.-7.	100
- organizacija i izrada različitih izvješća	8.,9.	100
- organizacija i rješavanje različitih problema iz radnih odnosa	9.-7.	100
- organizacija nabavki i sudjelovanje	9.-7.	100
- organizacija sjednica stručnih organa, povjerenstava i odbora i sudjelovanje	9.-7.	100
- posjete nastavi	9.-7.	50
- individualni rad s učiteljima	9.-7.	100
- individualni i grupni rad s učenicima	9.-7.	100
- savjetodavni rad s roditeljima	9.-7.	100
- praćenje rada tajništva i računovodstva	10.-5.	50
- suradnja s izvanškolskim institucijama	9.-7.	50
- zastupanje i predstavljanje škole	po	50
- stručno usavršavanje, nastava	potrebi	50
- organiziranje zamjena	po	100
- ostalo	potrebi	100
	tijekom	100
	godine	150
	tijekom	70
	godine	200
	tijekom	50
	godine	
UKUPNO PLANIRANO:		1776

b) Plan rada pedagoga

AKTIVNOST	VRIJEME	SURADNJA	PLANIRANO SATI
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja	VI., VIII.	ravnatelj	50
1.2. Organizacijski poslovi planiranja	VIII., IX.		50
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	IX., X.	nastavnici	50
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX., VI.	ravnatelj	50
2. POSLOVI NEPOSREDNOG STUDIJAVANJA I ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1. Upis učenika i formiranje vijeća	V., VII., VIII.		
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX., XII., VI.	učitelji raz.	50
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX., VI.	nastavnici	30
2.4. Rad s učenicima posebnih potreba		učitelji, učenici	100
2.5. Savjetodavni rad	IX.-VI.	učenici	
2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika	IX.-VI.	roditelji	150
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita	X., IV., V.	učenici VII. i	130
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		VIII. raz.	50
3.1. Tekuće vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve	IX.-VI.	školski liječnik	60
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada			
3.3. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	XI., II., IV., VI.	ravnatelj, svi	120
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX., VI.	nastavnici	
4.1. Stručno usavršavanje nastavnika	IX.-VII.	djelatnici	50
4.2. Osobno stručno usavršavanje	IX., VI., XII.	po programu	100
4.3. Rad s pripravnicima			
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1. Informacijska djelatnost	IX.-VI.	učitelji	50
5.2. Dokumentacijska djelatnost	IX.-VII.	pripravnici	130
6. OSTALO			
6.1. Suradnja (djelatnici u školi i predstavnici organizacija izvan škole)	IX.-VII.		80
6.2. Organiziranje zamjene odsutnih učitelja i po potrebi zamjenjivanje	IX.-V.		55
6.3. Udžbenici/nabavka novih, zamjena starih, izbor/	tijekom godine		76
6.4. Tekući neplanirani poslovi			100
UKUPNO:			1776

c) Plan rada knjižničara

AKTIVNOST	VRIJEME	PLANIRANO SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	9-6 mj.	90
1.1. Izrada godišnjeg plana i programa	9 mj.	15
1.2. Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja: lektira i dr.	6-9 mj.	20
1.3. Planiranje rada i programa za poučavanje učenika za samoučenje	8-9 mj.	20
1.4. Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole	9-6 mj.	20
1.5. Planiranje timskog rada u knjižnici	7 mj.	12
1.6. Priprema i pisanje izvješća o radu		3
2. POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNU DJELATNOST- PEDAGOŠKI RAD S KORISNICIMA	9-6 mj.	1075
2.1. Posudba knjižnog fonda		200
2.2. Organizirano i postepeno upoznavanje učenika s organizacijom i radom knjižnice		15
2.3. Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom grupom, rad s velikom grupom		75
2.4. Istraživački rad		55
2.5. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom		140
2.6. Pomoć pri izboru knjiga		55
2.7. Upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja (enciklopedije, leksikoni i dr.)		55
2.8. Pomoć pri izradi referata i obradi tema iz pojedinih područja		55
2.9. Organiziranje nastavnih sati u knjižnici		10
2.10. Upoznavanje s drugim knjižnicama		
2.11. Vođenje novinarske sekcije		75
3. PRIPREMANJE ZA RAD	9-6 mj.	145
4. POSLOVI VEZANI ZA INFORMACIJSKU DJELATNOST	9-6 mj.	60
4.1. Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa		10
4.2. Rad na informiranju korisnika o novoizdanim knjigama i časopisima		10
4.3. Organiziranje tematskih i ostalih izložbi		10
4.4. Korisnički upiti-razne obavijesti		10
4.5. Poučavanje korisnika o snalaženju u knjižnici		10
4.6. Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi i sl.		
5. POSLOVI VEZANI UZ STRUČNU DJELATNOST	8-7 mj.	365
5.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	9-6 mj.	18
5.2. Izrada knjižnog fonda: nabava knjiga i ostale građe	9-6 mj.	17
5.3. Pročišćivanje knjižnog fonda	6 mj.	40
5.4. Prijem i sređivanje periodike za učenike i nastavnike		
5.5. Inventarizacija knjižnične građe	9-6 mj.	80
5.6. Katalogizacija knjižnične građe		80
5.7. Tehnička obrada knjižnične građe	-II-	80
		50
6. POSLOVI VEZANI UZ ČUVANJE I ZAŠTITU KNJIŽNIČNE GRAĐE	9-6 mj.	30

6.1. Otpis i revizija fonda		
6.2. Zaštita knjižne građe	12-1 mj.	10
6.3. Tehnička obrada starije građe	9-6 mj.	10
	9-6 mj.	10
7. POSLOVI VEZANI UZ ŠK. KNJIŽNICU KAO CENTAR KULTURNE DJELATNOSTI	9-6 mj.	60
7.1. Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti i sl.		8
7.2. Sudjelovanje u obilježavanju svečanosti: Božić, Uskrs, Dan škole i sl.	-II-	10
7.3. Postavljanje tematskih i drugih izložbi		7
7.4. Izložba učeničkih radova		5
7.5. Poticanje čitateljske kulture kroz različite radionice i organizirane aktivnosti		30
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	8-6 mj.	40
8.1. Praćenje stručne knjižničarske i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	8-6 mj.	10
8.2. Praćenje dječje i literature za mladež	8-6 mj.	15
8.3. Suradnja s ostalim knjižnicama	8-6 mj.	5
8.4. Odlazak na sajmove knjiga	11 mj.	10
UKUPNO:		1865

d) Plan rada edukacijskog rehabilitatora

AKTIVNOST	VRIJEME	PLANIRANO SATI
1. RAD S UČENICIMA S POOP		
1.1. Rad s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostike i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće	tijekom godine	
1.2. Grupni i individualni i rad s učenicima s POOP		
1.3. Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred	tijekom godine	
1.4. Upućivanje na profesionalno informiranje i profesionalnu orijentaciju učenika s POOP	3.-4. mj.	640
1.5. Sudjelovanje na upisima u srednju školu	11. – 1. mj.	
1.6. Praćenje odabira obrazovnih programa učenika i privremenih rezultata na ljestvicama poretka	1. mj. 5. – 7. mj.	
2. SURADNJA S UČITELJIMA		
2.1. Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	5., 6., i 9. mj.	
2.2. Dogovori s učiteljima pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje	tijekom godine	
2.3. Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima	tijekom godine	90
2.4. Sudjelovanje pri izradi godišnjeg i mjesečnih redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s TUR	tijekom godine	
2.5. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u nastavi	tijekom godine	

2.6. Provjera dostupnosti IOOPa-a u e-dnevniku	tijekom godine	
3. SURADNJA S RODITELJIMA	tijekom godine	
3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	tijekom godine	
3.2. Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja	tijekom godine	
3.3. Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s POOP	rujan, listopad, studeni	90
3.4. Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	tijekom godine	
3.5. Surađnja s roditeljima u vezi izbora zanimanja i upućivanje u proces upisa	tijekom godine	
4. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA. SURADNJA S POMOĆNICIMA U NASTAVI.	9. mj tijekom godine	90
4.1. Dogovori o tekućoj problematici	tijekom godine	
4.2. Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikuluma	tijekom godine	
4.2. Suradnja sa stručnim ustanovama	tijekom godine	
4.3. Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjel tijekom godine	tijekom godine	
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	9. mjesec	
5.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika defektologa	tijekom godine	
5.2. Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP	9. mjesec	220
5.3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole i kurikuluma	tijekom godine	
5.4. Izrada mjesečnih izvedbenih programa	tijekom godine	
5.5. Pisanje izvješća za Stručna povjerenstva za utvrđivanje primjerenog obrazovanja	tijekom godine	
6. PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	tijekom godine	
6.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP		
6.2. Pripremanje sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
6.3. Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP		
6.4. Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP		
6.5. Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP		
6.5. Surađjevanje u ostvarivanju odgojnih postupaka		
6.6. Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP		
6.6. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP		
6.7. Izrada ispitnih i radnih materijala		220

7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 7.1. Vođenje dosjea za svako dijete s POOP 7.2. Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) 7.3. Pisanje nalaza i mišljenja 7.4. Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja 7.5. Vođenje dnevnika rada	tijekom godine	120
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE 8.1. Sudjelovanje na aktivima defektologa, školskih preventivnih programa 8.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, Forum za slobodu odgoja, Centar za mladež.....) 8.3. Praćenje stručne literature	tijekom godine	150
9. OSTALO 9.1. Ostali tekući poslovi	tijekom godine	150
UKUPNO:		1770

10.4. PLAN RADA VODITELJA PROGRAMA NASTAVE NA SRPSKOM JEZIKU I ĆIRILIČNOM PISMU

AKTIVNOST	VRIJEME	PLANIRANO SATI
1. Suradnja s predstavnicima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa	Tijekom godine	35
2. Suradnja sa savjetnicima Agencije za odgoj i obrazovanje	Tijekom godine	20
3. Suradnja s predstavnicima generalnog konzulata Srbije	Tijekom godine	25
4. Suradnja sa Zajedničkim vijećem općina i Odbora za obrazovanje nacionalne manjine	Tijekom godine	70
5. Rad na izradi prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2022./2023.	Tijekom godine	35
6. Poslovi nabave i distribucije udžbenika učenicima na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu	Tijekom godine	80
7. Popunjavanje statističkih podataka škole za Ministarstvo, Agenciju za odgoj i Obrazovanje i drugih institucije	Tijekom godine	45
8. Unapređenje i sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti u školi i izvan škole, posebno srpske nacionalne manjine	Tijekom godine	70
9. Suradnja s izvanškolskim institucijama	Tijekom godine	20
10. Koordinacija rada učitelja srpske nacionalne manjine	Tijekom godine	170
11. Pomoć učenicima i roditeljima srpske nacionalne manjine	Tijekom godine	80
12. Ostali poslovi po potrebi	Tijekom godine	50
UKUPNO PLANIRANO:		700

10.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

Planovi rada tajništva i administrativno-tehničke službe proizlaze iz odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u školi i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole.

Tajnik škole redovno, kroz cijelu godinu, obavlja: normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i ođjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika), opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora, vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

S obzirom da Osnovna škola Dalj, Dalj nema zaposlenog administrativnog referenta, tajnik obavlja i poslove i administrativnog referenta: vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima, izdaje javne isprave, obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama), priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje, prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Voditelj računovodstva redovito, kroz cijelu godinu, obavlja sljedeće poslove: organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi, u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje, vodi poslovne knjige u skladu s propisima, kontrolira obračune i isplate putnih

naloga, sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje, priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti, surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima, obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole, obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

S obzirom da Osnovna škola Dalj, Dalj nema zaposlenog računovodstvenog referenta, voditelj računovodstva obavlja i poslove računovodstvenog referenta: obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture, radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Spremači redovno, kroz cijelu godinu, obavljaju poslove održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme: čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, spavaonica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša, čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih stakala, a prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.

Domari redovno, kroz cijelu godinu, obavljaju poslove rukovođenja i brige o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja, obavljaju popravke, održavaju prilaz i ulaz u školu, obavljaju poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.

Kuharica obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Matična škola u Dalju obnovljena je 2000. godine, a energetska obnova škole završena je u proljeće 2019. godine. Tijekom prošle školske godine izvršena je izmjena rasvjete na ekološki prihvatljivu i učinkovitu LED rasvjetu. Krajem prošle školske godine je okrećena športska dvorana.

Tijekom prošle školske godine izvršena je izrada novog poda i postavljanje laminata u dvije učionice na prvom katu te isto planiramo za ostale učionice na prvom katu tijekom ove školske godine.

Sve učionice, uredi i kabineti škole su klimatizirani.

Osnovna škola Dalj postala je E-škola. Time je škola dobila posve novu žičnu i bežičnu mrežu kojom će se moći koristiti svi djelatnici i učenici u nastavi.

Škola u Aljmašu ne zahtijeva veća ulaganja, osim potrebe sanacije krovišta kojeg ćemo pokušati sanirati tijekom ove školske godine.

U planu je izdavanje građevinske dozvole za izgradnju kuhinje i blagavaonice te početak radova.

Škola u Erdutu je obnovljena te joj ove godine nije potrebno investicijsko održavanje.

RAVNATELJICA:

Zrinka Vučinić prof.

Z. Vučinić

